

# KEBIJAKAN PENDAFTARAN PENDUDUK DAN PENCATATAN SIPIL SESUAI PERPRES NO. 96 TAHUN 2018



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TEMANGGUNG

**PENINGKATAN KUALITAS  
LAYANAN ADMINDUK**



**PERPRES  
NO. 96 TH  
2018**



**REFORMASI SISTEM  
LAYANAN ADMINDUK**

**MENGHAPUS BIROKRASI  
YG BERBELIT BELIT**

# SUBSTANSI



penerbitan /perubahan elemen di KTP el, KK, surat pindah atau pindah datang dan akta pencatatan sipil tidak melalui RT & RW/desa & kelurahan/kecamatan.



Mengurangi persyaratan dan prosedur yang rumit

# TUGAS RT/RW?

- Tetap diperlukan, terutama bagi penduduk yg baru pertama kali mengurus KK;
- RT/RW mempunyai kewajiban melakukan pelaporan kematian warganya yg meninggal dunia;
- Sebagai perekat hubungan sosial antar warga;
- Penduduk pindah domisili tetap perlu melapor kpd RT/RW saat berpamitan, dan melapor saat datang menjadi warga baru dlm rangka tanggungjawab moral serta menghargai adat istiadat setempat.

# ALUR PELAPORAN PENYELENGGARAAN ADMINDUK

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

setiap 2 bulan sekali

kecamatan dan desa/kelurahan

RT / RW

# POINTERS PERPRES NOMOR 96 TAHUN 2018

- **Pasal 2:**

**Pendaftaran penduduk terdiri :**

**a.Pencatatan biodata penduduk;**

**b.Penerbitan KK;**

**c.Penerbitan KTP el;**

**d.Penerbitan KIA;**

**e.Penerbitan srt keterangan kependudukan;**

**f.Pendataan penduduk rentan adminduk.**



- **Pasal 4**

**Syarat pencatatan biodata kependudukan**

**WNI :**

- a. Pengantar RT/RW;**

- b. Dokumen/bukti peristiwa penting dan peristiwa kependudukan;**

- c. Bukti pendidikan terakhir.**

- **Pasal 9 : pencatatan & penerbitan biodata bagi penduduk.**

- **Pasal 10**

**Penerbitan KK bagi WNI dan Penduduk OA terdiri dari :**

- a. KK baru;**
- b. KK karena perubahan data; dan**
- c. KK karena hilang/rusak.**

- **Pasal 11**

**Syarat penerbitan KK baru :**

- a. Kutipan Akta nikah/akta perceraian;**
- b. Surat pindah/pindah luar negeri;**
- c. Surat ket. Pengganti tanda identitas bagi penduduk rentan adminduk;**
- d. Petikan kepres tentang pewarganegaran**



- **Pasal 12**

**Syarat perubahan data di KK :**

- a. KK lama;**
- b. Surat keterangan/bukti perubahan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting.**

- **Pasal 13**

**Syarat penerbitan KK hilang/rusak :**

- a. Srt keterangan hilang dari kepolisian/KK yg rusak;dan**
- b. KTP el.**

## ▪ **Pasal 14**

**Persyaratan penerbitan KTP el WNI dan penduduk OA :**

- a. KTP el baru;**
- b. KTP el pindah datang;**
- c. KTP el krn perubahan data;**
- d. KTP el krn perpanjangan bagi OA;**
- e. KTP el krn hilang/rusak;**
- f. Penerbitan KTP el di luar domisili.**

- **Pasal 15**

**Syarat penerbitan KTP el baru WNI :**

- a. Berusia 17 tahun/sudah kawin/pernah kawin;**
- b. KK.**

- **Pasal 17**

**Persyaratan penerbitan KTP el krn pindah datang :**

- a. Srt ket. Pindah;**
- b. KK.**

- **Pasal 21**

**Syarat penerbitan KTP el krn hilang/rusak bagi WNI :**

- a. Srt ket hilang dari kepolisian/KTP el yg rusak;**
- b. KK.**

- **Pasal 22**

**Syarat perekaman dan penerbitan KTP el baru di luar domisili :**

- a. Tidak melakukan perubahan data penduduk;**
- b. KK.**

- **Pasal 23**

**Penerbitan KIA bagi penduduk WNI dan OA yg memiliki ijin tinggal tetap yg berumur kurang dari 17 th dan belum kawin.**

- **Pasal 25**

- a. Penerbitan Surat Pindah WNI dilakukan pd Disdukcapil asal dengan menunjukan KK;**
- b. Srt Ket Pindah tsb digunakan sbg dasar perubahan KK bagi kepala/anggota kelg yg tidak pindah;**
- c. Srt ket pindah digunakan sbg dasar penerbitan KK, KIA atau KTP el dengan alamat baru.**



- **Pasal 32**

**Pelayanan pencatatan sipil diberikan kpd :**

- a. WNI;**
- b. Orang Asing.**

- **Pasal 33**

**Syarat pencatatan kelahiran :**

- a. Srt keterangan kelahiran;**
- b. Akta nikah;**
- c. KK;dan**
- d. KTP el.**

## ■ Pasal 34

**Penduduk dapat membuat SPTJM atas kebenaran data dengan diketahui 2 org saksi dalam hal :**

**a. Tidak memiliki srt ket.**

**Kelahiran;dan/atau**

**b. Tidak memiliki akta nikah atau bukti lain yg sah tetapi status hubungan dalam KK menunjukkan sebagai suami istri.**

## • **Pasal 62**

**Pelayanan pendaftaran penduduk dan capil diselenggarakan dengan prinsip :**

- a. Memberi kemudahan bagi pengguna dan masyarakat;**
- b. Memiliki sistem verifikasi dan validasi untuk memastikan kebenaran dan keabsahan data penduduk;**
- c. Integrasi dan keterhubungan data antar instansi/lintas instansi dengan menghormati kerahasiaan data pribadi;**
- d. Pengelolaan data yg akurat, valid, dan dapat dipertanggungjawabkan;**
- e. Beradaptasi dg perkembangan teknologi informasi**
- f. Efisiensi dan efektif.**

- **Pasal 63**
- **Pelayanan pendaftaran penduduk dan capil dilaksanakan melalui tahapan :**
  - a. **Pelaporan;**
  - b. **Verifikasi dan validasi;**
  - c. **Perekaman data;**
  - d. **Pencatatan dan/atau penerbitan dokumen.**

- **Tiap penduduk wajib melaporkan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting yg dialami kepada Dukcapil dengan cara :**
  - a. Manual;dan/atau**
  - b. Daring (online)**

**(akan diatur lebih lanjut dalam peraturan menteri)**



- **Pasal 67**

- **Menteri menetapkan kebijakan kemudahan dalam pelayanan pendaftaran penduduk dan capil, berupa :**

- Pelayanan terpadu bekerjasama dengan instansi terkait;**
- Pelayanan multi dokumen dengan 1 permohonan;**
- Penerbitan kembali register dan/atau kutipan akta pencatatan sipil sesuai domisili;**

## ■ Pasal 70

Untuk efektifitas pelayanan pencatatan kelahiran dan kematian, pemda bekerjasama dengan RS dan fasilitas pelayanan kesehatan untuk menyediakan pelayanan daring (online).

PILOT PROJECT : RS PKU MUHAMADIYAH

MATUR NUWUN ^^

