



RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG**

**Jl. Pahlawan no. 98 Kelurahan Purworejo Temanggung
Telp./Fax. 491127 Kode Post 56227
TEMANGGUNG**

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kinerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021. Renja merupakan penjabaran dari RPJMD Kab. Temanggung sesuai dengan bidang tugas instansi masing-masing, sebagai arah pencapaian tugas instansi dalam kurun waktu satu tahun ke depan dan diharapkan mampu memberikan arah dan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 serta memberikan fokus kegiatan sesuai dengan sasaran yang dicapai, dan sebagai rambu-rambu dalam menentukan prioritas program dalam kebijakan umum APBD 2021.

Renja merupakan dokumen tertulis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sebagai peraturan formal dan mengikat setiap kegiatan Dinas, artinya semua kegiatan mulai dari perencanaan sampai pelaksanaan kegiatan Dinas senantiasa harus mengacu dan berpedoman pada kebijakan yang telah ditetapkan di dalam Renja.

Demikian Renja Tahun 2021 ini kami susun semoga dapat digunakan sebagai bahan bagi pihak-pihak yang berkepentingan khususnya untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Temanggung, Juli 2020

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG

Drs. SATRIA ENDRA BASUKI., MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19611110 198503 1 018

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	7
1.3 Maksud dan Tujuan	9
1.4 Sistematika Penulisan	9
BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINDUKCAPIL TAHUN 2019	11
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dindukcapil Tahun 2019 dan Capaian Renstra DindukCapil	11
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dindukcapil	18
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dindukcapil ..	44
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD	46
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	56
2.6 Inovasi Perangkat Daerah	57
2.7 Penghargaan	62
BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	63
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	63
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja	63
3.3. Program dan Kegiatan	66
BAB IV. PENUTUP	77

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Raperda tentang RPJPD, dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan RKPD dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah, telah diamanatkan bahwa Pemerintah Daerah diwajibkan menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dengan nomenklatur urusan sampai dengan sub kegiatan yang sudah ditentukan.

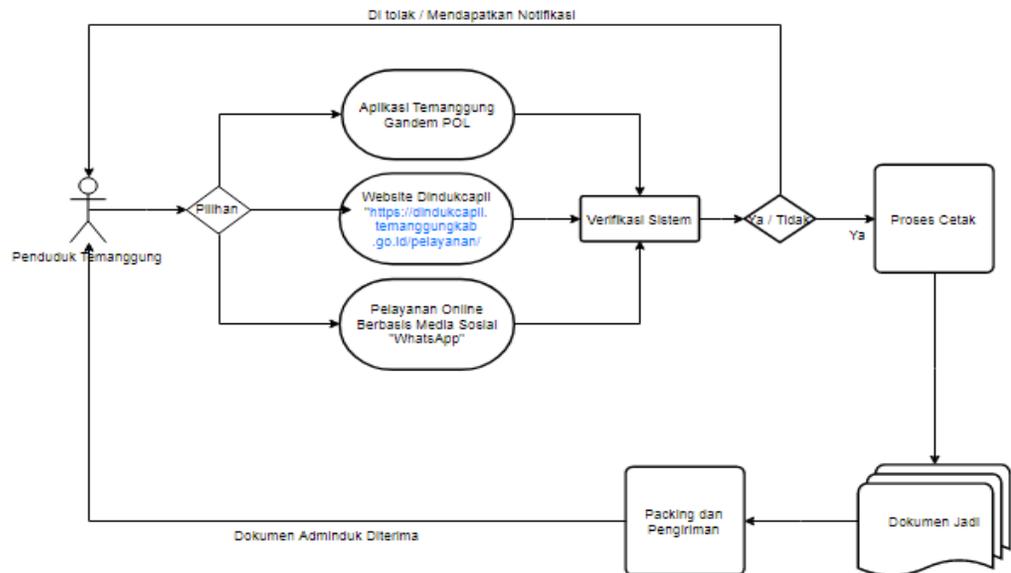
RKPD merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dimana dalam penyusunan RKPD diperlukan masukan dari Perangkat Daerah berupa Rencana Kerja Perangkat Daerah. Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan pembangunan Perangkat Daerah berjangka 1 (satu) tahun yang memuat kondisi pelayanan Perangkat Daerah, gambaran visi dan misi serta rencana pembangunan Perangkat Daerah untuk 1 (satu) tahun yang akan datang.

Renja Perangkat Daerah juga merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran RPJMD oleh Perangkat Daerah. Renstra Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan pembangunan oleh Perangkat Daerah untuk jangka waktu 5 (lima) tahun sesuai dengan jangka waktu RPJMD. Selanjutnya dalam rangka meningkatkan kualitas dan akuntabilitas dalam pelaksanaan pembangunan maka Renja Perangkat Daerah disusun dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan yang ada di Perangkat Daerah berdasarkan atas tugas pokok fungsi serta urusan pemerintahan yang menjadi tanggungjawab Perangkat Daerah.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung Tahun 2021 adalah dokumen perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung untuk periode Tahun 2021 yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang didasarkan pada kondisi, potensi, permasalahan, kebutuhan nyata, dan aspirasi masyarakat yang tumbuh berkembang di Kabupaten Temanggung dan berorientasi pada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun di Tahun 2021.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil kabupaten temanggung tahun 2021 memuat konsep pelayanan online dalam rangka

tatanan new normal pelayanan akan diarahkan berbasis teknologi sehingga masyarakat dapat memanfaatkan fasilitas layanan adminduk dari rumah dan berkas jadi akan diantar sampai ke rumah. Pelayanan di Dinas akan dilaksanakan secara terbatas guna mengurangi kerumunan masa dengan tetap memperhatikan dan melaksanakan protokol kesehatan diantaranya cuci tangan, memakai masker dan jaga jarak sehingga penerapan kondisi new normal dapat dilaksanakan. Berikut skema pelayanan online dalam rangka kondisi new normal

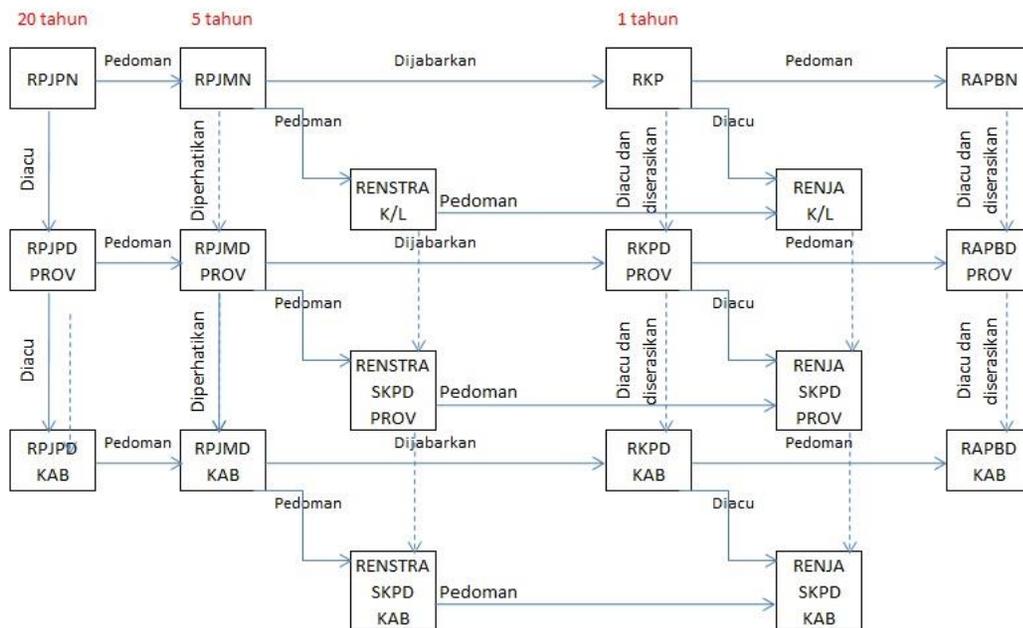


Gambar 1.1

Alur Pelayanan Online Dinas Dukcapil dalam rangka tatanan new normal

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 memiliki keterkaitan yang erat dan sejalan dengan arah pembangunan nasional, provinsi, dan mendukung arah perencanaan pembangunan daerah.

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 disusun berdasarkan RKPD 2021 dan juga sebagai upaya pemulihan dari dampak *Corona Virus Disease 19* baik dari aspek ekonomi, kesehatan dan sosial masyarakat. Kegiatan-kegiatan prioritas yang tertunda pelaksanaannya di tahun 2020 karena *refocusing* dan realokasi anggaran untuk penanganan *Corona Virus Disease 19* dimasukkan dalam Renja 2021 dengan formulasi program yang merupakan rangkuman guna pencapaian target. Adapun Keterkaitan hubungan dan hierarki perencanaan pembangunan yang ada pada Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 dapat dilihat pada gambar 1.2 berikut.



Gambar 1.2
Hubungan dan Hierarki Perencanaan Pembangunan

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung Tahun 2021 disusun dengan serangkaian tahapan dan kegiatan penyusunan sebagai berikut:

a. Pengolahan data dan informasi;

Pengolahan data dan informasi dalam menyusun Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, pada dasarnya sama dengan pengolahan data dan informasi penyusunan RKP. Bedanya, data dan informasi yang diolah mencakup bahan yang diperlukan dalam rangka analisis kondisi kinerja dan permasalahan pelayanan internal Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, yang menyangkut aspek:

- 1) Kondisi pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- 2) Organisasi dan Tatalaksana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- 3) Hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun sebelumnya;
- 4) Hasil evaluasi pencapaian target program dan kegiatan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ;
- 5) Kondisi dan rencana tata ruang wilayah;
- 6) Peraturan perundangan yang terkait dengan tugas dan fungsi pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- 7) Pedoman dan standar-standar teknis dan perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- 8) Data kependudukan dan informasi dasar kewilayahan;
- 9) Rancangan awal RKP Kabupaten Temanggung tahun 2021;
- 10) Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi;

- 11) Data Pokok Pembangunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
dan
- 12) Informasi lain terkait pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

b. Analisis gambaran pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;

Langkah-langkah untuk menganalisa kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah:

- 1) Menampilkan indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- 2) Mengidentifikasi variabel/data mentah pada setiap jenis indikator kinerja dalam format sebagaimana Laporan Capaian IKPD;
- 3) Mengidentifikasi besaran target untuk setiap jenis indikator dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk kondisi tahun 2019-2023;
- 4) Menghitung realisasi dan capaian kinerja sampai dengan tahun 2019, dan perkiraan realisasi tahun 2020 berdasarkan APBD yang telah disahkan untuk pelaksanaan tahun 2020;
- 5) Menampilkan data pokok pembangunan yang terdiri dari definisi, rumus, tabel pokok, analisis, dan data dukung dari semua indikator kinerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

c. Mereview hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun lalu berdasarkan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;

Review hasil evaluasi mencakup:

- 1) Realisasi program atau kegiatan yang telah memenuhi target kinerja yang direncanakan;
- 2) Realisasi program atau kegiatan yang melebihi target kinerja yang direncanakan;
- 3) Realisasi program atau kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan;

Mereview faktor penyebab tidak tercapainya kinerja program atau kegiatan tersebut. Menganalisis implikasi/dampak yang timbul terhadap target kinerja kegiatan dan kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Merumuskan suatu kebijakan atau tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Review capaian kinerja kegiatan dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dilakukan melalui langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Identifikasi sasaran pembangunan, prioritas program dan target kinerja program;

- 2) Evaluasi pencapaian prioritas kegiatan dan target kinerja kegiatan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun-tahun sebelumnya, untuk melihat sejauhmana pencapaian kinerja terhadap target kinerja Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- 3) Rumusan kemungkinan permasalahan pembangunan daerah dikaitkan dengan capaian kinerja kegiatan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan pencapaian visi dan misi kepala daerah;
- 4) Identifikasikan kebijakan yang diperlukan untuk tahun rencana berdasarkan capaian kinerja Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sampai dengan tahun berjalan, misalnya kegiatan apa yang perlu dipacu pembangunannya dan bagaimana strategi untuk mencapai keberhasilan dari pelaksanaannya.

d. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;

Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan, hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun sebelumnya, serta capaian kinerja Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Isu-isu penting yang dimaksud mencakup :

- 1) Sejauhmana tingkat kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- 2) Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- 3) Dampak terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, capaian program nasional dan internasional, seperti SPM (Standar Pelayanan Minimal) dan SDG's (*Sustainable Development Goals*);
- 4) Berlakunya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- 5) Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- 6) Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk di tindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang di rencanakan.

e. Telaah terhadap rancangan awal RKPD;

Telaah terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program atau kegiatan, tolok ukur atau target sasaran program atau kegiatan, serta pagu indikatif

yang dialokasikan untuk setiap program atau kegiatan untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Tahapan kegiatan telaaha yang dilakukan, adalah:

- a. Mengidentifikasi program dan kegiatan prioritas yang tercantum di dalam rancangan awal RKPD;
- b. Mengidentifikasi jenis program dan kegiatan apa saja yang sesuai dan yang tidak sesuai antara arahan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan.
- c. Mengidentifikasi program dan kegiatan yang akan didanai dengan APBD menurut objek pendapatan daerah dan penerimaan pembiayaan daerah.

f. Perumusan tujuan dan sasaran;

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

g. Penelaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat;

Kajian usulan program dan kegiatan dari masyarakat merupakan bagian dari kegiatan jaring aspirasi terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan, terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Usulan program atau kegiatan yang berasal dari masyarakat lebih bersifat teknis sehingga lebih tepat untuk diakomodasi dan dilaksanakan oleh PERANGKAT DAERAH lain dan bukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Namun dalam proses ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai peran yang sangat penting karena proses pengakomodasian usulan masyarakat dilaksanakan dalam desk perencanaan yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terhadap seluruh Perangkat Daerah yang lain.

h. Perumusan kegiatan prioritas dan strategis;

Perumusan program dan kegiatan sesuai dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahun yang direncanakan berdasarkan tingkat urgensi dan relevansinya, yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan untuk memecahkan isu-isu penting terkait penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam pembangunan daerah.

i. Penyajian awal dokumen rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;

Penyusunan dokumen rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan kegiatan penulisan dan penyajian dari seluruh proses yang dilakukan mulai dari pengolahan data/informasi,

analisis dan perumusan program atau kegiatan dalam bentuk sebuah dokumen.

j. Telaahan Kebijakan Nasional;

Telaahan kebijakan nasional yang perlu dicermati adalah prioritas dan sasaran pembangunan nasional untuk tahun rencana yang terkait dengan pembangunan daerah kabupaten, seperti reformasi birokrasi dan tata kelola, bidang pendidikan, kesehatan, penanggulangan kemiskinan, ketahanan pangan, infrastruktur, iklim investasi dan iklim usaha, energi, lingkungan hidup dan pengelolaan bencana, daerah tertinggal, terdepan, terluar dan pascakonflik, kebudayaan, kreatifitas, dan inovasi teknologi, politik, hukum dan keamanan.

k. Penyempurnaan rancangan Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil;

Penyempurnaan rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil perlu dilakukan setelah mendapatkan masukan dari verifikator pada saat desk rancangan kerja.

l. Pembahasan forum Perangkat Daerah; dan

Pembahasan dalam forum Perangkat Daerah kabupaten bertujuan untuk menyelaraskan rumusan rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan saran dan masukan dari tim desk rancangan Renja Perangkat Daerah.

m. Penyesuaian dokumen rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan hasil pembahasan forum Perangkat Daerah.

Dokumen rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang telah didiskusikan dalam forum Perangkat Daerah, perlu disesuaikan kembali dengan masukan dari hasil kesepakatan yang diperoleh dari pembahasan forum Perangkat Daerah.

1.2. Landasan Hukum

Adapun yang menjadi landasan hukum dalam penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
3. Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
4. Undang-undang Nomor 6 Tahun tentang Desa;
5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah dirubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;
12. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029;
13. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2005-2025;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 13 Tahun 2011 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Temanggung Tahun 2011-2031;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 26 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka

Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah; dan

22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 adalah sebagai pedoman bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung dalam rangka merumuskan prioritas kegiatan pembangunan daerah, sasaran dan target sasaran beserta indikatornya yang akan menjadi tolok ukur penilaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk Tahun 2021 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Adapun tujuan dari disusunnya Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 adalah antara lain sebagai berikut:

1. Untuk mengoptimalkan peran, fungsi, dan mewujudkan perencanaan pembangunan daerah Tahun 2021 yang akuntabel, partisipatif, bermanfaat, tepat sasaran, dan berkesinambungan;
2. Sebagai acuan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selama kurun waktu 1 tahun yaitu Tahun 2021;
3. Memberikan arahan yang jelas atas target kinerja dari masing-masing program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021;
4. Sebagai acuan dalam rangka pelaksanaan evaluasi kinerja program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021; dan
5. Sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja Intansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021.

1.4. Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan dalam penyajian Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2019

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun 2019 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD

- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD
 - 2.4 Reriew terhadap Rancangan Awal RKPD
 - 2.5 Penelaahan
- BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, DAN KEGIATAN
- 3.1 Telaah terhadap Kebijakan Nasional
 - 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja PD
 - 3.3 Program dan Kegiatan
- BAB IV PENUTUP
- Catatan penting, kaidah-kaidah pelaksanaan, rencana tindak lanjut

BAB II**EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL TAHUN 2019****2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019 dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019-2023**

Dalam melakukan penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021, diperlukan adanya evaluasi atas pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019 terhadap capaian renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019-2023, serta evaluasi terhadap proyeksi capaian Renja untuk tahun berjalan yaitu Tahun 2020.

Evaluasi dilaksanakan dengan membandingkan proyeksi capaian akhir Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil sampai dengan tahun berjalan yaitu **Tahun 2020 terhadap target di Tahun 2021.**

Evaluasi terhadap capaian Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2019-2023 telah dapat dilakukan, dimana capaian kinerja Tahun 2019 sebagai tahun ke-dua pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 2019-2023 telah dapat diketahui. Adapun hasil evaluasi adalah sebagaimana disajikan pada tabel berikut :

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
s.d Tahun 2019

No	Bidang/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Satuan	Target Akhir Renstra		Realisasi s/d 2018		Target 2019			Realisasi 2019		Capaian 2019		Realisasi s/d 2019		Capaian s/d 2020		Ket
				K	Rp	K	Rp	K	Rp (RENJA)	Rp (DPA)	K	Rp	K (%)	Rp (%)	K	Rp.	K	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=(8+21)	18	18	19
Belanja Tidak Langsung																			
1	Belanja Pegawai																		
a.	Gaji dan Tunjangan	Terbayarnya gaji dan tunjangan	bulan	70	18.913.068.889	14	2.800.932.424	14	2.256.915.480	2.990.659.652	14	2.824.043.372	100	100	14	2.824.043.372			
	Total Program																		
Belanja Langsung																			
A	PERENCANAAN PEMBANGUNAN																		
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran																		
a.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat, materai, dan benda pos lainnya	bulan	60	10.500.000	24	2.771.520	12	2.000.000	2.000.000	12	1.852.000	100	92,60	36	4.623.520			
	Total Program																		
2	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur																		
a.	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor 1	paket	5	675.000.000	2	329.733.492	1	210.000.000	224.654.000	1	215.815.500	100	96,07	3	545.548.992			
	Total Program																		

RENJA 2021 | (PERANGKAT DAERAH)

No	Bidang/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Satuan	Target Akhir Renstra		Realisasi s/d 2018		Target 2019			Realisasi 2019		Capaian 2019		Realisasi s/d 2019		Capaian s/d 2020		Ket
				K	Rp	K	Rp	K	Rp (RENJA)	Rp (DPA)	K	Rp	K (%)	Rp (%)	K	Rp.	K (%)	Rp (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=(8+21)	18	18	19
Belanja Tidak Langsung																			
1	Belanja Pegawai																		
a.	Gaji dan Tunjangan	Terbayarnya gaji dan tunjangan	bulan	70	18.913.068.889	67	13.583.745.231	14	2.256.915.480	2.990.659.652	14	2.824.043.372	100	94.4	14	2.824.043.372			
Belanja Langsung																			
A																			
1	Program Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk																		
a	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Tertindakannya verifikasi/validasi dan pelayanan surat pindah penduduk baik masuk maupun keluar Kab. Temanggung	bulan	89	478.775.400	60	597.902.214	12	245.500.000	96.335.400	27	82.847.800	87.10	85.99	27	82.847.800			
b	Penerbitan Kartu Identitas Anak	terbitnya Kartu Identitas Anak untuk anak usia 0-17 tahun		220.000	972.485.000	36	947.156.466	40000	290.000.000	197.370.000	21.84	155.189.500	52.96	78.63	21.84	155.189.500			
2	Program peningkatan pelayanan pencatatan sipil																		
a	Optimalisasi penerbitan akta kelahiran dan kematian	Terbitnya akta kelahiran dan kematian bekerjasama dengan instansi terkait dan stakeholder			511.950.500	60	516.968.101	11000	145.000.000	108.969.500	11.099	96.070.525	100	88.15	11.099	96.070.525			

b.	Peningkatan pelayanan pencatatan perkawinan dan perceraian, perubahan status anak dan pewarganegaraan	Terbitnya akta perkawinan dan perceraian non muslim	bulan	60	101.652.000	0	0	180	60.000.000	24.100.000	158	12.477.700	80.38	51.77	158	12.477.700			
c.	Penataan dan pemeliharaan dokumen negara	Terjilidnya register dan berkas persyaratan akta kelahiran, kematian, perkawinan dan perceraian	bulan	60	340.000.000	1.925	70.596.200	400	85.000.000	45.349.000	360	40.599.250	90	89.53	360	40.599.250			
3	Program pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data																		
a	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK)	terpeliharanya Database kepend. Serta keamanan jarkomdat SIAK, terpeliharanya peralatan e-KTP serta koneksi dengan provinsi dan Depdagri	bulan	60	1.120.800.000	60	3.446.268.880	12	460.000.000	273.543.000	12	123.519.500	100	96.18	12	123.519.500			
b	Pemanfaatan data dan inovasi pelayanan	Terlaksananya pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	bulan	60	240.000.000	60	170.767.463	12	260.000.000	49.355.000	12	46.492.000	100	94.20	12	46.492.000			
c	Pengadaan dan pemeliharaan peralatan KTP el	Terlaksananya pengadaan dan pemeliharaan peralatan KTP el	bulan	60	4.000.000.000	0	0	12	1.000.000.000	993.095.500	12	980.805.000	100	98.76	12	980.805.000			
d.	Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik)	terlaksananya kelancaran pelayanan administrasi kependudukan	bulan	60	9.875.720.100	36	3.095.278.665	44000	1.810.781.000	1.989.470.000	12	1.688.526.214	100	84.77	12	1.688.526.214			
4																			

a.	Penyusunan dokumen perencanaan dan dokumen pelaporan	Tersusunnya dokumen : Renja, Perubahan Renja, RKA, DPA, RKPA, DPPA, Evaluasi	bulan	167	29.773.200	48	6.493.850	344	5.000.000	4.773.200	34	3.306.750	100	69.28	34	3.306.750			
5																			
a.	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Terbayarnya rekening listrik, telepon, air dan internet	bulan	60	700.800.000	60	342.100.392	12	161.000.000	160.800.000	12	101.828.699	100	63.33	12	101.828.699			
b.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya bahan dan peralatan kebersihan kantor	bulan	60	463.998.100	60	80.305.876	12	92.000.000	91.998.100	12	87.824.281	100	95.46	12	87.824.281			
c.	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor untuk keperluan administrasi kantor	bulan	60	126.582.500	60	310.589.210	12	25.000.000	23.582.500	12	22.727.000	100	96.37	12	22.727.000			
d.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya formulir dan blangko kependudukan dan capil	bulan	60	300.496.250	60	1.444.579.350	12	72.000.000	70.496.250	12	44.341.000	100	62.90	12	44.341.000			
e.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	bulan	60	84.483.000	60	13.471.700	12	15.500.000	15.483.000	12	12.933.000	100	83.53	12	12.933.000			
f.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ surat kabar	bulan	60	30.480.000	60	11.200.000	12	5.500.000	5.480.000	12	5.340.000	100	97.45	12	5.340.000			
g.	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makanan & minuman harian, rapat & tamu dan ekstra fooding petugas arsip	bulan	60	196.490.000	60	79.196.900	12	40.000.000	39.990.000	12	27.649.800	100	69.14	12	27.649.800			

RENJA 2021 | (PERANGKAT DAERAH)

h.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tercapainya koordinasi & konsultasi dengan pemerintah Kab/kota lain, pemprov & pemerintah pusat	bulan	60	337.994.000	60	254.420.550	12	70.000.000	69.994.000	12	51.383.500	100	73.41	12	51.383.500			
i.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Tercapainya koordinasi dan konsultasi dg instansi terkait	bulan	60	42.967.000	60	22.410.450	12	10.000.000	8.967.000	12	8.615.300	100	96.08	12	8.615.300			
j.	Jasa Pelayanan Perkantoran	Tersedianya biaya pengiriman dokumen via serta lembur	bulan	60	3.394.498.240	60	249.875.460	12	664.000.000	658.997.465	12	600.838.240	100	91.17	12	600.838.240			
k.	Penyediaan jasa pengamanan gedung/kantor					0	0	0	0	0	0	0	0	0					
6																			
a.	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	tersedianya perlengkapan kantor yang memadai	Paket	5	865.000.000	5	228.693.100	1	255.000.000	172.248.000	12	162.477.344	100	94.33	12	162.477.344			
b.	Pengadaan peralatan gedung kantor	tersedianya peralatan kantor yang memadai	Paket	5	299.820.400	5	175.200.500	1	582.000.000	49.820.400	12	45.265.000	100	90.86	12	45.265.000			
c.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	bulan	60	450.419.550	60	76.396.100	12	123.500.000	118.319.550	12	113.911.900	100	96.27	12	113.911.900			
d.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	bulan	60	563.468.100	60	194.122.497	12	115.000.000	114.988.100	12	60.622.594	100	52.72	12	60.622.594			
e.	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan kantor yang memadai	bulan	60	51.000.000	60	15.934.500	12	10.000.000	10.000.000	12	7.333.000	100	73.33	12	7.333.000			

Dari Tabel 2.1. diketahui bahwa secara umum capaian kinerja di Tahun 2019 telah dapat sesuai target yang ditetapkan di Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2019-2023.

Dengan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di tahun sebelumnya maka akan didapat gambaran atas pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berupa:

1. Capaian kinerja kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan kegiatan sbb:
 - a. Presentase pelayanan surat pindah datang tepat waktu
 - b. Cakupan pelayanan Akta perkawinan tepat waktu
 - c. Cakupan pelaporan akta perkawinan dan perceraian tepat waktu
2. Realisasi kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan kegiatan sbb:
 - a. Presentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)
 - b. Presentase kepemilikan KTP el
 - c. Presentase penerbitan akta kematian
 - d. Presentase kerjasama pemanfaatan data kependudukan
 - e. Presentase inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil
3. Realisasi kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan kegiatan sbb:
 - a. Presentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)
 - b. Presentase kepemilikan Akta Kelahiran
 - c. Presentase sarana prasarana ADMINDUK dalam kondisi baik

Faktor tidak tercapainya target dikarenakan kesadaran masyarakat yang kurang dalam pembuatan dokumen kependudukan berupa KIA dan Akta Kelahiran khususnya untuk usia lansia sementara untuk sarana prasarana adminduk ada beberapa yang masih asset pusat sehingga dinas tidak dapat melaksanakan perbaikan. dengan tidak tercapainya target maka hak masyarakat untuk mendapatkan dokumen kependudukan KIA dan Akta Kelahiran belum dapat terpenuhi. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menindaklanjuti dengan melaksanakan sosialisasi Administrasi kependudukan dan juga melaksanakan jemput bola untuk pembuatan Dokumen kependudukan hal ini dimaksudkan agar masyarakat mendapatkan kemudahan dalam membuat dokumen kependudukan sehingga target kepemilikan dokumen kependudukan dapat meningkat.

Sesuai dengan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung Tahun 2019, maka dapat dikatakan bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dapat dikatakan berhasil, karena secara umum mempunyai rata-rata tingkat capaian kinerja dengan kategori *Sangat Baik* yaitu dengan nilai **94.47%**. Hal tersebut didukung dengan data capaian kinerja per sasaran strategis sebagai berikut:

1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik;
Capaian Kinerja : 98.70 % kategori sangat baik
2. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran penduduk
Capaian Kinerja : 93.87 % kategori sangat baik
3. Peningkatan pelayanan pencatatan sipil.
Capaian Kinerja : 99.06 % kategori sangat baik
4. Pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data
Capaian Kinerja : 86.27 % kategori sangat baik

Dari Tabel 2.1. dapat diketahui bahwa pada pelaksanaan program dan kegiatan di Tahun 2019 ini diproyeksikan semua dapat tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2023.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

2.2.1. Indikator Kinerja Pembangunan Daerah (IKPD)

Gambaran tentang Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil dapat dilihat pada Tabel Capaian IKPD berikut:

Tabel. 2.2
Capaian Kinerja Pembangunan Daerah DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Kabupaten Temanggung

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

No	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KONDISI 2018	TARGET KINERJA					REALISASI KINERJA					CAPAIAN s.d 2019 (%)	STATUS		
				2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023		TT	AT	UK
	Nilai Tingkat Kepatuhan Penyelenggaraan Pelayanan Publik	angka	76	77	78	79	80	81	76					93,83		AT	
1	Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	%	96,98	97	97,1	97,2	97,3	97,4	97,54					100	TT		
		Jumlah Kepemilikan Kartu Keluarga								257.391							
		Jumlah Kepala Keluarga								263.885							
2	Persentase Kepemilikan KTP el	%	96,8	97,4	97,8	98,2	98,6	99	99,51					100	TT		
		Jml Pemilik KTP el								589.079							
		Jml wajib KTP el								591.955							
3	Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	45,51	70	70,1	70,2	70,3	70,4	52,83					75,04		AT	
		Jml pemilik KIA								117.231							
		jml wajib KIA								221.911							
4	Persentase pelayanan surat pindah datang tepat waktu	%	100	100	100	100	100	100	100					100	TT		
		jml penerbitan surat pindah								9.176							
		Jml pemohon surat pindah								9.176							

5	Persentase kepemilikan Akte Kelahiran	%	67,68	69	70	75	80	90	67,07					74,53	AT		
		jml penduduk ber akte								530.737							
		jumlah penduduk								791.264							
6	Persentase penerbitan akte kematian	%	100	95	96	96,5	97	97,5	100					100	TT		
		Jml penerbitan akta kematian								25.236							
		Jml pemohon Akta Kematian								25.236							
7	Cakupan pelayanan akta perkawinan tepat waktu	%	100	100	100	100	100	100	100					100	TT		
		Jml penerbitan akta perkawinan								133							
		jml pemohon akta perkawinan								133							
8	Cakupan pelayanan akta perceraian tepat waktu	%	100	100	100	100	100	100	100					100	TT		
		Jml penerbitan akta cerai								24							
		jml pemohon akta cerai								24							
9	Persentase sarana prasarana ADMINDUK dalam kondisi baik	%	54	85	85	90	90	90	50					55,56			
		prasarana kondisi baik								324							
		prasarana tersedia								648							
10	Persentase kerjasama pemanfaatan data kependudukan	%	33,3	60	70	80	90	100	100					100			
		Jml Perangkat daerah yang telah PKS								21							

11	OPD pengguna data							21									
	Persentase inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil							%	38,71	30	40	50	60	70	65	92,17	
	jumlah Inovasi layanan														20		
	jenis layanan														31		
JUMLAH INDIKATOR SASARAN		1												RATA-RATA CAPAIAN KINERJA SASARAN	93,83		
JUMLAH INDIKATOR PROGRAM		11												RATA-RATA CAPAIAN KINERJA PROGRAM	90,68		
JUMLAH IKPD		12												RATA-RATA CAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH	92,25		

Adapun penjelasan untuk masing masing indikator adalah sebagai berikut:

1. Capaian indikator dengan status telah tercapai ada 6 terdiri dari:
 - a. Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)
 - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah
 - Perpres No 96 tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
 - terbitnya perda no 9 tahun 2019 tentang penyelenggaraan adminduk
 - kesadaran masyarakat akan pentingnya dok kependudukan (KK) untuk kepentingan untuk kepentingan pengurusan surat2,perbankan dll
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah kurang kesadaran dari penduduk untuk update data kependudukan
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah
 - jemput bola pemuktahiran data kependudukan ke Desa2
 - sosialisasi tentang adminduk
 - inovasi2 yang terus dilaksnakan dalam rangka kemudahan dan percepatan penerbitan dok kependudukan
 - b. Presentase Kepemilikan KTP-el
 - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah
 - Perpres No 96 tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
 - terbitnya perda no 9 tahun 2019 tentang penyelenggaraan adminduk
 - kesadaran masyarakat akan pentingnya Ktp-el untuk kepentingan pengurusan surat2,perbankan dll
 - jemput bola perekaman KTP el ke sekolah-sekolah
 - jemput bola perekaman ktp el untuk warga sakit, usia lanjut dan warga berkebutuhan khusus
 - pelayanan mobil keliling pada acara atau event yang diselenggarakan oleh pemkab temanggung
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah kurang kesadaran dari penduduk untuk update data kependudukan
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah
 - jemput bola perekaman KTP-el ke sekolah-sekolah
 - jemput bola perekaman ktp el untuk warga sakit, usia lanjut dan warga berkebutuhan khusus
 - pelayanan mobil keliling pada acara atau event yang diselenggarakan oleh pemkab temanggung

- c. Presentase Pelayanan surat pindah datang tepat waktu
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah
 - Perpres No 96 tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
 - terbitnya perda no 9 tahun 2019 tentang penyelenggaraan adminduk
 - kesadaran masyarakat yang semakin meningkat akan pentingnya mengurus surat pindah datang
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah warga terlambat mendaftarkan surat pindah karena surat pindah ada masa berlakunya
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah
 - Sosialisasi pelayanan Adminduk
- d. Presentase penerbitan akta kematian
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah
 - Perpres No 96 tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
 - terbitnya perda no 9 tahun 2019 tentang penyelenggaraan adminduk
 - adanya program sanku (santunan kematian) dari Dinsoso yang mempersyaratkan Akta Kematian sebagai salah satu syarat pengurusan
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah
 - Tidak dapat melengkapai pesyaratan pendafataran Akta kematian
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah
 - Sosialisasi Pelayanan Adminduk
- e. Cakupan Akta perkawinan tepat waktu
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah
 - Perpres No 96 tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
 - terbitnya perda no 9 tahun 2019 tentang penyelenggaraan adminduk
 - kesadaran masyarakat yang semakin meningkat akan pentingnya mengurus Akta perkawinan
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah
 - Tidak dapat melengkapai pesyaratan pendafataran Akta

- perkawinan
- 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah
 - Sosialisasi perkawinan dan perceraian non muslim dengan pemuka agama
- f. Cakupan Akta Perceraian tepat waktu
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah
 - Perpres No 96 tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
 - terbitnya perda no 9 tahun 2019 tentang penyelenggaraan adminduk
 - kesadaran masyarakat yang semakin meningkat akan pentingnya mengurus Akta perkawinan
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah
 - Tidak dapat melengkapai pesyaratan pendafataran Akta Perceraian
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah
 - Sosialisasi perkawinan dan perceraian non muslim dengan pemuka agama
- g. Persentase kerja sama pemanfaatan data kependudukan
- Faktor pendorong indikator tersebut adalah adanya permendagri No 61 tahun 2015 tentang Persyaratan, ruang lingkup dan tata cara pemberian hak akses serta pemanfaatan Nomor Induk kependudukan, data kependudukan dan kartu tanda penduduk elektronik
 - Adanya peraturan Bupati Temanggung Nomor 16 tahun 2018 tentang Pedoman pemberian hak akses dan pemanfaatan NIK, Data kependudukan dan KTP elektronik di Kabupaten Temanggung yang mengharuskan semua OPD yang menggunakan data kependudukan untuk mengajukan permohonan ijin hak akses data kependudukan kepada Bupati dan menandatangani kerjasama pemanfaatan data kependudukan
- 1) Faktor penghambat indikator tersebut adalah
 - Pemanfaatan Data Di SKPD tidak maksimal
 - 2) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah
 - Sosialisasi pemanfaatan data kependudukan
2. Capaian indikator dengan status akan tercapai ada 3 terdiri dari:
- a. Presentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA).
 - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah

- sosialisasi Kia ke sekolah-sekolah dan jemput bola untuk perekaman KIA di sekolah-sekolah
 - memberikan kesempatan kepada desa, sekolah, PP dll untuk meminta pelayan dari Dinas Dukcapil dalam perekaman KIA (Dinas akan melaksanakan jemput bola)
- 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah
- Kurang pedulinya masyarakat tentang arti penting KIA misal nya untuk mendaftar sekolah blm di pesyaratkan
 - walaupun sudah adanya kerjasama pemanfaatan KIA dengan pihak ketiga untuk pemberian diskon tapi karena kondisi geofgrafis di Temanggung sehingga blm bisa maksimal pemanfaatannya
- 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah
- Melaksanakan jemputbola ke Sekolah-sekolah dan ke Desa
- b. Presentase kepemilikan Akta kelahiran
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah
- Perpres No 96 tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
 - terbitnya perda no 9 tahun 2019 tentang penyelenggaraan adminduk
 - sosialisasi adminduk dan jemput bola secara berkelanjutan dengan mengandeng PKK dan perangkat desa
- 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Masyarakat pedulinya masyarakat akan fungsi dari Akta Kelahiran terutama Untuk Penduduk Usia Lanjut
- 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah
- Sosialisasi dengan tim penggerak PKK3
 - Jemput bola akta kelahiran ke Desa
- c. Presentase Sarana prasarana adminduk dalam kondisi baik
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah
- setiap tahunnya menganggarkan untuk pembelian/ pengadaan sarpras peralatan KTP-EL
 - tersedianya anggaran untu penggantia suku cadang dan pemeliharaan peralatan KTP el
- 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah
- kebutuha peralatan KTP-el yang banyak sementara anggaran untuk perbaikan dan atau untuk pengadaan blm bisa mencukupi
 - kenayakan peralatan KTP el merupakan aset pusat yang

- blm dihibahkan ke daerah sehinggann untuk perbaikan tidak bisa di anggarakan lewat DAU
- 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah
 - di setujuinya anggaran untuk pengadaan dan pemeliharaan peralatan KTP Eketronik dan SIAK
 - d. Persentase inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil
 - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah
 - akan menambah inovasi sesuai anjuran dari dirjen adminduk
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah
 - ada beberapa pelayanan yang tidak dapat di dilaksanakan inovasi
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah
 - Tersedianya programmer untuk pengembangan aplikasi pelayanan Adminduk. Mentarget setiap tahun ada minimal 2 inovasi pelayanan Adminduk.
 - Mencari Referensi Dinas Dukcapil Kota / Kabupaten lain untuk referensi inovasi

2.2.2. Data Pokok

Data Pokok pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdiri dari 1 jenis data pokok yaitu Data Pokok Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan rincian sebagai berikut:

A. BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Dalam RPJMD telah ditetapkan beberapa indikator Kinerja Daerah di bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung sebagai berikut :

1. Nilai Tingkat Kepatuhan Penyelenggara Layanan Publik

Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui tingkat kepatuhan penyelenggara dan pelaksana dalam memenuhi komponen standar pelayanan Publik sebagaimana diatur UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. Menjadi target pencapaian RPJMN tahun 2015 – 2019, mengetahui kompetensi pelaksana layanan dan persepsi pengguna layanan. Untuk mendorong kepatuhan penyelenggara dan pelaksana terhadap standar pelayanan publik dalam rangka mempercepat peningkatan kualitas pelayanan publik.

Tingkat Kepatuhan Penyelenggara Layanan Publik diperoleh dengan penilaian sesuai variabel dan indikator seperti pada tabel di bawah ini :

Tabel 2.2.1

Variabel dan Indikator

No	Variabel Penilaian	Komponen Indikator	Bobot
1	Standar Pelayanan	Persyaratan	6
		Sistem mekanisme dan prosedur	6
		Produk Pelayanan	6
		Jangka Waktu Penyelesaian	12
		Biaya/ Tarif	12
2	Maklumat Layanan	Ketersediaan Maklumat Pelayanan	12
3	Sistem Informasi Pelayanan Publik	Ketersediaan Informasi Pelayanan Publik Elektronik atau Nonelektronik (booklet, pamflet, website, monitor televisi, dll)	12
4	Sarana dan Prasarana Fasilitas	Ketersediaan ruang tunggu	3
		Ketersediaan toilet untuk pengguna layanan	2
		Ketersediaan loket/meja pelayanan	3
5	Pelayanan Khusus	Ketersediaan Sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus (ram, rambatan, kursi roda, jalur pemandu, toilet khusus, ruang menyusui, dll)	2
		Ketersediaan Pelayanan khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus	2
6	Pengelolaan Pengaduan	Ketersediaan Sarana Pengaduan (SMS/Telpon/Fax/Email, dll)	5
		Ketersediaan informasi prosedur dan tatacara penyampaian pengaduan	3
		Ketersediaan Pejabat /Petugas Pengelola Pengaduan	5
7	Penilaian Kinerja	Ketersediaan Sarana Pengukuran Kepuasan Pelanggan	3
8	Visi, Misi dan Motto Pelayanan	Ketersediaan Visi dan Misi Pelayanan	2
		Ketersediaan Motto Pelayanan	2.5

No	Variabel Penilaian	Komponen Indikator	Bobot
9	Atribut	Ketersediaan Petugas Penyelenggaraan menggunakan ID Card	2.5
10	Pelayanan Terpadu (Jawaban Pilihan harus satu yang dipilih)	a) Pelayanan Terpadu Tingkat Kementerian Lembaga	10
		b) Pelayanan Terpadu Tingkat Direktorat Jenderal/Deputi	7
		c) Pelayanan terpadu Tingkat Direktorat/Direktur/Eselon III	5
		d) Bukan Pelayanan Terpadu	0

Sumber : Bagian Ortala Setda, 2019

Dari hasil survey yang dilakukan oleh Ombusman Republik Indonesia melalui Bagian Ortala Setda Kabupaten Temanggung pada tahun 2018, untuk tingkat kepatuhan Penyelenggaraan Publik di Kabupaten Temanggung diperoleh hasil dengan nilai sebagai berikut:

Tabel 2.2.2
Nilai Survei Kepatuhan Tahun 2015-2019
s.d Triwulan IV

No	Tahun	Hasil	Zona
1	2015	34,46	Merah
2	2016	59,76	Kuning
3	2017	55	Kuning
4	2018	76	Kuning

Sumber : Bagian Ortala Setda, 2019

Keterangan Kategorisasi Penilaian Pemerintah Daerah :

Nilai	Tingkat Kepatuhan	Zona
0 – 50	Rendah	Merah
51 – 80	Sedang	Kuning
81 – 100	Tinggi	Hijau

Sumber : Bagian Ortala Setda, 2019

Dari data tabel 1.5 di atas dapat diketahui bahwa survey tingkat kepatuhan terhadap Undang-Undang Pelayanan Publik di Kabupaten Temanggung semakin baik namun masih perlu ditingkatkan. Dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Memberikan apresiasi (*award*) kepada pimpinan Perangkat Daerah yang produk layanannya telah mendapatkan Zona Hijau dengan Predikat Kepatuhan Tinggi.
- b. Menyelenggarakan program sistematis implementasi standar pelayanan publik secara mandiri sesuai ketentuan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009.
- c. Memberikan teguran dan mendorong para pimpinan Perangkat Daerah yang produk layanannya mendapatkan Zona Kuning dengan Predikat Kepatuhan Sedang dan Zona Merah dengan Predikat Kepatuhan Rendah untuk mengimplementasikan standar pelayanan publik di instansi pelayanan publik masing-masing.

2. Presentase Kepemilikan Kartu Keluarga

Kartu Keluarga adalah Kartu Identitas Keluarga yang memuat data tentang nama, susunan dan hubungan dalam keluarga serta identitas anggota keluarga.

Presentase Kepemilikan Kartu Keluarga dihitung dengan rumus : jumlah kepemilikan kartu keluarga dibagi jumlah kepala keluarga. Presentase kepemilikan Kartu Keluarga disajikan pada tabel berikut ini.

Tabel 2.2.3

Presentase Kepemilikan Kartu Keluarga

Tahun 2015-2019 s.d TW IV

No	Uraian	Tahun				
		2015	2016	2017	2018	2019
1.	Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	245.174	241.177	246.575	251.334	257.391
2	Jumlah KK	253.878	252.922	256.127	258.294	263.885
3	Presentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	96.57	95.36	96.27	97.30	97,54

Sumber : DKB Smester II tahun 2019 Dinas Kependudukan dan Capil Kabupaten Temanggung Tahun 2019.

Dari tabel di atas diperoleh angka jumlah kepemilikan KK menurun pada tahun 2016 karena, data yang digunakan pada tahun 2015 adalah data pelayanan sedangkan pada tahun 2016 s/d 2019 meningkat karena sudah menggunakan data konsolidasi bersih (DKB) dari Mendagri.

Jumlah penduduk yang belum mempunyai Kartu Keluarga pada tahun 2019 adalah 6.494 Kepala Keluarga yang persebarannya di 20 Kecamatan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 2.2.4

Kepala Keluarga yang belum mempunyai Kartu Keluarga di Kabupaten Temanggung Tahun 2019 s.d TW IV

NO	Kecamatan	Jumlah Kepala Keluarga	Jumlah Kepemilikan Kartu Keluarga	Yang belum memiliki KK
1	BULU	16.260	15.895	365
2	TEMBARAK	9.832	9.463	369
3	TEMANGGUNG	27.332	26.785	547
4	PRINGSURAT	17.589	17.037	552
5	KALORAN	15.631	15.212	419
6	KANDANGAN	17.051	16.753	298
7	KEDU	19.704	19.024	680
8	PARAKAN	17.616	17.133	483
9	NGADIREJO	18.807	18.460	347
10	JUMO	10.303	10.069	234
11	TRETEP	7.040	6.914	126
12	CANDIROTO	11.207	10.953	254
13	KRANGGAN	16.709	16.302	407
14	TLOGOMULYO	7.608	7.458	150
15	SELOPAMPANG	6.577	6.407	170
16	BANSARI	8.051	7.921	130
17	KLEDUNG	9.368	9.159	209
18	BEJEN	7.266	7.081	185
19	WONOBOYO	8.603	8.154	449
20	GEMAWANG	11.331	11.211	120
	Jumlah	263.885	257.391	6.494

Sumber : DKB semester II 2019, Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Temanggung Tahun 2019

Dari tabel di atas bisa dilihat bahwa Kecamatan Kedu adalah Kecamatan dengan jumlah Kepala Keluarga yang belum memiliki KK terbanyak sebesar 680 Kepala Keluarga.

3. Presentase Kepemilikan KTP el

Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP el) adalah Kartu Tanda Penduduk yang dilengkapi dengan *chip* yang merupakan identitas resmi penduduk sebagai bukti diri yang diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota.

Rumus perhitungan presentase kepemilikan KTP el dihitung dengan cara membagi Jumlah penduduk usia >17 tahun yang ber-KTP dengan Jumlah penduduk usia >17 tahun atau telah menikah. Presentase kepemilikan KTP el disajikan pada tabel berikut ini.

Tabel 2.2.5

Persentase penduduk ber-KTP per satuan penduduk Kabupaten Temanggung, Tahun 2015- Tahun 2019 s.d TW IV

No	Uraian	Tahun				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	Jumlah penduduk usia > 17 tahun yang ber-KTP (jiwa)	576.722	525.804	552.100	579.350	589.079
2	Jumlah penduduk usia > 17 tahun atau telah menikah (jiwa)	580.530	578.357	587.274	587.125	591.955
	Persentase (%)	97,72	97,30	96,87	98,67	99,51

Sumber : DKB semester I I 2019, Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Temanggung Tahun 2019

Dari tabel diperoleh bahwa persentase kepemilikan KTP selama tahun 2015 – 2017 cenderung menurun, karena penambahan jumlah penduduk wajib KTP lebih besar daripada pertumbuhan jumlah kepemilikan KTP. Tetapi pada tahun 2018 meningkat, disebabkan adanya upaya yang sudah dilaksanakan antara lain dengan jemput bola perekaman KTP el ke SMA/SMK, Lapas, Pondok Pesantren, Panti serta jemput bola ke Desa-Desa dan rumah penduduk untuk penduduk usia lanjut/jompo. Sehingga dapat diketahui jumlah penduduk wajib KTP yang belum

memiliki KTP el pada tahun 2019 adalah 2.876 jiwa, yang tersebar di 20 Kecamatan seperti pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.2.6

Penduduk Wajib KTP el yang belum memiliki KTP el di Kabupaten Temanggung tahun 2019 s.d TW IV

NO	KECAMATAN	Wajib KTP yang belum memiliki KTP el
1	BULU	128
2	TEMBARAK	157
3	TEMANGGUNG	119
4	PRINGSURAT	171
5	KALORAN	234
6	KANDANGAN	115
7	KEDU	234
8	PARAKAN	141
9	NGADIREJO	154
10	JUMO	146
11	TRETEP	199
12	CANDIROTO	83
13	KRANGGAN	198
14	TLOGOMULYO	62
15	SELOPAMPANG	73
16	BANSARI	57
17	KLEDUNG	161
18	BEJEN	116
19	WONOBOYO	125
20	GEMAWANG	203
JUMLAH		2.490

Sumber : DKB Semester II 2019. Dinas Kependudukan dan Capil Kabupaten Temanggung Tahun 2019

Dari tabel di atas bisa dilihat bahwa Kecamatan Kaloran dan Kecamatan Kedu adalah Kecamatan dengan jumlah penduduk wajib KTP yang belum memiliki KTP el terbanyak yaitu sebesar 234 jiwa.

4. Presentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)

Kartu Identitas Anak (KIA) adalah identitas resmi sebagai bukti diri anak yang berusia kurang dari 17 tahun dan belum menikah.

Presentase Kepemilikan KIA dihitung dengan rumus : jumlah anak yang memiliki KIA dibagi dengan jumlah wajib KIA (anak

usia <17 tahun). Presentase Kepemilikan KIA bisa dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 2.2.7

Presentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA) Kabupaten Temanggung Tahun 2015-2019 s.d TW IV

No	Uraian	Tahun				
		2015	2016	2017	2018	2019
1.	Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	na	43.310	65.321	76.625	117.231
2	Jumlah wajib KIA	na	189.933	185.015	193.137	221.911
3	Presentase Kepemilikan KIA	na	22,80	35,30	45,51	52,83

Sumber : DKB semester II 2019, Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Temanggung Tahun 2019

Dari tabel di atas dapat diperoleh gambaran bahwa kepemilikan KIA selama 3 tahun terdapat kenaikan yang signifikan karena adanya jemput bola pelayanan KIA di sekolah dan di pusat-pusat keramaian. Dasar dari Kegiatan Penerbitan KIA adalah Permendagri No. 2 Tahun 2016 tentang Kartu Identitas Anak. Pada tahun 2016 Kabupaten Temanggung merupakan satu dari enambelas kabupaten/kota yang diujicobakan untuk penerbitan KIA tingkat Nasional dikarenakan prosentase kepemilikan Akte kelahiran yang tinggi, sehingga data kepemilikan KIA disajikan dari tahun 2016.

Persebaran kepemilikan Kartu Identitas Anak di 20 Kecamatan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 2.2.8

Kepemilikan KIA di Kabupaten Temanggung

Tahun 2019 s.d TW IV

No	Kecamatan	Jumlah anak wajib KIA	Kepemilikan KIA	Jumlah anak yang belum memiliki KIA
1	BULU	20.693	15.381	5.312
2	TEMBARAK	10.712	5.733	4.979
3	TEMANGGUNG	24.985	18.231	6.754
4	PRINGSURAT	14.082	8.668	5.414
5	KALORAN	11.440	6.358	5.082
6	KANDANGAN	14.255	5.258	8.997
7	KEDU	15.877	6.854	9.023

8	PARAKAN	14.509	8.420	6.089
9	NGADIREJO	15.283	6.544	8.739
10	JUMO	7.498	3.269	4.229
11	TRETEP	5.460	2.203	3.257
12	CANDIROTO	8.273	4.175	4.098
13	KRANGGAN	12.860	6.434	6.426
14	TLOGOMULYO	6.194	3.046	3.148
15	SELOPAMPANG	5.445	2.153	3.292
16	BANSARI	6.221	2.345	3.876
17	KLEDUNG	7.374	3.568	3.806
18	BEJEN	5.401	3.111	2.290
19	WONOBOYO	6.707	2.456	4.251
20	GEMAWANG	8.642	3.024	5.618
JUMLAH		221.911	117.231	104.680

Sumber : DKB semester II 2019, Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Temanggung Tahun 2019

5. Persentase Pelayanan Surat Pindah dan Datang Tepat Waktu

Surat Keterangan Penduduk Pindah dan Datang adalah Surat Keterangan yang dikeluarkan oleh Instansi Pelaksana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk Warga Negara Indonesia yang melaporkan kedatangannya guna masuk menjadi penduduk di Kabupaten Temanggung dan pindah ke luar Kabupaten/Provinsi. Batasan waktu pelayanan surat pindah datang tepat waktu adalah 7 hari.

Persentase pelayanan surat pindah dan datang tepat waktu dihitung dengan rumus jumlah surat pindah datang yang diterbitkan tepat waktu pada tahun N dibagi jumlah pemohon surat pindah datang pada tahun N.

Persentase pelayanan surat pindah/datang tepat waktu bisa dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 2.2.9

Persentase pelayanan surat pindah dan datang tepat waktu di Kabupaten Temanggung Tahun 2015-2019 s.d TW IV

No	Uraian	Tahun				
		2015	2016	2017	2018	2019
1.	Jumlah penerbitan pindah datang tepat waktu	Na	6.648	6.027	6.470	9176
2	Jumlah pemohon surat pindah dan datang	Na	6.648	6.027	6.470	9176
3	Presentase Pelayanan surat pindah dan datang tepat waktu	Na	100	100	100	100

Sumber ., Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Temanggung Tahun 2019

Dari tabel di atas bisa dilihat bahwa presentase pelayanan surat pindah dan datang tepat waktu tercapai 100%, sehingga dapat disimpulkan bahwa semua pemohon surat pindah dan datang sudah terlayani secara tepat waktu dan tidak ada pemohon surat pindah dan datang yang tidak terlayani. Data yang tersaji mulai tahun 2016 karena menggunakan data konsolidasi bersih DKB dari kemendagri. Sedangkan tahun sebelumnya masih menggunakan pelayanan manual sehingga tidak dapat menyajikan data ketika terjadi pergantian personil.

6. Presentase Kepemilikan Akta Kelahiran

Akta kelahiran adalah bukti sah mengenai status peristiwa kelahiran seseorang yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Presentase kepemilikan akta kelahiran dihitung dengan rumus : jumlah penduduk yang memiliki akta kelahiran dibagi dengan jumlah penduduk. Presentase Penerbitan Akta Kelahiran Kabupaten Temanggung dapat dilihat pada tabel berikut ini.

2.2.10

Persentase Penerbitan Akta Kelahiran Kabupaten Temanggung Tahun 2015-2019 s.d TW IV

No	Uraian	Tahun				
		2015	2016	2017	2018	2019
1.	Kepemilikan Akta Kelahiran	442.188	472.459	489.614	514.790	530.737
2	Jumlah penduduk	760.297	768.339	772.289	783.550	791.264
3	Presentase Kepemilikan Akta kelahiran	58.16	61.49	63.40	65.70	67,07

Sumber : DKB semester II 2019, Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Temanggung Tahun 2019

Dari tabel dapat dilihat bahwa angka kepemilikan akta kelahiran naik dari tahun ke tahun, hal ini menunjukkan adanya peningkatan kesadaran masyarakat akan tertib administrasi kependudukan khususnya dalam pembuatan akta kelahiran serta perubahan regulasi pemerintah pusat yang mempermudah beberapa syarat pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Jumlah penduduk yang belum mempunyai akta kelahiran adalah 260.527 jiwa dan tersebar di 20 Kecamatan seperti pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.2.11

Penduduk yang belum memiliki Akta Kelahiran di
Kabupaten Temanggung tahun 2019 s.d TW IV

NO	KECAMATAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1	BULU	7.535	8.687	16.222
2	TEMBARAK	4.718	5.606	10.324
3	TEMANGGUNG	9.322	11.489	20.811
4	PRINGSURAT	7.363	8.813	16.176
5	KALORAN	7.576	8.829	16.405
6	KANDANGAN	7.189	8.380	15.569
7	KEDU	10.008	11.330	21.338
8	PARAKAN	7.415	8.426	15.841
9	NGADIREJO	8.390	9.570	17.960
10	JUMO	4.047	4.727	8.774
11	TRETEP	4.496	4.942	9.438
12	CANDIROTO	5.194	6.283	11.477
13	KRANGGAN	7.389	8.930	16.319
14	TLOGOMULYO	3.591	4.099	7.690
15	SELOPAMPANG	2.480	2.991	5.471
16	BANSARI	3.665	4.300	7.965
17	KLEDUNG	4.876	5.634	10.510
18	BEJEN	3.389	3.895	7.284
19	WONOBOYO	5.396	6.017	11.413
20	GEMAWANG	6.385	7.155	13.540
	Jumlah	120.424	140.103	260.527

Sumber : DKB semester II 2019, Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Temanggung Tahun 2019

Bisa dilihat dari tabel di atas bahwa Kecamatan yang paling banyak penduduknya belum memiliki akta kelahiran adalah Kecamatan Kedu yaitu sebanyak 21.338 jiwa.

7. Presentase Penerbitan Akta Kematian

Akta kematian adalah Akta autentik yang diterbitkan oleh Pejabat yang berwenang dalam pencatatan peristiwa kematian yang dialami oleh penduduk yang membuktikan secara pasti tentang kematian seseorang sehingga memiliki kepastian hukum. Presentase penerbitan akta kematian dihitung dengan rumus : jumlah penerbitan akta kematian dibagi jumlah pemohon akta kematian.

Persentase Penerbitan Akta Kematian Kabupaten Temanggung dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 2.2.12

Persentase Penerbitan Akta Kematian Kabupaten Temanggung
Tahun 2015-2019 s.d TW IV

No	Uraian	Tahun				
		2015	2016	2017	2018	2019
1.	Jumlah penerbitan akta kematian	3.720	11.018	12.245	14.797	25.236
2	Jumlah pemohon akta kematian	3.720	11.018	12.245	14.797	25.236
3	Presentase penerbitan akta kematian	100	100	100	100	100

Sumber : DKB semester I 2019, Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Temanggung Tahun 2019

Penerbitan akta kematian dari tahun ke tahun mengalami kenaikan yang signifikan karena adanya jempot bola akta kematian. Diharapkan di tahun-tahun mendatang kesadaran masyarakat meningkat untuk melaporkan setiap peristiwa kematian keluarganya kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk menunjang pemenuhan *database* yang valid serta mendukung program Bupati Temanggung dalam PROGRAM SANKA program pemberian santunan kematian bagi penduduk miskin. Jumlah penerbitan akta kematian per Kecamatan dapat dilihat pada tabel di bawah ini

Tabel 2.2.13

Penerbitan Akta Kematian per Kecamatan di Kabupaten
Temanggung Tahun 2019 s.d TW IV

No	Kode	Kecamatan	Laki	wanita	Jumlah
1	33.23.01	BULU	190	161	351
2	33.23.02	TEMBARAK	100	93	193
3	33.23.03	TEMANGGUNG	310	285	595
4	33.23.04	PRINGSURAT	204	215	419
5	33.23.05	KALORAN	212	183	395
6	33.23.06	KANDANGAN	115	112	227
7	33.23.07	KEDU	175	188	363
8	33.23.08	PARAKAN	212	178	390
9	33.23.09	NGADIREJO	246	256	502
10	33.23.10	JUMO	95	81	176
11	33.23.11	TRETEP	31	19	50
12	33.23.12	CANDIROTO	75	60	135
13	33.23.13	KRANGGAN	146	125	271
14	33.23.14	TLOGOMULYO	74	62	136
15	33.23.15	SELOPAMPANG	47	55	102
16	33.23.16	BANSARI	42	50	92
17	33.23.17	KLEDUNG	89	59	148
18	33.23.18	BEJEN	103	84	187

19	33.23.19	WONOBOYO	96	92	188
20	33.23.20	GEMAWANG	52	52	104
21		lain lain	2036	1.606	3.642
		Jumlah	4650	4016	8.666

Sumber : DKB semester II 2019, Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Temanggung Tahun 2019

8. Persentase Pelayanan Akta Perkawinan Tepat Waktu

Akta Perkawinan adalah Akta autentik yang diterbitkan oleh Pejabat yang berwenang dalam pencatatan peristiwa perkawinan yang dialami oleh penduduk sehingga memiliki legalitas hukum.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil hanya mencatatkan perkawinan bagi penduduk yang beragama Katholik, Kristen, Hindu, Budha, Konghuchu dan bagi penganut kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa. Sementara untuk pencatatan perkawinan penduduk yang beragama Islam dilaksanakan di Kantor Urusan Agama. Batasan waktu Pelayanan Akta Perkawinan Tepat Waktu adalah 3 hari.

Persentase pelayanan akta perkawinan non muslim tepat waktu dihitung dengan rumus : jumlah kutipan akta perkawinan yang telah diterbitkan dibagi dengan jumlah permohonan pencatatan perkawinan non muslim dikali 100%.

Tabel 2.2.14

Persentase Pelayanan Akta Perkawinan Non Muslim Tepat Waktu Kabupaten Temanggung Tahun 2015-2019 s.d TW IV

No	Uraian	Tahun				
		2015	2016	2017	2018	2019
1.	Jumlah kutipan akta perkawinan yang diterbitkan	194	132	174	172	133
2	Jumlah permohonan pencatatan perkawinan	194	132	174	172	133
3	Persentase pelayanan akta perkawinan non muslim	100	100	100	100	100

Sumber : Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Temanggung Tahun 2019

Dari daftar tabel di atas dapat dilihat bahwa persentase pencatatan perkawinan yang telah didaftarkan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil semuanya telah diterbitkan akta perkawinannya dan tidak ada permohonan pencatatan perkawinan yang tidak diterbitkan akta perkawinannya. Jumlah kepemilikan akta perkawinan (muslim dan non muslim) di 20 Kecamatan dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.2.15

Kepemilikan Akta Perkawinan per Kecamatan di Kabupaten Temanggung Tahun 2019 s.d TW IV

No	Kecamatan		Berstatus Kawin Dan Memiliki Akta Perkawinan					
			Pria		Wanita		Jumlah	
	Kode	Nama	Jumlah	%	Jumlah	%	Kecamatan	%
1	33.23.01	BULU	12.556	58.76%	8.814	41,24%	21.370	6,55%
2	33.23.02	TEMBARAK	7.472	53.45%	6.507	46,55%	13.979	4,28%
3	33.23.03	TEMANGGUNG	19.075	56.19%	14.875	43,81%	33.950	10,41%
4	33.23.04	PRINGSURAT	13.367	51.26%	12.709	48,74%	26.076	7,99%
5	33.23.05	KALORAN	9.832	53.85%	8.425	46,15%	18.257	5,6%
6	33.23.06	KANDANGAN	11.897	56.64%	9.106	43,36%	21.003	6,44%
7	33.23.07	KEDU	14.741	63.05%	8.639	36,95%	23.380	7,17%
8	33.23.08	PARAKAN	10.815	59.76%	7.282	40,24%	18.097	5,55%
9	33.23.09	NGADIREJO	9.415	56.81%	7.157	43,19%	16.572	5,08%
10	33.23.10	JUMO	7.691	65.17%	4.111	34,83%	11.802	3,62%
11	33.23.11	TRETEP	5.803	49.77%	5.856	50,23%	11.659	3,57%
12	33.23.12	CANDIROTO	7.992	63.36%	4.622	36,64%	12.614	3,87%
13	33.23.13	KRANGGAN	11.877	60.62%	7.715	39,38%	19.592	6%
14	33.23.14	TLOGOMULYO	5.982	49.92%	6.002	50,08%	11.984	3,67%
15	33.23.15	SELOPAMPANG	4.422	48.53%	4.689	51,47%	9.111	2,79%
16	33.23.16	BANSARI	6.603	49.75%	6.669	50,25%	13.272	4,07%
17	33.23.17	KLEDUNG	6.311	62.15%	3.843	37,85%	10.154	3,11%
18	33.23.18	BEJEN	4.831	53.16%	4.256	46,84%	9.087	2,79%
19	33.23.19	WONOBOYO	6.067	64.6%	3.324	35,4%	9.391	2,88%
20	33.23.20	GEMAWANG	8.357	56.02%	6.561	43,98%	14.918	4,57%
21	33.23.99	LAINNYA	0	0%	0	0%	0	0%
Jumlah Total			185.106	56,73%	141.162	43,27%	326.268	100 %

Sumber : DKB semester II 2019, Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Temanggung Tahun 2019

9. Persentase Pelayanan Akta Perceraian Tepat Waktu

Akta Perceraian adalah Akta autentik yang diterbitkan oleh Pejabat yang berwenang dalam pencatatan peristiwa perceraian yang dialami oleh penduduk sehingga memiliki legalitas hukum. Akta Perceraian diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil setelah mendapatkan putusan Pengadilan Negeri.

Batasan waktu Pelayanan Akta Perceraian Tepat Waktu adalah 4 hari.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil hanya mencatatkan perceraian bagi penduduk yang beragama Katholik, Kristen, Hindu, Budha, Konghuchu dan bagi penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa. Sementara untuk pencatatan perceraian penduduk yang beragama Islam dilaksanakan di Pengadilan Agama.

Persentase pelayanan akta perceraian non muslim tepat waktu dihitung dengan rumus : jumlah kutipan akta perceraian yang telah diterbitkan dibagi jumlah permohonan pencatatan perceraian non muslim.

Tabel 2.2.16

Persentase Pelayanan Akta Perceraian Non Muslim Tepat Kabupaten Temanggung Tahun 2015-2019 s.d TW IV

No	Uraian	Tahun				
		2015	2016	2017	2018	2019
1.	Jumlah kutipan akta perceraian yang diterbitkan	31	28	41	27	31
2	Jumlah permohonan pencatatan perceraian	31	28	41	27	31
3	Presentase pelayanan akta perceraian non muslim	100	100	100	100	100

Sumber : , Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Temanggung Tahun 2019

Jika dilihat dari tabel yang ada di atas maka setiap pencatatan perceraian yang didaftarkan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil semuanya telah diterbitkan akta perceraianya, tidak ada permohonan pencatatan perceraian yang didaftarkan yang tidak diterbitkan akta perceraianya.

Tabel 2.2.17

Kepemilikan Akta Perceraian per Kecamatan di Kabupaten Temanggung Tahun 2019 s.d TW IV

No	Kecamatan		Berstatus Cerai Hidup Dan Memiliki Akta Perceraian					
			Pria		Wanita		Jumlah	
	Kode	Nama	Jumlah	%	Jumlah	%	Kecamatan	%
1	33.23.01	BULU	307	43.98%	391	56,02%	698	7,32%
2	33.23.02	TEMBARAK	137	42.41%	186	57,59%	323	3,39%
3	33.23.03	TEMANGGUNG	564	38.82%	889	61,18%	1.453	15,24%
4	33.23.04	PRINGSURAT	384	44.65%	476	55,35%	860	9,02%
5	33.23.05	KALORAN	195	40.79%	283	59,21%	478	5,01%
6	33.23.06	KANDANGAN	267	43.06%	353	56,94%	620	6,5%

7	33.23.07	KEDU	279	40.55%	409	59,45%	688	7,22%
8	33.23.08	PARAKAN	235	41.23%	335	58,77%	570	5,98%
9	33.23.09	NGADIREJO	216	46.55%	248	53,45%	464	4,87%
10	33.23.10	JUMO	98	38.58%	156	61,42%	254	2,66%
11	33.23.11	TRETEP	91	43.75%	117	56,25%	208	2,18%
12	33.23.12	CANDIROTO	154	34.84%	288	65,16%	442	4,64%
13	33.23.13	KRANGGAN	248	40.72%	361	59,28%	609	6,39%
14	33.23.14	TLOGOMULYO	142	44.24%	179	55,76%	321	3,37%
15	33.23.15	SELOPAMPANG	79	41.15%	113	58,85%	192	2,01%
16	33.23.16	BANSARI	135	40.79%	196	59,21%	331	3,47%
17	33.23.17	KLEDUNG	117	49.58%	119	50,42%	236	2,48%
18	33.23.18	BEJEN	107	44.21%	135	55,79%	242	2,54%
19	33.23.19	WONOBOYO	88	41.12%	126	58,88%	214	2,25%
20	33.23.20	GEMAWANG	147	44.68%	182	55,32%	329	3,45%
21	33.23.99	LAINNYA	0	0%	0	0%	0	0%
Jumlah Total			3.990	41,86%	5.542	58,14%	9.532	100.00

Sumber : DKB semester II Tahun 2019, Dindukcapil Kabupaten Temanggung Tahun 2019

10. Persentase Sarana Prasarana ADMINDUK dalam Kondisi Baik

Sarana dan prasarana Adminduk merupakan peralatan yang dibutuhkan untuk menunjang pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan. Presentase sarana prasarana ADMINDUK dalam kondisi baik bisa dihitung dengan rumus : jumlah sarana prasarana adminduk dalam kondisi baik dibagi jumlah sarana prasarana Adminduk yang tersedia.

Presentase sarana prasarana ADMINDUK dalam kondisi baik dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 2.2.18

Persentase Sarana Prasarana ADMINDUK dalam Kondisi Baik
Kabupaten Temanggung Tahun 2015-2019 s.d TW IV

No	Uraian	Tahun				
		2015	2016	2017	2018	2019
1.	Jumlah sarana prasarana adminduk dalam kondisi baik	440	420	400	352	324
2	Jumlah sarana prasarana Adminduk yang tersedia	570	600	627	648	648
3	Presentase sarana prasarana adminduk dalam kondisi baik	77	70	63	54	50

Sumber : Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Temanggung Tahun 2019

Dari tabel di atas bisa dilihat bahwa persentase sarana prasarana adminduk dalam kondisi baik semakin menurun, hal ini dikarenakan sebagian sarana prasarana adminduk yang ada

kondisinya sudah rusak mengingat setiap hari peralatan tersebut digunakan untuk pelayanan administrasi kependudukan dan capil. Pada tahun 2018 sarana prasarana adminduk yang kondisinya rusak untuk pelayanan sebanyak 46 % atau sejumlah 296 unit, yang terdiri dari:

1. Alat-alat KTP el : 225 unit
2. Peralatan SIAK di Dindukcapil : 195 unit
3. Alat-alat SIAK di 20 Kecamatan : 16 unit

Peralatan dropping dari pusat yang mengalami kerusakan tidak bisa diperbaiki dengan dana APBD.

11. Persentase Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan

Perjanjian kerjasama pemanfaatan data merupakan perjanjian yang dibuat antara Dindukcapil dengan instansi atau pihak lain yang akan memanfaatkan data kependudukan yang dimiliki Dindukcapil. Persentase kerjasama pemanfaatan data kependudukan dapat dihitung dengan rumus : jumlah perangkat daerah yang telah melaksanakan perjanjian kerjasama (PKS) pemanfaatan data dibagi jumlah perangkat daerah pengguna data kependudukan di Kabupaten Temanggung.

Persentase kerjasama pemanfaatan data kependudukan dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.2.19

Persentase Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan
Kabupaten Temanggung Tahun 2015-2019 s.d TW IV

No	Uraian	Tahun				
		2015	2016	2017	2018	2019
1.	Jumlah perangkat daerah yang telah melaksanakan PKS pemanfaatan data	na	na	3	7	21
2	Jumlah perangkat daerah pengguna data kependudukan	na	na	21	21	21
3	Presentase kerjasama pemanfaatan data kependudukan	na	na	14,29	33,3	100

Sumber : Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Temanggung Tahun 2019

Berdasarkan tabel di atas dapat disimpulkan bahwa pada tahun 2019 semua perangkat daerah pengguna data kependudukan telah melakukan perjanjian kerjasama pemanfaatan data dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan

Sipil. Data sebelum tahun 2017 kosong dikarenakan Kerjasama Pemanfaatan data dan Inovasi pelayanan merupakan kegiatan baru dituangkan dalam SOTK dari kemendagri.

12. Persentase Inovasi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil adalah inisiatif terobosan dari Dindukcapil dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Persentase inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil dapat dihitung dengan rumus : jumlah inovasi layanan dibagi jenis layanan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Persentase Inovasi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan sipil dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 2.2.20

Persentase Inovasi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung Tahun 2015-2019 s.d TW IV

No	Uraian	Tahun				
		2015	2016	2017	2018	2019
1.	Jumlah inovasi layanan	na	na	6	12	20
2	Jenis Layanan	na	na	31	31	31
3	Persentase inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	na	na	19,36	38,71	64

Sumber : Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Temanggung Tahun 2019

Dari tabel di atas bisa dilihat bahwa jumlah layanan yang berinovasi pada tahun 2019 sudah bertambah dari Tahun 2018. Pada Tahun 2019, pelayanan yang sudah berinovasi adalah :

Pelayanan yang sudah berinovasi adalah :

1. Penerbitan KK bagi orang asing;
2. Penerbitan KTP bagi orang asing;
3. Penerbitan Surat Keterangan Pindah/pindah datang antar Kab/Kota dalam satu provinsi dan/atau antar provinsi;
4. Penerbitan Surat Pindah Datang orang asing dalam wilayah Indonesia;
5. Penerbitan Surat pindah datang antar negara untuk WNI;
6. Penerbitan Akta Perkawinan;
7. Penerbitan Akta Kelahiran;

8. Penerbitan Akta Perceraian;
9. Penerbitan Akta Kematian;
10. Pencatatan Perubahan Nama;
11. Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya;
12. Pembatalan Perkawinan;
13. Pembatalan Akta Perkawinan;
14. Penerbitan Kutipan Akta ke 2 (Kedua) Akta Kelahiran;
15. Kutipan ke 2 (Kedua) Akta Perkawinan;
16. Penerbitan Kutipan ke 2 (Kedua) Akta Perceraian;
17. Penerbitan Kutipan ke 2 (Kedua) Akta Kematian;
18. Pemeliharaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi Data;
19. Pemutakhiran Database Kependudukan;
20. Penerbitan KTP Elektronik.

Sedangkan pelayanan yang belum berinovasi adalah :

1. Penerbitan Surat keterangan pindah datang antar negara untuk orang asing;
2. Penerbitan Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) bagi orang asing yang memiliki izin tinggal terbatas;
3. Penerbitan Akta Pengakuan Anak;
4. Pencatatan Pengesahan Anak;
5. Pencatatan Pengangkatan Anak;
6. Pencatatan Perubahan Status Kewarganegaraan;
7. Penerbitan Kutipan ke 2 (Kedua) Akta Pengakuan Anak;
8. Penerbitan Kutipan ke 2 (Kedua) Akta Pengesahan Anak;
9. Pelaporan dan Penerbitan Tanda bukti pelaporan akibat mutasi biodata penduduk yang terjadi di luar negeri;
10. Legalisasi Kutipan Akta Catatan Sipil;
11. Penerbitan Surat Rekomendasi untuk Pencatatan Perkawinan di luar Kabupaten/Kota atau luar negeri;

2.3. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Berdasarkan pada pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dimana terdapat indikator yang sudah mencapai target namun disatu sisi masih ada indikator yang belum mencapai target serta berlakunya Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, maka dapat dirumuskan beberapa isu penting yang berhubungan dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagaimana berikut:

- Tingkat kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil dari 12 indikator terdapat 5 indikator yang belum mencapai target 100 %, antara lain :
 - Indikator persentase tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran Renstra SKPD
Hal ini disebabkan karena terbatasnya anggaran APBD Kabupaten Temanggung sehingga tidak dapat mengalokasikan anggaran untuk semua program dan kegiatan karena ada skala prioritas program dan kegiatan.
 - Indikator Presentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)
Hal ini disebabkan karena kurangnya kesadaran masyarakat untuk mengurus Dokumen Kependudukan terutama KIA dan juga karena kondisi geografis di Kabupaten Temanggung sehingga pemanfaatan KIA blm dapat maksimal
 - Indikator persentase Presentase Kepemilikan Akta Kelahiran
Hal ini disebabkan karena Masih rendahnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya dokumen kependudukan, terutama bagi masyarakat usia lanjut
 - Indikator Presentase Sarana Prasarana Adminduk dalam kondisi baik
Hal ini disebabkan karena peralatan KTP el merupakan asset pusat yang belum dihabhkan ke daerah sehingga tidak dapat melaksanakan perbaikan dengan menggunakan anggaran DAU Anggran untuk perbaikan dan atau pemenuhan kebutuhan peralatan KTP el belum dapat memenuhi kebutuhan
 - Indikator Prsentase inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil
Hal ini disebabkan karena adanya beberapa layanan yang tidak dapat dilaksanakan inovasi
- Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, antara lain :
 - Masih rendahnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya dokumen kependudukan, terutama bagi masyarakat usia lanjut;
 - Perlunya pengelolaan data kependudukan yang dilakukan secara berkelanjutan dan terpadu dengan data OPD yang lain;

- Meningkatnya tuntutan masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan yang cepat, mudah dan transparan;
- Perlunya layanan on-line pada seluruh wilayah Desa/ Kelurahan, agar pelayanan administrasi kependudukan mudah diterima oleh masyarakat.
- Adanya kebijakan dalam pelayanan kependudukan yaitu pengurusan dan penerbitan dokumen kependudukan tidak dipungut biaya (gratis). Hal ini dapat berimplikasi timbulnya kekurangpedulian masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan.

2.4. Review terhadap rancangan awal RKPD

Review atau telaah terhadap rancangan awal RKPD adalah dilakukan dengan membandingkan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Proses perbandingan tersebut meliputi perbandingan program, kegiatan, lokasi kegiatan, target, dan pagu anggaran yang disediakan di rancangan awal RKPD.

Secara umum, hasil review terhadap rancangan awal RKPD adalah sebagai berikut:

1. Tidak terdapat penambahan kegiatan di luar rancangan awal ;
2. Ada 3 kegiatan yang pagu anggarannya melampaui rancangan awal RKPD sesuai hasil analisis kebutuhan, yaitu antara lain kegiatan :
 - a. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - b. Jasa Pelayanan Perkantoran
 - c. Penyediaan Jasa Pengamanan gedung/kantor

adapun hasil telaah terhadap rancangan awal RKPD per program dan per kegiatan adalah sebagaimana tabel 2.4 berikut:

Tabel 2.4

Review terhadap Rancangan awal RKPD Tahun 2021

RANCANGAN AWAL RKPD 2021							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Ketera ngan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
BELANJA TIDAK LANGSUNG							BELANJA TIDAK LANGSUNG							
	Jumlah Indikasi Pendanaan Belanja Tidak Langsung					-		Jumlah Indikasi Pendanaan Belanja Tidak Langsung						
BELANJA LANGSUNG							BELANJA LANGSUNG							
1	Kependudukan dan Pencatatan Sipil						1	PENDIDIKAN						
A.	Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk						A.	Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk						
1	Peningkatan Pelayanan publik bidang kependudukan	Kab. Temanggung	-Tersedianya data penduduk yang valid	13	Desa	96.000.000	1.	Peningkatan Pelayanan publik bidang kependudukan	Kab. Temanggung	-Tersedianya data penduduk yang valid	13	desa	96.000.000	
			Terlaksananya pelayanan adminduk	20	Kec					- Terlaksananya pelayanan adminduk	20	Kec		
2	Penerbitan KIA	Kab. Temanggung	Tersedianya Blangko KIA dan ribbon untuk cetak KIA	44.000	Keping	170.000.000		Penerbitan KIA	Kab. Temanggung	Tersedianya Blangko KIA dan ribbon untuk cetak KIA	44.000	keping	170.000.000	
3	Penanganan Penduduk Rentan Adminduk	Kab. Temanggung	Terwujudnya tertib adminduk bagi penduduk rentan adminduk	0		0		Penanganan Penduduk Rentan Adminduk	Kab. Temanggung	Terwujudnya tertib adminduk bagi penduduk rentan	0		0	

RANCANGAN AWAL RKPD 2021							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Ketera ngan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
										adminduk				
B	Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil						B	Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil						
1	Optimalisasi penerbitan akta kelahiran dan kematian	Kab. Temanggung	- Terbitnya akta kelahiran bekerjasama dengan instansi terkait dan stakeholders	11000	Akta	75.000.000	1	Optimalisasi penerbitan akta kelahiran dan kematian	Kab. Temanggung	- Terbitnya akta kelahiran bekerjasama dengan instansi terkait dan stakeholders	11000	Akta	75.000.000	
			- Terbitnya akta kematian bekerjasama dengan instansi terkait dan stakeholders melalui jemput bola	11000	Akta					- Terbitnya akta kematian bekerjasama dengan instansi terkait dan stakeholders melalui jemput bola	11000	Akta		
2	Peningkatan pelayanan pencatatan perkawinan dan perceraian, perubahan status anak dan pewarganegaraan	Kab. Temanggung	-Terbitnya akta perkawinan non muslim	235	Akta	25.000.000	2	Peningkatan pelayanan pencatatan perkawinan dan perceraian, perubahan status anak dan pewarganegaraan	Kab. Temanggung	-Terbitnya akta perkawinan non muslim	235	Akta	25.000.000	

RANCANGAN AWAL RKPD 2021							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Ketera ngan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
			-Terbitnya akta perceraian non muslim	50	Akta					-Terbitnya akta perceraian non muslim	50	akta		
3	Penataan dan pemeliharaan dokumen negara	Kab. Temanggun g	Terjilidnya register dan berkas persyaratan akta kelahiran, akta kematian, akta perkawinan dan akta perceraian	400	Buku	70.000.000	3	Penataan dan pemeliharaan dokumen negara	Kab. Temanggun g	Terjilidnya register dan berkas persyaratan akta kelahiran, akta kematian, akta perkawinan dan akta perceraian	400	Buku	70.000.000	
			Terlaksananya fumigasi ruang arsip	840	m3					Terlaksanan ya fumigasi ruang arsip	840	m3		
			Tersedianya ekstra fooding petugas pengelola arsip	12	Orang					Tersedianya ekstra fooding petugas pengelola arsip	12	orang		
C.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data						C.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data						
1	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Temanggun g	-Terlaksananya pemeliharaan hardware dan software SIAK	12	Bulan	200.000.000	1	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Temanggun g	- Terlaksanan ya pemeliharaa n hardware dan software SIAK	12	bulan	200.000.000	

RANCANGAN AWAL RKPd 2021							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Ketera ngan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
			- Tersedianya data dan informasi kependudukan yang akurat	12	Bulan					- Tersedianya data dan informasi kependudukan yang akurat	12	bulan		
			- Terlaksananya pengelolaan jaringan SIAK dan KTP el	21	Kecamatan dan dinas					- Terlaksananya pengelolaan jaringan SIAK dan KTP el	21	Kecamatan dan dinas		
2	Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Kab. Temanggung	- Terselenggaranya inovasi pelayanan kependudukan dan capil	3	Jenis	50.000.000	2	Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Kab. Temanggung	- Terselenggaranya inovasi pelayanan kependudukan dan capil	3	jenis	50.000.000	
			- Terlaksananya pengembangan aplikasi pelayanan adm. Kepend	0	Aplikasi					- Terlaksananya pengembangan aplikasi pelayanan adm. Kepend	0	aplikasi		

RANCANGAN AWAL RKPD 2021							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Ketera ngan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
			- Terlaksananya pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	20	OPD					- Terlaksananya pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	20	OPD		
			- Tersedianya informasi yang dapat diakses masyarakat	12	Bulan					- Tersedianya informasi yang dapat diakses masyarakat	12	bulan		
3	Pengadaan dan Pemeliharaan Peralatan KTP-el	Kab. Temanggung	-Terlaksananya pemeliharaan peralatan KTP-el	12	Bulan	1.000.000.000	3	Pengadaan dan Pemeliharaan Peralatan KTP-el	Kab. Temanggung	- Terlaksananya pemeliharaan peralatan KTP-el	12	bulan	1.000.000.000	
			- Tersedianya peralatan mobile KTP-el	1	Unit					- Tersedianya peralatan mobile KTP-el	1	unit		
			- Tersedianya server KTP-el dan pemanfaatan data kependudukan	2	Unit					- Tersedianya server KTP-el dan pemanfaatan data kependudukan	2	unit		

RANCANGAN AWAL RKPD 2021							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Ketera ngan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
4	Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK non fisik)	Kab. Temanggung	Pengadaan blangko akta catatan sipil	53.300	Lembar	2.024.360.000	4	Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK non fisik)	Kab. Temanggung	Pengadaan blangko akta catatan sipil	53.300	Lembar	2.024.360.000	
			Pengadaan ribbon untuk cetak KTP/KIA	235	Buah					Pengadaan ribbon untuk cetak KTP/KIA	235	Buah		
			Pengadaan blangko KK	30.000	Lembar					Pengadaan blangko KK	30.000	Lembar		
			Terlaksananya koordinasi dengan perangkat Desa/Kelurahan se-Kab. Temanggung	3	Kali					Terlaksananya koordinasi dengan perangkat Desa/Kelurahan se-Kab. Temanggung	3	kali		
D.	Program perencanaan pembangunan daerah						D.	Program perencanaan pembangunan daerah						
1.	Penyusunan dan pelaporan dokumen perencanaan	Kab. Temanggung	Tersusunnya dokumen perencanaan	12	Bulan	7.000.000	1.	Penyusunan dan pelaporan dokumen perencanaan	Kab. Temanggung	Tersusunnya dokumen perencanaan	12	bulan	7.000.000	
E.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran						E.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran						
1	Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kab. Temanggung	Tersedianya komunikasi, sumber daya air dan listrik	12	Bulan	54.000.000	1	Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kab. Temanggung	Tersedianya komunikasi, sumber daya air dan listrik	12	bulan	134.000.000	

RANCANGAN AWAL RKPd 2021							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							Keterangan
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
2	Kegiatan Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kab. Temanggung	Kebersihan gedung dan lingkungan kantor	12	Bulan	90.000.000	2	Kegiatan Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kab. Temanggung	Kebersihan gedung dan lingkungan kantor	12	bulan	90.000.000	
3	Kegiatan Penyediaan alat tulis kantor	Kab. Temanggung	Kelancaran kegiatan administrasi dan pelayanan di kantor	12	Bulan	30.000.000	3	Kegiatan Penyediaan alat tulis kantor	Kab. Temanggung	Kelancaran kegiatan administrasi dan pelayanan di kantor	12	bulan	30.000.000	
4	Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kab. Temanggung	Kelancaran pelayanan penerbitan akta capil dan pelayanan kependudukan	12	Bulan	50.000.000	4	Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kab. Temanggung	Kelancaran pelayanan penerbitan akta capil dan pelayanan kependudukan	12	bulan	50.000.000	
5	Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kab. Temanggung	Tersedianya penerangan untuk kantor	12	Bulan	15.000.000	5	Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kab. Temanggung	Tersedianya penerangan untuk kantor	12	bulan	15.000.000	
6	Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-	Kab. Temanggung	Meningkatnya wawasan dan pengetahuan pegawai	12	bulan	6.000.000	6	Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-	Kab. Temanggung	Meningkatnya wawasan dan pengetahuan pegawai	12	bulan	6.000.000	

RANCANGAN AWAL RKPD 2021							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Ketera ngan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
	undangan							undangan						
7	Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman	Kab. Temanggung	Terpenuhinya makan minum harian pegawai dan pelayanan, rapat dan tamu	12	Bulan	30.000.000	7	Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman	Kab. Temanggung	Terpenuhinya makan minum harian pegawai dan pelayanan, rapat dan tamu	12	bulan	30.000.000	
8	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kab. Temanggung	Terlaksananya koordinasi dan mobilitas luar daerah	12	Bulan	50.000.000	8	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kab. Temanggung	Terlaksananya koordinasi dan mobilitas luar daerah	12	bulan	50.000.000	
9	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Kab. Temanggung	Terlaksananya koordinasi dan mobilitas dalam daerah	12	Bulan	5.000.000	9	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Kab. Temanggung	Terlaksananya koordinasi dan mobilitas dalam daerah	12	bulan	5.000.000	
10	Jasa Pelayanan Perkantoran	Kab. Temanggung	Terlaksananya pengiriman dokumen kepend via pos	12	Bulan	600.000.000	10	Jasa Pelayanan Perkantoran	Kab. Temanggung	Terlaksananya pengiriman dokumen kepend via pos	12	bulan	646.500.000	

RANCANGAN AWAL RKPD 2021							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Ketera ngan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
			Tersedianya honor untuk tenaga non PNS	30	Orang					Tersedianya honor untuk tenaga kebersihan dan tenaga non PNS	30	orang		
			Tersedianya uang lembur PNS	12	Bulan					Tersedianya uang lembur PNS	12	bulan		
11	Penyediaan jasa pengamanan gedung/kantor	Kab. Temanggung	Tersedianya honor satpam	7	Orang	73.000.000	11	Penyediaan jasa pengamanan gedung/kantor	Kab. Temanggung	Tersedianya honor satpam	6	orang	126.000.000	
F.	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur						F.	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur						
1	Kegiatan Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Kab. Temanggung	Tersedianya perlengkapan kantor yang memadai	1	Paket	110.000.000	1	Kegiatan Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Kab. Temanggung	Tersedianya perlengkapan kantor yang memadai	1	Paket	110.000.000	
2	Kegiatan Pengadaan peralatan gedung kantor	Kab. Temanggung	Tersedianya peralatan kantor yang memadai	1	Paket	100.000.000	2	Kegiatan Pengadaan peralatan gedung kantor	Kab. Temanggung	Tersedianya peralatan kantor yang memadai	1	paket	100.000.000	
3	Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kab. Temanggung	Terpeliharanya gedung kantor	12	Bulan	66.500.000	3	Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kab. Temanggung	Terpeliharanya gedung kantor	12	bulan	66.500.000	

RANCANGAN AWAL RKPD 2021							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Ketera ngan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
4	Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kab. Temanggung	Kelancaran mobilisasi dinas	12	Bulan	115.000.000	4	Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kab. Temanggung	Kelancaran mobilisasi dinas	12	bulan		
5	Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Kab. Temanggung	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	12	Bulan	10.000.000	5	Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Kab. Temanggung	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	12	bulan		
G.	Program Peningkatan disiplin aparatur						G.	Program Peningkatan disiplin aparatur						
1	Kegiatan pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Kab. Temanggung	Tersedianya seragam untuk pegawai	0		0	1	Kegiatan pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Kab. Temanggung	Tersedianya seragam untuk pegawai				

Sumber : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung Tahun 2019

Catatan : Hasil analisis kebutuhan merupakan usulan koreksi atas rancangan awal RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2018 dan menjadi rencana program dan kegiatan yang dibahas pada Forum Perangkat Daerah dan Musrenbang RKPD Kab. Temanggung.

2.5. Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat

Kajian usulan kegiatan dari masyarakat melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) merupakan bagian dari kegiatan penjangkauan aspirasi masyarakat terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan, terhadap kegiatan pembangunan yang direncanakan, sebagai representasi kebutuhan masyarakat.

Dalam hal usulan Program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan mulai dari tingkat musrenbang Desa/Kelurahan dilanjutkan ke tingkat Kecamatan dan telah dilakukan forum SKPD sebelum dilakukannya musrenbang Kabupaten, dapat dipastikan tidak ada usulan sama sekali dari para pemangku kepentingan.

Berikut ini tabel usulan program dan kegiatan masyarakat :

Tabel 2.5

Usulan usulan program dan kegiatan masyarakat

No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Volume/Besaran	Catatan
	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

2.6. Inovasi Perangkat Daerah

Selama kurun waktu 3 tahun, Inovasi yang telah dilaksanakan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ada 13 Inovasi, dengan rincian sebagai berikut:

1. Pelayanan SADAR (Selesai dan Diantar)

Dokumen akta kelahiran yang telah jadi akan dikirimkan ke Desa/Kelurahan melalui Kepala Desa/Kelurahan, Sekdes/Seklur atau Petugas pemutakhiran data.

2. Mobil Antar Keliling Administrasi Kependudukan

Pelayanan menggunakan mobil pelayanan Dindukcapil untuk mendekatkan dan memudahkan pelayanan kepada masyarakat.

3. APDK (Aplikasi Pemutakhiran Data Kependudukan)

APDK ini dipasang di 289 Desa/Kelurahan yang digunakan untuk memutakhirkan data kependudukan dan dilengkapi dengan formulir-formulir kependudukan, surat pengantar, surat keterangan dan berbagai fitur yang digunakan untuk mempermudah pelaksanaan administrasi kependudukan di tingkat Desa.

4. SMS Gateway untuk Akta kelahiran

SMS Gateway yang dilengkapi dengan sistem barcode sehingga dapat memberikan kepastian waktu untuk selesainya dokumen akta kelahiran yang diajukan pemohon.

5. **Jemput Bola Perekaman KTP Elektronik**
Jemput bola ditujukan untuk pemilik KTP pemula seperti pelajar SMA, dan bagi Lansia, orang sakit dan penduduk berkebutuhan khusus dengan cara mendatangi secara *door to door* dan di sekolah-sekolah.
6. **SIMPELIN (Sistem Informasi Manajemen Pelayanan Terintegrasi)**
Dengan pelayanan terintegrasi masyarakat bisa mengurus beberapa dokumen yang diperlukan sekaligus, misalnya pengurusan Akta kelahiran sekaligus memperbaharui Kartu Keluarga dan mendapatkan Kartu Identitas Anak.
7. **Pemanfaatan Data (Integrasi Data Kependudukan)**
Pelayanan pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP el kepada Perangkat Daerah dan Badan Hukum yang memberikan pelayanan publik yang tidak memiliki hubungan vertikal dengan lembaga pengguna di tingkat pusat.
8. **TAK USAH BAPER (Tertib Administrasi Kependudukan Usai Sah Membuat akta Perceraian)**
Inovasi pelayanan hasil kerjasama antara Dindikcapil dengan Pengadilan Agama Temanggung untuk percepatan penerbitan Kartu Keluarga dan KTP setelah perceraian.
9. **MAHAMERU (Menikah harus memiliki KK dan KTP baru)**
Inovasi pelayanan hasil kerjasama antara Dindikcapil dengan Kementerian Agama Temanggung dan KUA se-Kabupaten Temanggung untuk percepatan penerbitan Kartu Keluarga dan KTP setelah pernikahan.
10. **Pelayanan Online berbasis Web**
Untuk pelayanan Akta kelahiran, Akta kematian, KK, Cetak KTP, KIA dan pengaduan masyarakat. Di dalamnya juga terdapat informasi yang dibutuhkan masyarakat untuk pengurusan adminduk, informasi penerbitan dokumen kependudukan serta informasi kegiatan yang dilaksanakan oleh Dindikcapil.
11. **Pelayanan Online berbasis Android**
Pelayanan ini untuk memudahkan masyarakat agar lebih leluasa memilih model pelayanan yang diinginkan. Pelayanan meliputi Akta kelahiran, Akta kematian, KK, Cetak KTP, KIA dan pengaduan masyarakat. Di dalamnya juga terdapat informasi yang dibutuhkan masyarakat untuk pengurusan adminduk, informasi penerbitan dokumen kependudukan.
12. **Kerjasama Pemanfaatan KIA (Kartu Identitas Anak)**
Kerjasama untuk meningkatkan pemanfaatan KIA untuk mendapatkan fasilitas tambahan bagi anak pemegang KIA (misalnya mendapatkan diskon, hadiah dan sebagainya). Sampai saat ini yang sudah melaksanakan kerjasama antara lain :
 - a. Pikatan Waterpark potongan tiket sebesar Rp. 3.000,-
 - b. Toko ATK Kondang potongan harga antara 5-10%

- c. Toko ATK Doremi potongan harga antara 5%
- d. Lukito Group potongan harga antara 10%

13. BUNDAKU (Ibu melahirkan dapat akta kelahiran dan KK baru)

Kerjasama Dindikcapil dengan Dinas Kesehatan untuk menerbitkan Akta Kelahiran bagi bayi baru lahir di Puskesmas.

14. Pelayanan online berbasis Medis sosial (Pelayana kondisi New Normal)

Pendaftaran Dokumen kependudukan dan konsultasi melalui whatsapp dalam rangka untuk mendukung tatanan new normal bahwasanya masyarakat tidak harus datang ke Dinas untuk mendaftarkan dok kependudukan cukup lewat whatsapp.

Tabel 2.6
Daftar Inovasi Perangkat Daerah
2018-2020

No.	Nama Inovasi	Input Inovasi		Proses Inovasi	Output Inovasi	Outcome Inovasi	Pelaksana/ Tahun
		SDM	Anggaran				
1	Pelayanan SADAR	Kecamatan, Masyarakat Desa / Kelurahan	APBD	Dokumen adminduk yang telah jadi akan di kirimkan ke Desa / Kelurahan melalui Kepala Desa / Kelurahan, Sekdes / Seklur atau petugas pemutakhiran data	Pengiriman Dokumen Adminduk	Mudahnya masyarakat dalam mendapatkan dokumen adminduk	Dukcapil - 2018
2	Mobil Antar Keliling Administrasi Kependudukan	Dukcapil, Kecamatan, Sekolah, Masyarakat Desa / Kelurahan	APBD	Pelayanan keliling atau jemput bola ke sekolah, desa atau kelurahan	Pelayanan adminduk menggunakan mobil keliling	Mendekatkan dan memudahkan pelayanan kepada masyarakat	Dukcapil - 2018
3	APDK (Aplikasi Pemutakhiran Data Kependudukan)	Dukcapil, Desa / Kelurahan	APBD	Pemuktahiran data kependudukan yang di lengkapi dengan formulir-formulir, surat pengantar, surat keterangan dan fitur- fitur guna mempermudah pelayanan dok. adminduk dan di pasang di 289 desa / kelurahan	Update data kependudukan	Mempermudah pelaksanaan administrasi kependudukan di tingkat desa / Kelurahan	Dukcapil - 2018
4	SMS Gateway untuk Akta Kelahiran	Dukcapil, Masyarakat Desa / Kelurahan	APBD	Pemberian informasi melalui SMS Gateway yang dilengkapi dengan system barcode	Informasi / pemberitahuan melalui SMS Gateway	Memudahkan masyarakat dalam menerima informasi terkait selesainya dok. akta kelahiran	Dukcapil - 2018

						yang diajukan pemohon	
5	Jemput Bola Perekaman KTP Elektronik	Dukcapil, Pelajar SMA, Masyarakat Desa / Kelurahan	APBD	Jemput bola di tujukan untuk kepemilikan KTP pemula seperti pelajar SMA, lansia, orang sakit dan masyarakat yang berkebutuhan khusus dengan cara mendatangi secara door to door dan di sekolah-sekolah	Jemput bola perekaman ktp el untuk masyarakat	Memudahkan masyarakat dalam kepemilikan KTP El	Dukcapil - 2018
6	SIMPELIN (Sistem Informasi Manajemen Pelayanan Terintegrasi)	Dukcapil, Masyarakat Desa / Kelurahan	APBD	Dengan pelayanan terintegrasi masyarakat dapat mengurus beberapa dok.adminduk dalam waktu yang bersamaan	Beberapa dokumen adminduk	Memudahkan masyarakat dalam pengurusan beberapa dokumen adminduk yang di perlukan sekaligus	Dukcapil - 2018
7	Pemanfaat Data (Integrasi Data Kependudukan)	Dukcapil, Masyarakat Desa / Kelurahan	APBD	Pelayanan dengan memanfaatkan data kependudukan	Pemanfaatan data kependudukan dalam pelayanan	Memudahkan pelayanan dengan memanfaatkan NIK, Data kependudukan dan KTP el kepada Perangkat Daerah dan Badan Hukum yang memberikan pelayanan publik yang tidak memiliki hubungan vertikal dengan lembaga pengguna di tingkat pusat.	Dukcapil - 2020
8	TAK USAH BAPER (Tertib Administrasi Kependudukan Usai Sah Membuat Akta Perceraian)	Dukcapil, Pengadilan Agama, Masyarakat Desa / Kelurahan	APBD	Penerbitan KK dan Ktp baru bagi pasangan yang telah cerai	Penerbitan kartu keluarga dan ktp elektronik	Memberikan kemudahan dan cepatnya penerbitan kartu keluarga dan ktp elektronik setelah perceraian	Dukcapil - 2020
9	MAHAMERU (Menikah Harus Memiliki KK dan KTP Baru)	Dukcapil, Kementerian Agama, KUA, Masyarakat Desa / Kelurahan	APBD	Penerbitan KK dan Ktp baru bagi pasangan yang setelah menikah melalui KUA	Penerbitan kartu keluarga dan ktp elektronik	Memberikan kemudahan dan cepatnya penerbitan kartu keluarga dan ktp elektronik setelah pernikahan	Dukcapil - 2020
10	Pelayanan Online berbasis WEB	Dukcapil, Masyarakat	APBD	Penerbitan dokumen	Dokumen adminduk	Memberikan kemudahan	Dukcapil -

		Desa / Kelurahan		adminduk melalui pelayanan online yang berbasis WEE	(Akta kelahiran, Akta kematian, Cetak KTP, KIA) dan pengaduan masyarakat	dalam pembuatan dok.adminduk serta mendapatkan informasi yang dibutuhkan pengurusan , penerbitan dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dindukcapil	2020
11	Pelayanan Online Berbasis Android (TEMANGGUNG GANDEM POL)	Dukcapil, Masyarakat Desa / Kelurahan	APBD	Penerbitan dokumen adminduk melalui pelayanan online yang berbasis Android	Dokumen adminduk (Akta kelahiran, Akta kematian, Cetak KTP, KIA) dan pengaduan masyarakat	Memberikan kemudahan dalam pembuatan dok.adminduk serta mendapatkan informasi yang dibutuhkan pengurusan , penerbitan dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dindukcapil	Dukcapil - 2020
12	Kerjasama Pemanfaat KIA (Kartu Identitas Anak)	Dukcapil, Pikatan Water Park, Toko Kondang, Toko Doremi, Lukito Grup, Masyarakat Desa / Kelurahan	APBD	Pemanfaatan Kartu Identitas Anak bagi masyarakat	Fasilitas tambahan bagi anak pemegang KIA	Meningkatkan pemanfaatan KIA untuk mendapatkan fasilitas tambahan bagi anak pemegang KIA (misalnya mendapatkan diskon, hadiah dan sebagainya)	Dukcapil - 2020
13	BUNDAKU (Ibu Melahirkan dapat Akta Kelahiran dan KK Baru)	Dukcapil, Dinkes, Puskesmas, Masyarakat Desa / Kelurahan	APBD	Penerbitan akta kelahiran bayi yang baru lahir di puskesmas	KK baru dan Akta Kelahiran	Memudahkan masyarakat dalam pembuatan Akta kelahiran bagi bayi baru lahir di puskesmas	Dukcapil - 2020
14	pelayanan online berbasis Medis social (Pelayana kondisi New Normal)	Dukcapil, Masyarakat	APBD	Pendaftaran Dokumen dan konsultasi kependudukan meelalui whatsapp	Dokumen kependudukan	Untuk mengurangi kerumunan masa sehingga masyarakat tidak harus datang ke Dinas untuk mendaftarkan dok kependudukan dan konsultasi	Dukcapil 2020

2.7. Penghargaan

Selama kurun waktu 3 tahun, Penghargaan yang telah diterima oleh Pemerintah Kabupaten Temanggung melalui Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ada 3 (tiga) Penghargaan, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2,7
Daftar Penghargaan Pemerintah Kabupaten Temanggung
Tahun 2018-2020

No.	Nama Penghargaan	Pemberi Pemnghargaan	Skala	Perangkat Daerah Pengampu
1	Unit Penyelenggara Pelayanan Publik Kategori “BAIK” Tahun 2018	Kemenpan RB	Nasional	Kemenpan RB
2	Role Model Penyelenggara Pelayanan Publik Kategori “BAIK” Tahun 2019	Kemenpan RB	Nasional	Kemenpan RB
3	Krenova “ Kreasi dan Inovasi Perangkat Daerah” – Temanggung Gandem POL	Bappeda Temanggung	Daerah Tk. II	Bappeda Temanggung

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung merupakan sebuah Perangkat Daerah yang tidak secara langsung melaksanakan program dan kegiatan yang menjadi kebijakan nasional, khususnya yang target-targetnya ditetapkan melalui SPM, SDG's, dan kegiatan yang bersumber dari APBN lainnya. Kebijakan nasional yang diampu oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil lebih pada menuangkan kebijakan nasional melalui penyusunan Renja PD yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung.

Di era new normal Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil menerapkan pelayanan online berbasis android, website dan whatsapp untuk dapat mencapai target-target yang telah ditetapkan dalam RPJMD, Restra dan Renja. Dengan pelayanan online masyarakat tidak harus datang ke Dinas untuk mendapatkan pelayanan administrasi kependudukan cukup dari rumah saja dan Dokumen akan diantar sampai rumah pemohon

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Mencermati isu-isu strategis Tahun 2021, maka tujuan dari penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 adalah:

1. Meningkatkan kualitas dan konsistensi perencanaan pembangunan daerah;
2. Meningkatkan kualitas dan publikasi dokumen statistik, perencanaan tematik, dan peningkatan kualitas penelitian dan pengembangan yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil;
3. Meningkatkan tertib administrasi penatausahaan perkantoran dan pelaksanaan kegiatan di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil)dalam rangka akuntabilitas kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil.

Adapun sasaran dari penyusunan Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 ini adalah dalam rangka:

1. Menggerakkan seluruh sumber daya yang dimiliki oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung dalam rangka melaksanakan kegiatan di Tahun 2021 secara tertib waktu dan tepat mutu; dan
2. Meningkatkan kualitas monitoring, evaluasi, dan pengkajian atas pelaksanaan program dan kegiatan.

Adapun keterkaitan antara Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Dinas Kependudukan dan Pencatatan SipilKab. Temanggung pada Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1.
Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran, Target Kinerja
dan keterkaitannya dengan pelaksanaan Visi dan Misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung Tahun 2021

VISI Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil KAB. TEMANGGUNG TAHUN 2019-2023
TERWUJUDNYA MASYARAKAT KABUPATEN TEMANGGUNG YANG TENTREM, MAREM, GANDEM

MISI	TUJUAN	SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN	SATUAN TARGET	TARGET TAHUN 2020	TARGET KONDISI AKHIR 2020
	Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan lainnya	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan		Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	%	97,2	98
				Persentase Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP-El)	%	98,2	98.50
				Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	70,2	70
				Persentase Pelayanan Surat Pindah Datang tepat waktu	%	100	100
				Persentase Kepemilikan Kutipan akta kelahiran	%	75	69
				Persentase Penerbitan Akta Kematian	%	96.5	100
				Cakupan Pelayanan Akta Perkawinan tepat waktu	%	100	100

			Cakupan Pelayanan Akta Perceraian tepat waktu	%	100	100
			Persentase Sarana Prasarana ADMINDUK dalam kondisi baik	%	90	90
			Persentase Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	%	80	100
			Persentase Inovasi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	%	50	70

Sumber : Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Temanggung Tahun 2019-2023.

Kebijakan dan strategi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung di Tahun 2021 dalam rangka optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan senantiasa mengacu pada kebijakan dan strategi yang sudah ditetapkan pada Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2019-2023. Hal tersebut adalah sekaligus dalam rangka menjaga konsistensi pelaksanaan Visi dan Misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019-2023.

3.3. Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung di Tahun 2021 dilaksanakan dalam rangka melanjutkan perencanaan pembangunan tahun sebelumnya dan mengacu pada RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023.

Program dan kegiatan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 direncanakan berdasarkan analisa kebutuhan yang telah dilakukan sebagai perbandingan dengan rancangan awal RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2021. Analisa kebutuhan tersebut selanjutnya disandingkan dengan proyeksi kemampuan keuangan daerah di Tahun 2021 sehingga mengalami beberapa perubahan kembali. Perubahan yang terjadi lebih pada pengurangan pagu indikatif di Tahun 2021.

Adapun perbandingan antara analisa kebutuhan dalam rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 dengan RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2.
Perbandingan Rencana Program dan Kegiatan
(DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL)Kab. Temanggung Tahun 2021

RKPD KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2021			RANCANGAN RENJA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil TAHUN 2021			(+ / -)
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Pagu Indikatif	Pagu Indikatif
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	4.720.822.385	1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	4.728.322.385	(+)
	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.000.000		Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.000.000	
	Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan	5.000.000		Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan	5.000.000	
	Administrasi Keuangan	3.111.606.885		Administrasi Keuangan	3.111.606.885	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.111.606.885		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.111.606.885	
	Belanja Pegawai	3.111.606.885		Belanja Pegawai	3.111.606.885	
	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.791.606.885		Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.791.606.885	
	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.320.000.000		Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.320.000.000	
	Administrasi Umum	1.604.215.500		Administrasi Umum	1.611.715.500	(+)

Penyediaan Jasa Surat Menyurat	51.000.000
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	140.000.000
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10.105.000
Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	15.000.000
Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	750.000.000
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	245.000.000
Penyediaan Alat Tulis Kantor	12.215.500
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.220.000
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15.000.000
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10.000.000
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1.895.000
Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	3.000.000
Penyediaan Makanan dan Minuman	35.000.000
Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	50.000.000
Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	12.500.000

Penyediaan Jasa Surat Menyurat	51.000.000
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	140.000.000
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10.105.000
Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	15.000.000
Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	750.000.000
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	245.000.000
Penyediaan Alat Tulis Kantor	12.215.500
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.220.000
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15.000.000
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10.000.000
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1.895.000
Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	3.000.000
Penyediaan Makanan dan Minuman	35.000.000
Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	50.000.000
Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	12.500.000

	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	95.000.000		Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	95.000.000	
	Pengadaan Mebeleur	16.780.000		Pengadaan Mebeleur	16.780.000	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	66.500.000		Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	66.500.000	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	50.000.000		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	50.000.000	
	Peningkatan Disiplin dan kapasitas sumber daya aparatur			Peningkatan Disiplin dan kapasitas sumber daya aparatur	7.500.000	(+)
	pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya			pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya	7.500.000	(+)
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YNG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YNG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	4.156.881.000		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	4.156.881.000	
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	162.000.000		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	162.000.000	
	Pelayanan pendaftaran penduduk	162.000.000		Pelayanan pendaftaran penduduk	162.000.000	
	Penyelesaian masalah pendafataran penduduk	62.000.000		Penyelesaian masalah pendafataran penduduk	62.000.000	
	Penerbitan Dokumen atas hasil Pelaporan Peristiwa kependudukan	100.000.000		Penerbitan Dokumen atas hasil Pelaporan Peristiwa kependudukan	100.000.000	
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	62.000.000		PROGRAM PENCATATAN SIPIL	92.000.000	(+)
	Pelayanan Pencatatan Sipil	62.000.000		Pelayanan Pencatatan Sipil	92.000.000	(+)
	Pencatatan, penata usahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	50.000.000		Pencatatan, penata usahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	50.000.000	

Peningkatan dalam pelayanan Pencatatan sipil pengumpulan data kependudukan	12.000.000	Peningkatan dalam pelayanan Pencatatan sipil pengumpulan data kependudukan	42.000.000	(+)
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	3.932.881.000	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	3.902.881.000	(-)
Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	30.000.000	Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	0	(-)
Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	30.000.000	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	0	(-)
Kerjasama Pemanfatatan data kependudukan	40.000.000	Kerjasama Pemanfatatan data kependudukan	40.000.000	
Penyelenggaraan Urusan Administrasi kependudukan		Penyelenggaraan Urusan Administrasi kependudukan		
Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	1.200.000.000	Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	1.200.000.000	
Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan(DAK)	2.662.881.000	Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan(DAK)	2.662.881.000	
JUMLAH	8.877.703.385	JUMLAH	8.885.203.385	(+)

Dari Tabel 3.2. di atas dapat diketahui bahwa terjadi peningkatan pagu indikatif sebesar Rp 7.500.000 karena ada penambahan kegiatan Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya. Terdapat juga pengalihan kegiatan pengolahan dan penyajian data kependudukan ke kegiatan Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting (tidak merubah pagu anggaran).

Tabel 3.3

**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH
TAHUN PERENCANAAN 2021**

KODE REKENING					Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2021				Alokasi	Kinerja Anggaran Tahun 2019			Prakiraan Maju	Sumber Dana
							Lokasi	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	Anggaran 2020	Alokasi	Realisasi	%	Rencana 2022	
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
X	XX	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH					4.728.322.385	4.554.989.785	4.505.592.117	4.084.007.199		1.906.250.000	
X	XX	1	2.01		Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					5.000.000	3.985.400	4.733.200	3.306.750		7.000.000	
X	XX	1	2.01	1	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Kab Temanggung	2	buku	2.000.000	3.985.400	4.733.200	3.306.750	69,86	2.000.000	DAU
X	XX	1	2.01	2	Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan	Terlaksananya Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan	Kab Temanggung	1	buku	1.500.000					2.000.000	DAU
X	XX	1	2.01	3	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Kab Temanggung	4	buku	500.000					1.000.000	DAU
X	XX	1	2.01	4	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah	Kab Temanggung	4	kegiatan	500.000					1.000.000	DAU
X	XX	1	2.01	5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab Temanggung	2	kegiatan	500.000					1.000.000	DAU

X	XX	1	2.02		Administrasi Keuangan						3.111.606.885	3.089.822.385	2.990.659.652	2.824.043.372		-	
X	XX	1	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terpenuhinya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab Temang gung				3.111.606.885	3.089.822.385	2.990.659.652	2.824.043.372	94,43	-	DAU
					Belanja Pegawai						3.111.606.885	3.089.822.385	2.990.659.652	2.824.043.372	94,43	-	DAU
					Belanja Gaji dan Tunjangan ASN			14	bulan		1.791.606.885	1.977.164.975	1.902.659.652	1.829.471.892	96,15		DAU
					Belanja Tambahan Penghasilan ASN			12	bulan		1.320.000.000	1.112.657.410	1.088.000.000	994.571.480	91,41		DAU
X	XX	1	2.03		Administrasi Umum						1.604.215.500	1.461.182.000	1.510.199.265	1.256.657.077	1.045	1.899.250.000	
X	XX	1	2.03	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Kab Temang gung	12	bulan		63.000.000	4.660.000				65.000.000	DAU
					peket pengiriman						60.000.000						
					Perangko						1.000.000	660.000					
					sppd kurir						2.000.000	4.000.000					
X	XX	1	2.03	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab Temang gung	12	bulan		140.000.000	135.000.000	160.800.000	101.834.699	63,33	140.000.000	DAU
X	XX	1	2.03	3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab Temang gung	12	bulan		12.000.000	8.495.000	10.000.000	7.333.000	73,33	10.000.000	DAU
X	XX	1	2.03	6	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Kab Temang gung	12	bulan		15.000.000					20.000.000	DAU
X	XX	1	2.03	7	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan	Kab Temang gung	12	bulan		750.000.000	606.075.000	658.997.465	600.838.240	91,17	800.000.000	
X	XX	1	2.03	8	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor		Kab Temang gung				245.000.000	207.512.000				270.000.000	DAU

					Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor		12	bulan	105.000.000	81.512.000	91.998.100	87.824.281	95,46	120.000.000	DAU
					Jasa Keamanan Kantor	tersedianya jasa keamanan kantor		12	bulan	140.000.000	126.000.000		-		150.000.000	DAU
X	XX	1	2.03	10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Kab Temang gung	12	bulan	12.215.500	14.000.000	23.582.500	22.727.000	96,37	26.000.000	DAU
X	XX	1	2.03	11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Kab Temang gung	12	bulan	30.000.000	50.000.000	70.496.250	44.341.000	62,90	65.000.000	DAU
X	XX	1	2.03	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab Temang gung	12	bulan	15.000.000	14.500.000	15.483.000	12.933.000	83,53	17.000.000	DAU
X	XX	1	2.03	13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab Temang gung	12	bulan	10.000.000					10.000.000	DAU
X	XX	1	2.03	14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Kab Temang gung	12	bulan	1.984.500					5.000.000	DAU
X	XX	1	2.03	15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	Kab Temang gung	12	bulan	3.000.000	4.500.000	5.480.000	5.340.000	97,45	4.500.000	DAU
X	XX	1	2.03	16	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Kab Temang gung	12	bulan							
X	XX	1	2.03	17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya Makanan dan Minuman	Kab Temang gung	12	bulan	35.000.000	30.440.000	39.990.000	27.649.800	69,14	42.000.000	DAU
X	XX	1	2.03	18	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terlaksananya Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Kab Temang gung	12	bulan	50.000.000	40.000.000	69.994.000	51.383.500	73,41	74.000.000	DAU
X	XX	1	2.03	20	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Kab Temang gung	2	unit							DAU
X	XX	1	2.03	22	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kab Temang gung	4	paket	12.500.000	85.000.000	172.248.000	162.477.344	94,33	100.000.000	DAU

X	XX	1	2.03	2 4	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kab Temang gung	3	paket	95.000.000	76.000.000	118.319.550	113.911.900	96,27	55.000.000	DAU
				2 5	Pengadaan Mebeleur	Tersedianya meja dan kursi kantor	Kab. Temang gung	2	paket	20.000.000					60.000.000	
X	XX	1	2.03	2 8	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kab Temang gung	12	bulan	66.500.000	100.000.000	49.820.400	45.265.000	90,86	100.000.000	DAU
X	XX	1	2.03	3 0	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kab Temang gung	12	bulan	50.000.000	85.000.000	114.988.100	60.622.594	52,72	100.750.000	DAU
			2.04		Peningkatan Disiplin dan kapasitas sumber daya aparatur					7.500.000						
			2.04	2	pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya					7.500.000	8.998.100				0	DAU
					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YNG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR											
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					1.494.000.000	4.220.880.900	3.732.238.400	-	-	-	-
2	12	2			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK					162.000.000	232.500.000	293.705.400				
2	12	2	2.01		Pelayanan pendaftaran penduduk					162.000.000	232.500.000					
2	12	2	2.01	4	Penyelesaian masalah pendaftaran penduduk	tersedianya data penduduk yang valid	Kab Temang gung	13	desa	62.000.000	75.000.000	96.335.400	82.847.800	86,00	96.000.000	DAU
						terlaksananya pelayanan adminduk		20	kec							
2	12	2	2.01	7	Penerbitan Dokumen atas hasil Pelaporan Peristiwa	terlaksananya penerbitan KIA di Kab.		280 00	kepin 9	100.000.000	157.500.000	197.370.000	155.189.500	78,63	204.000.000	DAU

BAB IV

PENUTUP

Dengan memperhatikan kondisi dan situasi, tantangan, peluang, hambatan, dan kekuatan yang dimiliki, maka pada Tahun 2021 diperkirakan masyarakat dan pemerintah Kabupaten Temanggung masih akan mengalami kehidupan yang dinamis dikarenakan tahun 2021 merupakan masa pemulihan dari dampak *Corona Virus Disease 19*. Situasi tersebut memberikan kesempatan bagi Dinas kependudukan dan pencatatan Sipil untuk menerapkan dan memaksimalkan pelayanan secara digital. Dalam rangka meningkatkan kinerja pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan maka inovasi pelayanan secara Online di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil harus diterapkan secara maksimal. Dalam era new normal protokol kesehatan harus tetap dilaksanakan salah satu diantaranya yaitu dilarang berkerumun dan tetap jaga jarak dengan ini pelayan secara langsung akan pada Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil dibatasi. Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 yang telah tersusun akan memberikan arah dan pedoman bagi semua pemangku kepentingan di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil itu sendiri maupun pihak-pihak yang memiliki keterkaitan dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam rangka percepatan pelaksanaan program dan kegiatan yang sudah direncanakan.

Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 yang telah disusun berdasarkan Indikasi Program Strategis Tahun Transisi Perencanaan Kabupaten Temanggung sekiranya dapat benar-benar dilaksanakan secara konsisten terutama dalam pemenuhan anggaran pada proses penganggaran di APBD Tahun Anggaran 2021. Seandainya pagu anggaran yang ada di dalam Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 ini tidak dapat dipenuhi sepenuhnya, maka tentunya akan dilakukan penyesuaian-penyesuaian pada saat dilaksanakannya kegiatan di Tahun 2021 nanti.

Realisasi APBD Tahun Anggaran 2019 terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar 94.43 % dan realisasi Belanja Langsung sebesar 81.05 % sehingga dapat dikatakan kinerja efisien dan efektif. Sedangkan realisasi APBD Tahun Anggaran 2020 sampai dengan semester I terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar 45.39 % dan realisasi Belanja Langsung sebesar 13.96 %.

Dalam Renja Tahun Anggaran 2021 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdiri dari 2 (dua) program antara lain program penunjang urusan pemerintahan daerah dan program pendaftaran penduduk

- Pagu Anggaran Tahun 2021 (setelah Desk Renja Perangkat Daerah)

DAU	Rp. 6.222.322.385
- Aspirasi DPRD	: Rp
- Aspirasi Bupati/Wabup	: Rp
- Musrenbang	: Rp
NON DAU	Rp. 2.662.822.385
- DAK	: Rp. 2.662.881.000
- DBHCHT	: Rp.
- APBN Proposal	: Rp.
- APBN	: Rp.
- APBD Prov.	: Rp.
JUMLAH	Rp. 8.885.203.385

Semoga dengan telah selesainya penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 ini, maka cita-cita dan harapan yang telah dicanangkan pada saat penyusunan Visi dan Misi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil dapat tercapai sesuai dengan pentahapan yang telah direncanakan, atau jika memungkinkan dapat dicapai lebih cepat dari waktu yang telah direncanakan.

Temanggung, Juli 2020

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG

Drs. Satria Endra Basuki
Pembina Utama Muda
NIP. 1961110 198503 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2021

PD : 2-12.0-00.0-00.01.00-Dinas Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sumber Dana :

No	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2021				Alokasi Anggaran 2020	Kinerja Anggaran Tahun 2019			Prakiraan Maju Rencana 2022	Sumber Dana
			Lokasi	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif		Alokasi	Realisasi	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
212.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH					4.728.322.385,00						
212.01.201	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					5.000.000,00						
212.01.201.02	<i>Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan</i>	<i>tersusunnya dokumen perencanaan dan pelaporan</i>	<i>kab. temanggung</i>	12	<i>bulan</i>	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	DAU
	<i>- Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan</i>		<i>Kabupaten Temanggung</i>			5.000.000,00						DAU
	<i>-- Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan</i>		<i>Kabupaten Temanggung</i>	12	<i>bulan</i>	5.000.000,00						
212.01.202	Administrasi Keuangan					3.111.606.885,00						
212.01.202.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terpenuhinya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		12	bulan	3.111.606.885,00	3.089.822.385,00	0,00	0,00	0,00	3.422.767.574,00	DAU
	<i>- Belanja Gaji dan Tunjangan ASN</i>		<i>Kabupaten Temanggung</i>			1.791.606.885,00						DAU
	<i>-- Belanja Gaji dan Tunjangan ASN</i>		<i>Kabupaten Temanggung</i>	14	<i>bulan</i>	1.791.606.885,00						
	<i>- belanja tambahan penghasilan ASN</i>		<i>Kecamatan Temanggung</i>			1.320.000.000,00						DAU
	<i>-- belanja tambahan penghasilan ASN</i>		<i>Kabupaten Temanggung</i>	12	<i>bulan</i>	1.320.000.000,00						
212.01.203	Administrasi Umum					1.604.215.500,00						
212.01.203.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	kab. temanggung	12	bulan	51.000.000,00	4.660.000,00	0,00	0,00	0,00	63.000.000,00	DAU
	<i>- paket pengiriman</i>		<i>Kabupaten Temanggung</i>			48.000.000,00						DAU
	<i>-- paket pengiriman</i>		<i>Kabupaten Temanggung</i>	12	<i>bulan</i>	48.000.000,00						
	<i>- perangko</i>		<i>Kabupaten Temanggung</i>			1.000.000,00						DAU
	<i>-- jasa pengiriman surat</i>		<i>Kabupaten Temanggung</i>	40	<i>paket</i>	1.000.000,00						

No	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2021				Alokasi Anggaran 2020	Kinerja Anggaran Tahun 2019			Prakiraan Maju Rencana 2022	Sumber Dana
			Lokasi	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif		Alokasi	Realisasi	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	- SPPD kurir		Kabupaten Temanggung			2.000.000,00						DAU
	-- SPPD kurir		Kabupaten Temanggung	12	bulan	2.000.000,00						
212.01.203.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		12	bulan	140.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.000.000,00	DAU
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					140.000.000,00						DAU
	-- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			1	Kegiatan	140.000.000,00						
212.01.203.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		12	bulan	10.105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	DAU
	- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor					10.105.000,00						DAU
	-- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		kab. temanggung	12	bulan	10.105.000,00						
212.01.203.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Kabupaten Temanggung	12	bulan	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500.000,00	DAU
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional					15.000.000,00						DAU
	-- Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional			1	Kegiatan	15.000.000,00						
212.01.203.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan		12	bulan	750.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000.000,00	DAU
	- Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan					750.000.000,00						DAU
	-- Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan			1	Kegiatan	750.000.000,00						
212.01.203.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	tersedianya jasa kebersihan dan keamanan gedung kantor		12	bulan	245.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270.000.000,00	DAU
	- Jasa kebersihan kantor		Kabupaten Temanggung			105.000.000,00						DAU
	-- Jasa kebersihan kantor		Kabupaten Temanggung	12	bulan	105.000.000,00						
	- Jasa keamanan kantor		Kabupaten Temanggung			140.000.000,00						DAU
	-- Jasa keamanan kantor		Kabupaten Temanggung	12	bulan	140.000.000,00						
212.01.203.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor		12	bulan	12.215.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000.000,00	DAU
	- Penyediaan Alat Tulis Kantor					12.215.500,00						DAU
	-- Penyediaan Alat Tulis Kantor			1	Kegiatan	12.215.500,00						
212.01.203.11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	kab. temanggung	12	bulan	25.220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00	DAU
	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan					25.220.000,00						DAU
	-- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		kab. temanggung	12	bulan	25.220.000,00						
212.01.203.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		12	bulan	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000.000,00	DAU

No	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2021				Alokasi Anggaran 2020	Kinerja Anggaran Tahun 2019			Prakiraan Maju Rencana 2022	Sumber Dana
			Lokasi	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif		Alokasi	Realisasi	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor					15.000.000,00						DAU
	-- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			1	Kegiatan	15.000.000,00						
212.01.203.13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor		12	bulan	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	DAU
	- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor					10.000.000,00						DAU
	-- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			1	Kegiatan	10.000.000,00						
212.01.203.14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga		1	kegiatan	1.895.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	DAU
	- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga					1.895.000,00						DAU
	-- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		kab. temanggung	1	Kegiatan	1.895.000,00						
212.01.203.15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan		12	bulan	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	DAU
	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan					3.000.000,00						DAU
	-- Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan			1	Kegiatan	3.000.000,00						
212.01.203.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya Makanan dan Minuman		12	bulan	35.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.000.000,00	DAU
	- Penyediaan Makanan dan Minuman					35.000.000,00						DAU
	-- Penyediaan Makanan dan Minuman			1	Kegiatan	35.000.000,00						
212.01.203.18	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terlaksananya Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah		12	bulan	50.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.000.000,00	DAU
	- Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah					50.000.000,00						DAU
	-- Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah			1	Kegiatan	50.000.000,00						
212.01.203.22	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor		4	paket	12.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	DAU
	- Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor					12.500.000,00						DAU
	-- Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor			1	Kegiatan	12.500.000,00						
212.01.203.24	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor		3	paket	95.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.000.000,00	DAU
	- Pengadaan Peralatan Gedung Kantor					95.000.000,00						DAU
	-- Pengadaan Peralatan Gedung Kantor			1	Kegiatan	95.000.000,00						
212.01.203.25	Pengadaan Mebeleur	Tersedianya meja dan kursi kantor		2	paket	16.780.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000.000,00	DAU
	- Pengadaan Mebeleur					16.780.000,00						DAU
	-- Pengadaan Mebeleur		kab. temanggung	1	Kegiatan	16.780.000,00						
212.01.203.28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor		12	bulan	66.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00	DAU
	- Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor					66.500.000,00						DAU
	-- Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor			1	Kegiatan	66.500.000,00						

No	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2021				Alokasi Anggaran 2020	Kinerja Anggaran Tahun 2019			Prakiraan Maju Rencana 2022	Sumber Dana
			Lokasi	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif		Alokasi	Realisasi	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
212.01.203.30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional		12	bulan	50.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00	DAU
	- Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional					50.000.000,00						DAU
	-- Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional			1	Kegiatan	50.000.000,00						
212.01.204	Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur					7.500.000,00						
212.01.204.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	terlaksananya disiplin pegawai dalam menggunakan pakaian dinas		1	paket	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	DAU
	- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya					7.500.000,00						DAU
	-- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya			1	Kegiatan	7.500.000,00						
212.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK					162.000.000,00						
212.02.201	Pelayanan Pendaftaran Penduduk					162.000.000,00						
212.02.201.03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	tersedianya data penduduk yang valid		14	desa	62.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.000.000,00	DAU
		terlaksananya pelayanan adminduk		20	kecamatan							
	- Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk					62.000.000,00						DAU
	-- Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk			1	Kegiatan	62.000.000,00						
212.02.201.07	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	terlaksananya penerbitan KIA di Kab. Temanggung		26000	keping	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	204.000.000,00	DAU
	- Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan					100.000.000,00						DAU
	-- Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan			1	Kegiatan	100.000.000,00						
212.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL					92.000.000,00						
212.03.201	Pelayanan Pencatatan Sipil					92.000.000,00						
212.03.201.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	terbitnya Akta perkawinan Non muslim		235	akta	50.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00	DAU
		terbitnya Akta Perceraian non muslim		50	akta							
		terjilidnya register dan berkas persyaratan akta kelahiran, akta kematian, akta perkawinan dan akta perceraian		400	buku							

No	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2021				Alokasi Anggaran 2020	Kinerja Anggaran Tahun 2019			Prakiraan Maju Rencana 2022	Sumber Dana
			Lokasi	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif		Alokasi	Realisasi	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		terlaksananya fumigasi ruang arsip		840	meter kubik							
		tersediannya ekstra fooding petugas pengelola arsip		11	orang							
	- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting					50.000.000,00						DAU
	-- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting			1	Kegiatan	50.000.000,00						
212.03.201.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil Pengumpulan Data Kependudukan dan	terbitnya akta kelahiran bekerjasama dengan instansi terkait		11000	akta	42.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000.000,00	DAU
		terbitnya akta kematian bekerjasama dg instansi terkait		6000	akta							
	- Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil Pengumpulan Data Kependudukan dan					42.000.000,00						DAU
	-- Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil Pengumpulan Data Kependudukan dan			1	Kegiatan	42.000.000,00						
212.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					3.902.881.000,00						
212.04.201	Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan					40.000.000,00						
212.04.201.05	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Terselenggaranya inovasi dan pengembangan aplikasi pelayanan kependudukan dan capil		3	jenis	40.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	DAU
		terlaksananya pemanfaatan dan penyajian database kependudukan		21	opd							
		tersedianya informasi yang dapat di akses masyarakat		12	bulan							
	- Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan					40.000.000,00						DAU
	-- Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan			1	Kegiatan	40.000.000,00						
212.04.203	Penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan					3.862.881.000,00						
212.04.203.06	Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	terlaksananya pemeliharaan hardware dan software SIAK dan pemeliharaan KTP el		12	bulan	3.862.881.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.862.881.000,00	
		tersedianya data dan informasi kependudukan yang akurat		12	bulan							
		terlasannya pengelolaan jaringan siak dan KTP-el		20	opd							
		tersedianya peralatan mobile ktp el		1	kegiatan							

No	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2021				Alokasi Anggaran 2020	Kinerja Anggaran Tahun 2019			Prakiraan Maju Rencana 2022	Sumber Dana
			Lokasi	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif		Alokasi	Realisasi	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		terlaksanannya pelayanan adminduk		12	bulan							
	- Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan					1.200.000.000,00						DAU
	-- Fasilitas penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan		<i>kab. temanggung</i>	12	<i>bulan</i>	1.200.000.000,00						
	- Fasilitas penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan		<i>kab. temanggung</i>			2.662.881.000,00						DAK Nono Fisik
	-- Fasilitas penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan		<i>kab. temanggung</i>	12	<i>bulan</i>	2.662.881.000,00						
	JUMLAH					8.885.203.385,00						

Temanggung, 10 Agustus 2020
Mengetahui,
Kepala Perangkat Daerah

Drs.. Satria Endra Basuki, MM.
NIP. 196111101985031018