



DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

• **RKA**

TAHUN 2024

KABUPATEN TEMANGGUNG

BerAKHLAK

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Nama Sub kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Pagu kegiatan : 3.660.414.809

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Bupati Temanggung nomor 12 tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah 2024-2026, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung dan Renstra Dindikcapil diperlukan penyediaan Gaji dan tunjangan ASN untuk dapat memenuhi Gaji ASN pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud kegiatan

Maksud kegiatan dari kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN adalah terpenuhinya kebutuhan administrasi keuangan

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan Kegiatan dari kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN adalah Terbayarnya gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan di lingkup Dindikcapil

III. OUTPUT/KELUARAN

Terbayarnya gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan ASN di lingkup Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil

IV. OUTCOME

Terlayannya administrasi perkantoran

V. SASARAN

Pegawai ASN di Dindikcapil

VI. LOKASI

Dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

PA dan PPTK

X. RINCIANRENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	3.660.414.809
5.1	BELANJA OPERASI	3.660.414.809
5.1.01	Belanja Pegawai	3.660.414.809
5.1.01.01	Belanja Gaji dan tunjangan ASN	2.130.943.919
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok PNS	1.570.487.077

5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan keluarga ASN	127.862.600
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	93.704.450
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan fungsional ASN	96.117.000
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan fungsional umum ASN	60.783.381
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	99.284.176
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPH/Tunjangan Khusus ASN	8.602.181
5.1.01.01.08	Belanja pembulatan gaji ASN	28.885
5.1.01.01.09	Belanja iuran Jaminan Kesehatan ASN	66.425.590
5.1.01.01.12	Belanja iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	7.648.579
5.1.01.02	BELANJA TAMBAHAN PENGHASILAN ASN	1.529.470.890
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja ASN	1.491.473.200
5.1.01.02.03	Tambahan penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	37.997.690

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung Juni 2023

KEPALA DINAS PENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG,
DINDUKCARI

SUS PINGGIRUN, S.Sos., MM
Dama Muda
NIP. 197007191990091001

TELAH DIVERIFIKASI		
Jabatan	Tanggal	Paraf
Sekretaris		↑
Kebid		
Kasi		

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urusan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	-
Program	:	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	2.12.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
SPM	:	-
Jenis Layanan	:	-
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	:	Kab. Temanggung
Jumlah 2023	:	Rp. 0
Jumlah 2024	:	Rp. 3.660.414.809
Jumlah 2025	:	Rp. 3.665.736.673

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tokuk Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 3.660.414.809
Keluaran	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	456 Orang/bulan
Hasil	-	-

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Urusan	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 3.660.414.809
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 3.660.414.809
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 3.660.414.809
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp. 2.130.943.919
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp. 1.570.487.077
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp. 1.570.487.077
	[#] Belanja Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.570.487.077
	[-] Belanja Gaji Pokok PNS					
	Belanja Gaji Pokok PNS	1	Tahun	1.570.487.077	0 %	Rp. 1.570.487.077
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp. 127.862.600
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp. 127.862.600
	[#] Belanja Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 127.862.600
	[-] Belanja Tunjangan Keluarga PNS					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1	Tahun	127.862.600	0 %	Rp. 127.862.600
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp. 93.704.450
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp. 93.704.450
	[#] Belanja Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 93.704.450
	[-] Belanja Tunjangan Jabatan PNS					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	1	Tahun	93.704.450	0 %	Rp. 93.704.450
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					Rp. 96.117.000
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp. 96.117.000
	[#] Belanja Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 96.117.000
	[-] Belanja Tunjangan Fungsional PNS					
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1	Tahun	96.117.000	0 %	Rp. 96.117.000
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp. 60.783.381
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp. 60.783.381
	[#] Belanja Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 60.783.381
	[-] Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1	Tahun	60.783.381	0 %	Rp. 60.783.381
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp. 99.284.176
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp. 99.284.176
	[#] Belanja Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 99.284.176
	[-] Belanja Tunjangan Beras PNS					
	Belanja Tunjangan Beras PNS	1	Tahun	99.284.176	0 %	Rp. 99.284.176
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					Rp. 8.602.181
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp. 8.602.181
	[#] Belanja Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 8.602.181
	[-] Belanja Tunjangan Pph/Tunjangan Khusus PNS					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1	Tahun	8.602.181	0 %	Rp. 8.602.181
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN					Rp. 28.885
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp. 28.885
	[#] Belanja Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 28.885
	[-] Belanja Pembulatan Gaji ASN					
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1	Tahun	28.885	0 %	Rp. 28.885
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN					Rp. 66.425.590
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS					Rp. 66.425.590
	[#] Belanja Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 66.425.590
	[-] Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS					
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	1	Tahun	66.425.590	0 %	Rp. 66.425.590

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.01.01.12	Belanja iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN					Rp. 7.648.579
5.1.01.01.12.0001	Belanja iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					Rp. 7.648.579
	[#] Belanja Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 7.648.579
	[-] Belanja iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN					
	Belanja iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	1	Tahun	7.648.579	0 %	Rp. 7.648.579
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp. 1.529.470.890
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					Rp. 1.491.473.200
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp. 1.491.473.200
	[#] Belanja Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.491.473.200
	[-] Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1	Tahun	1.491.473.200	0 %	Rp. 1.491.473.200
5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN					Rp. 37.997.690
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS					Rp. 37.997.690
	[#] Belanja Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 37.997.690
	[-] Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	1	Tahun	37.997.690	0 %	Rp. 37.997.690
Jumlah :						Rp. 3.660.414.809



KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Nama Sub kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Pagu kegiatan : 25.000.000

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Bupati Temanggung nomor 12 tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah 2024-2026, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung, dan Renstra 2024-2026 Dindikcapil dibutuhkan sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya untuk memenuhi kebutuhan pemeliharaan Gedung kantor guna Terpeliharanya gedung kantor kelancaran n pelayanan adminduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- a. Maksud kegiatan
Untuk memenuhi kebutuhan pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya
- b. Tujuan Kegiatan
tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi

IV. OUTCAME

Kelancaran pelayanan administrasi kependudukan

V. SASARAN

Gedung kantor dan bagunan lainnya pada kantor Dindikcapil

VI. LOKASI

Dindikcapil

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

PA. PPTK, Umpeg, Keuangan

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	25.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	25.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	25.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	11.740.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	11.740.000
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Kontruksi	11.740.000

5.1.02.02	Belanja Jasa	13.260.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	13.260.000
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	13.260.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023



TELAH DIVERIFIKASI		
Jabatan	Tanggal	Paraf
Sekretaris		+
Kabid		
Kasi		

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urusan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	-
Program	:	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	2.12.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
EPM	:	-
Jenis Layanan	:	-
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	:	Kab. Temanggung
Jumlah 2023	:	Rp. 0
Jumlah 2024	:	Rp. 20.000.000
Jumlah 2025	:	Rp. 30.000.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tak Urut Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang diturunkan	Rp. 25.000.000
Keluaran	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Rehabilitasi	1 Unit
Hasil	-	-

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Urutan	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPM	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 25.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 25.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 25.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 11.740.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 11.740.000
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi					Rp. 11.740.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 11.740.000
	[-] Bahan bangunan dan konstruksi					
	lem park Spesifikasi : Intip, Heronik, Ruzka Olive	-	-	61.900	0%	Rp. 61.900
	Kuas Cat Spesifikasi : Elena 2 Inch	-	-	17.000	0%	Rp. 68.000
	Engsel pintu 4" chrome Spesifikasi : Deckam, Solid	-	-	52.000	0%	Rp. 104.000

Kode Rekening	Uraian	Rincil Perhitungan				Jumlah
		Koeffisien	Satuan	Harga	PPH	
	Roll Cat Spesifikasi :-	-	-	75.800	0 %	Rp. 151.600
	Grandel Jendela Spesifikasi : Depixon, Solid	-	-	21.700	0 %	Rp. 151.900
	Dempul Spesifikasi :-	-	-	52.700	0 %	Rp. 158.100
	Kran Air Spesifikasi :-	-	-	37.900	0 %	Rp. 365.300
	Semen (PC/PPC/PCC) 50 Kg Spesifikasi : SNI 2049 : 2015	-	-	71.000	0 %	Rp. 395.000
	Pasir Urug Spesifikasi : SNI 1969.2-2018, SNI ASTM C136.2012	-	-	403.000	0 %	Rp. 806.000
	Plavon PVC Indah Makin Spesifikasi :-	-	-	237.300	0 %	Rp. 949.200
	Cat Tembok Eksterior Warna sekualitas Mowlex Spesifikasi : SNI 3564 2009	-	-	96.800	0 %	Rp. 968.000
	Pipa GI DN 1 1/2" Spesifikasi : Rucka, Maspor	-	-	102.800	0 %	Rp. 2.056.000
	Cat Tembok Interior Putih sekualitas Mowlex Spesifikasi : SNI 3564 2009	-	-	55.200	0 %	Rp. 2.700.000
	Cat Tembok Eksterior Putih sekualitas Mowlex Spesifikasi : SNI 3564 2009	-	-	57.700	0 %	Rp. 2.885.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 13.288.909
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 13.280.988
5.1.02.02.01.0018	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarene dan Sarana Umum					Rp. 13.280.900
	[4] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 13.280.800
	[-] jasa tenaga penanganan prasarene dan sarana umum					
	Kepala Tukang Las Spesifikasi :-	-	-	100.000	0 %	Rp. 318.000
	Tukang Las Spesifikasi :-	-	-	95.000	0 %	Rp. 578.000
	Kepala Tukang Kayu Spesifikasi :-	-	-	112.000	0 %	Rp. 1.120.000
	Kepala Tukang Cat Spesifikasi :-	-	-	108.000	0 %	Rp. 1.272.000

Kode Rekening	Uraian	Rincil Perhitungan				Jumlah
		Koeffisien	Satuan	Harga	PPN	
	Tukang Cat Spesifikasi :-	-	-	95.000	0 %	Rp. 2.400.000
	Pembantu Tukang Spesifikasi :-	-	-	80.000	0 %	Rp. 3.440.000
	Tukang Kayu Spesifikasi :-	-	-	106.000	0 %	Rp. 4.134.000
Jumlah :						Rp. 25.000.000
						

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Nama Sub kegiatan : Pemeliharaan Mebel
Pagu kegiatan : 10.000.000

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Bupati Temanggung nomor 12 tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah 2024-2026, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung, dan Renstra 2024-2026 Dindikcapil dibutuhkan sub kegiatan Pemeliharaan Mebel untuk memenuhi kebutuhan pemeliharaan mebel guna kelancaran pelayanan adminduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- a. Maksud kegiatan
Untuk memenuhi kebutuhan pemeliharaan mebel
- b. Tujuan Kegiatan
tersedianya jasa pemeliharaan mebel

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah mebel yang dipelihara

IV. OUTCAME

Kelancaran pelayanan administrasi kependudukan

V. SASARAN

Pegawai Dindikcapil

VI. LOKASI

Dindikcapil

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

PA, PPTK, Umpeg, Keuangan, pegawai dindikcapil

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	10.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	10.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	10.000.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	10.000.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	10.000.000

5.1.02.03.02.0118	Belanja pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah tangga- Alat Rumah Tangga-Mebel	10.000.000
-------------------	---	------------

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung Juni 2023

PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
 KEPALA DINAS PERENDUKAN
 DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN TEMANGGUNG,
 DINDUKCA
 N. TERUS PAMUNGKUN, S.Sos., MM
 Utama Muda
 NIP. 197007194199009 1 001

TELAH DIVERIFIKASI		
Jabatan	Tanggal	Paraf
Sekretaris		+
Kebid		
Kasi		

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urutan	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	-
Program	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/DEKOTA
Kegiatan	2.12.01.2.08 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	2.12.01.2.08.05 Pemeliharaan Mebel
SPLN	-
Jenis Layanan	-
Sumber Pendanaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d Desember
Kecompok Sasaran	Kab. Temanggung
Jumlah 2023	Rp. 0
Jumlah 2024	Rp. 10.000.000
Jumlah 2025	Rp. 10.000.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tipe Usur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibelikan	Rp. 10.000.000
Keluaran	Jumlah Mebel yang Dibeli	12 Unit
Hasil	-	-

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Belanja	Urutan	Rincil Pembelian			PPN	Jumlah
		Kegiatan	Satuan	Harga		
5	BELANJA DAERAH					Rp. 10.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 10.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 10.000.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 10.000.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Perawatan dan Mesin					Rp. 10.000.000
5.1.02.03.02.10	Belanja Pemeliharaan Alat Kendir dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Mebel					Rp. 10.000.000
	[*] Belanja Barang dan Jasa					Rp. 10.000.000
	Bantuan Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 10.000.000
	[-] Pemeliharaan Alat Kendir dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Mebel					
	Ruang Sida			1.000.000	0 %	Rp. 1.000.000
	Spesifikasi :-					

Kode Rekening	Uraian	Rincil Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Rehab Kuru Sipat/Aspal :-			700.000	0 %	Rp. 8.400.000
Jumlah :						Rp. 10.000.000



KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : **DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**
Nama Kegiatan : **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
Nama Sub kegiatan : **Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan**
Pagu kegiatan : **70.000.000**

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Bupati Temanggung nomor 12 tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah 2024-2026, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung, dan Rerstra 2024-2026 Dindikcapil dibutuhkan sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan untuk memenuhi kebutuhan pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan guna kelancaran pelayanan adminduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- a. Maksud kegiatan
Untuk memenuhi kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas
- b. Tujuan Kegiatan
tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah Kendaraan Dinas Atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya

IV. OUTCOME

Kelancaran pelayanan perkantoran dan pelayanan administrasi kependudukan

V. SASARAN

Pegawai Dindikcapil

VI. LOKASI

Dindikcapil

VII. TIM/PANITIA

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

PA, PPTK, Umpeg, Keuangan, pegawai dindikcapil

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	70.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	70.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	70.000.000

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Usahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Usahan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.00.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	: *
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.00 Pemeliharaan Barang Mula Berasal Perungjung Usaha Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.09.02 Perbaikan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Peranan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
SMA	: *
Jenis Layanan	: *
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Saran	: Kab. Temanggung
Jumlah 2023	: Rp. 0
Jumlah 2024	: Rp. 70.000.000
Jumlah 2025	: Rp. 70.000.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Kecamatan		Total Uraur Rincian				Tingkat Rincian
Categori Program						
Usulan	Dana yang dibutuhkan					Rp. 70.000.000
Keluaran	Jumlah kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan yang Operatif dan digunakan Pajak dan Perawatan					15 Unit
Realisasi	-					*

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rincian	Uraian	Rincian Pembelian				Jumlah
		Kemungkinan	Selesai	Kurang	Piye	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 70.000.000
5.1	BELANJA OPERASIONAL					Rp. 70.000.000
5.1.01	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 70.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 54.350.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pokok Mula					Rp. 54.350.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan Bahan Bakar dan Pelumas					Rp. 54.350.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa					
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[*] Belanja Berbasis Bukti dan Faktas					
	DR Mula					
	Spesialist: Belanja Pokok Mula					
	Orbitan					
	Spesialist: Perawatan Prima Besar					
	Orbita					
	Spesialist: ...					

Kode Rekening	Uraian	Rincai Pelaksanaan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	ppn	
	Perawatan Spesifikasi :-	-	-	15.000	0 %	Rp. 41.910.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 5.450.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 5.450.000
5.1.02.02.01.0002	Belanja Pembelian Tاجر, Bea, dan Perawatan					Rp. 5.450.000
	[8] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-] Perbaikan pajak, Bea dan Perawatan					
	Belanja Sewa Tenda Nomor kendaraan roda 2 Spesifikasi :-	-	-	150.000	0 %	Rp. 1.650.000
	Belanja Sewa Tenda Nomor kendaraan roda 4 Spesifikasi :-	-	-	1.000.000	0 %	Rp. 1.000.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 10.200.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Perawatan dan Mekanik					Rp. 10.200.000
5.1.02.03.02.0026	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor Kendaraan Bermotor Penumpang					Rp. 8.000.000
	[8] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-] Perbaikan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor Kendaraan Bermotor Penumpang					
	Service Busan Berol Sason Wajon Spesifikasi : Bekas Kijang	-	-	750.000	0 %	Rp. 1.500.000
	Service Kelempungan Saron Wajon Spesifikasi : Saron Aurat	-	-	750.000	0 %	Rp. 1.500.000
	Service Busan Berol Sason Wajon Spesifikasi : Bus	-	-	2.000.000	0 %	Rp. 2.000.000
	Service Busan Berol Sason Wajon Spesifikasi : Saron Aurat	-	-	1.500.000	0 %	Rp. 3.000.000
5.1.02.03.02.0028	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor Kendaraan Bermotor Beroda Dua					Rp. 2.200.000
	[8] Service Busan dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.200.000
	[-] Perbaikan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor Kendaraan Bermotor Beroda dua					
	Service Sewa Spesifikasi :-	-	-	200.000	0 %	Rp. 2.200.000
	Jumlah :					Rp. 70.000.000



KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Nama Sub kegiatan : Pengadaan Mebel
Pagu kegiatan : 10.000.000

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Bupati Temanggung nomor 12 tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah 2024-2026, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung, dan Renstra 2024-2026 Dindikcapil dibutuhkan sub kegiatan Pengadaan Mebel untuk memenuhi kebutuhan Mebel guna terlaksananya kelancaran pelayanan adminduk pada Dines Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- a. Maksud kegiatan
Untuk memenuhi kebutuhan mebel
- b. Tujuan Kegiatan
tersedianya kursi pelayanan untuk pemohon

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah paket mebel yang disediakan

IV. OUTCOME

Terlaksanya pelayanan administrasi kependudukan

V. SASARAN

Kantor Dindikcapil

VI. LOKASI

Dindikcapil

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

PA, PPTK, Umpeg, Keuangan dan pegawai Dindikcapil

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	10.000.000
5.2	BELANJA MODAL	10.000.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	10.000.000
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	10.000.000
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	4.200.000
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	4.200.000
5.2.02.05.03	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	5.800.000

5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	5.800.000
-------------------	-----------------------------------	-----------

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
 DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN TEMANGGUNG,
 DINDUKCAP
 N. BAGUS PINUNTON, S.Sos., MM
 Kepala Muda
 NIP. 19701151990091001

TELAH DIVERIFIKASI		
Jabatan	Tanggal	Paraf
Sekretaris		<i>[Signature]</i>
Kabid		
Kasi		

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nama Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Nama Sub kegiatan : Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Pagu kegiatan : 30.000.000

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Bupati Temanggung nomor 12 tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah 2024-2026, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung, dan Renstra 2024-2026 Dindudkcapil sub Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya guna terlaksananya kelancaran pelayanan adminduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud kegiatan

Untuk memenuhi kebutuhan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

b. Tujuan Kegiatan

tersedianya alat Pendingin untuk ruang tunggu pemohon pelayanan adminduk

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Diselakan

IV. OUTCOME

Tertelaksananya pelayanan administrasi kependudukan yang memuaskan

V. SASARAN

Kantor Dindudkcapil

VI. LOKASI

Dindudkcapil

VII. TIM/PANITIA

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

PA, PPTK, Umpeg, Keuangan

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	30.000.000
5.2	BELANJA MODAL	30.000.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	30.000.000
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	30.000.000

5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	30.000.000
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat pendingin	30.000.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023


 Kepala Dinas Kependudukan
 DAN PENDAFTARAN SIPIL
 KABUPATEN TEMANGGUNG,
 DINDUKCAMIL
 HANGLIS PRIGUNJUN, S. Sos., MM
 NIP. 197004191990091001
 Dharma Muda

TELAH DIVERIFIKASI		
Jabatan Sekretaris	Tanggal	Paraf
Kabid		f
Kasid		

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urusan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.07.11 Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Temanggung
Jumlah 2023	: Rp. 0
Jumlah 2024	: Rp. 30.000.000
Jumlah 2025	: Rp. 30.000.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 30.000.000
Keluaran	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	2 Unit
Hasil	-	-

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rincil Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 30.000.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp. 30.000.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp. 30.000.000
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp. 30.000.000
5.2.02.05.07	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp. 30.000.000
5.2.02.05.07.0004	Belanja Modal Alat Pendingin					Rp. 30.000.000
	[#] Belanja Modal Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 30.000.000
	[-] Belanja Modal Alat Pendingin					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Air Conditioner (AC) Floor Spesifikasi :-	-	-	45.354.000	0 %	Rp. 30.000.000
Jumlah :						Rp. 30.000.000

Kab. Temanggung
 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

 PINANTUN, S.Sos., M.M.
 07191290091001

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Nama Sub kegiatan : Penyediaan Jasa Surat menyurat
Pagu kegiatan : 40.000.000

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Bupati Temanggung nomor 12 tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah 2024-2026, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung, dan Renstra 2024-2026 Dindikcapil dibutuhkan untuk memenuhi kebutuhan pengiriman dokumen kependudukan guna pemenuhan pelayanan prima pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud kegiatan

Untuk memenuhi kebutuhan Pengiriman dokumen kependudukan

b. Tujuan Kegiatan

Tersedianya anggaran pengiriman dokumen kependudukan

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat

IV. OUTCAME

Terwujudnya pelayanan prima

V. SASARAN

pemohon pelayanan adminduk pada Dindikcapil

VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

pegawai Dindikcapil

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	40.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	40.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	40.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	40.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	39.300.000
5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman	39.300.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	700.000

5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	700.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	700.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023



 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
 DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN TEMANGGUNG,
 N. S. Sos. MM
 Pemuda Muda
 NIP. 197007191990091001

TELAN DIVERIFIKASI		
Jabatan	Tanggal	Paraf
Sekretaris		
Kabid		
Kasi		

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urusan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.06 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Temanggung
Jumlah 2023	: Rp. 0
Jumlah 2024	: Rp. 40.000.000
Jumlah 2025	: Rp. 40.000.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tokik Urus Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Mutukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 40.000.000
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	24 Laporan
Hasil	-	-

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Setoran	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 40.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 40.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 40.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 39.300.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 39.300.000
5.1.02.02.01.0004	Belanja Paket/Pengiriman					Rp. 39.300.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 39.300.000
	[-] Paket/Pengiriman					
	Paket/Pengiriman Klat POS Spesifikasi : -			25.000	0 %	Rp. 39.300.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 700.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 700.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 700.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 700.000
	[-] Perjalanan Dinas Dalam Kota					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Biaya Transportasi Lokal Pejabat Pelaksana (Non Ekstern), JF (Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	*	*	35.000	0%	Rp. 700.000
Jumlah :						Rp. 40.000.000
		 <p>Kab. Temang. Ing..... Kepala Dinas Kesehatan dan Pencegahan Stpt NG. PINUNTUN, S.Sos., M.M. NP. 15407131090091001</p>				

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Nama Sub kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Pagu kegiatan : 140.000.000

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Bupati Temanggung nomor 12 tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah 2024-2026, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung, dan Renstra 2024-2026 Dindikcapil dibutuhkan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik guna pemenuhan jasa komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik untuk memenuhi kebutuhan Dinas guna mendukung pelaksanaan tugas karyawan dan kelancaran pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud kegiatan

Untuk pemenuhan kebutuhan jasa komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik pada kantor Dindikcapil

b. Tujuan Kegiatan

Tersedianya kebutuhan jasa komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah laporan penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan

IV. OUTCAME

Tercapaiannya pelayanan administrasi kependudukan yang memuaskan

V. SASARAN

Kantor Dindikcapil

VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

PA PPTK, Umpeg, Keuangan

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	140.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	140.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	140.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	140.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	140.000.000

5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	1.764.000
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	5.850.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	132.386.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023



 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
 DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN TEMANGGUNG,
 N. B. PININGGIN, S. Sos., MM
 Muda
 NIP. 19700719 199009 1 001

TELAH DIVERIFIKASI		
Jabatan	Tanggal	Paraf
Sekretaris		
Kabid		
Kasi		

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urusan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Temanggung
Jumlah 2023	: Rp. 0
Jumlah 2024	: Rp. 140.000.000
Jumlah 2025	: Rp. 140.000.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Titik Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 140.000.000
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
Hasil	-	-

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rincil Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 140.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 140.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 140.993.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 140.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 140.000.000
5.1.02.02.01.0050	Belanja Tagihan Telepon					Rp. 1.704.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.704.000
	[-] Tagihan telepon					
	Telepon Kantor Spesifikasi : -			2.100.000	0 %	Rp. 1.704.000
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air					Rp. 5.850.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 5.850.000
	[-] Tagihan Air					

Kode Referensi	Uraian	Rincai Pembungkusan			Jumlah	
		Kuantitas	Satuan	Harga		PPH
	Az Kancor Sperdukar :-	-		1.500.000	0 %	Rp. 5.850.000
L1 01 21 21 0001	Beraja Taghyan Listrik					Rp. 132.386.000
	[a] Beraja Berang dan Jass Sunder Dera : Cina Transfer Umum-Dera Abokat Umum					Rp. 132.386.000
	[-] Taghyan Listrik					
	Utah Kancor Sperdukar :-	-		10.000.000	0 %	Rp. 152.386.000
					Jumlah :	Rp. 443.800.000



KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Nama Sub kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Pagu kegiatan : 1.000.000.000

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Bupati Temanggung nomor 12 tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah 2024-2026, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung, dan Renstra 2024-2026 Dindukcapil dibutuhkan sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor untuk memenuhi kebutuhan perbaikan peralatan dan perlengkapan kantor guna kelancaran pelayanan administrasi perkantoran dan pelayanan adminduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- a. Maksud kegiatan
Untuk memenuhi kebutuhan jasa pelayanan umum kantor
- b. Tujuan Kegiatan
Tersedianya kebutuhan jasa Pelayanan Umum kantor

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah laporan penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan

IV. OUTCOME

Tercapainya pelayanan administrasi kependudukan yang memuaskan

V. SASARAN

Pegawai Dindukcapil

VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

PA, PPTK, Umpeg, Keuangan, SS, OB, Keamtanan

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	1.000.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	1.000.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1.000.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	1.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	1.000.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan Untuk kegiatan Kantor-Bencia Pos	1.000.000

5.1.02.02	Belanja Jasa	999.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	938.142.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	600.000.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	91.200.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	144.000.000
5.1.02.02.01.0051	Belanja Jasa prngolahan Sampah	2.400.000
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	5.000.000
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	12.600.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	82.942.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	60.858.000
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	52.500.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	3948000
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	4.410.000

XI. HAL-HAL LAIN

Tenanggung,

Juni 2023

KEPAJAK DINI, KEPENDUDUKAN
 DAN PERENCANAAN SIPIL
 KABUPATEN TENGGUNG,
 DINDUKAPIL
 BAGUS PIRINDITUN, S.Sos, MM
 NIP.199009119900910001

TELAH DIVERIFIKASI		
Jabatan	Tanggal	Paraf
Seorang		
Kelid		
Kasi		

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Unsur	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Unsur	2.12 URUSAN PEMERINTAH ANAM BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	-
Program	01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	01.2.06 Penyediaan Jasa Perungjung Unsur Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	01.2.06.04 Penyediaan Jasa Pelayanari Umum Kantor
SIPIL	-
Jenis Layanan	-
Sumber Pendanaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	Kelu Temanggung
Jumlah 2023	Rp. 0
Jumlah 2024	Rp. 1.000.000.000
Jumlah 2025	Rp. 954.854.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Kebijakan	Tasas Unsur Kerja	Tertipe Kinerja
Catatan Program	-	-
Walaupun	Dana yang dibudayakan	Rp. 1.000.000.000
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanari Umum Kantor yang Dibudayakan	26 Laporan
hasil	-	-

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rincai Perhitungan				Jumlah
		Kantoran	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 1.003.000.000
5.1	BELANJA OPERASIS					Rp. 1.003.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 1.000.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 1.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Mabin					Rp. 1.000.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Akutibahan untuk Kegiatan Kantor-Berada Fisik					Rp. 1.000.000
	[8] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-] Akutibahan Untuk Kegiatan Kantor-Berada fisik					
	Macam Spesifikasi :-	100	Baruk	10.000	0 %	Rp. 1.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 999.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 938.142.948
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Administratif					Rp. 600.900.000
	[8] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 600.000.000
	[-] Jasa Tenaga Administratif					

Kode Rekening	Uraian	Rincil Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Marga	PPN	
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi :-	300	Orang / Bulan	2.000.000	0 %	Rp. 600.000.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp. 91.200.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 91.200.000
	[-] Jasa Tenaga Kebersihan					
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Spesifikasi :-	48	Orang / Bulan	1.500.000	0 %	Rp. 91.200.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan					Rp. 144.000.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 144.000.000
	[-] Jasa Tenaga Keamanan					
	Uraian Jasa Tenaga Keamanan Spesifikasi :-	72	Orang / Bulan	2.000.000	0 %	Rp. 144.000.000
5.1.02.02.01.0051	Belanja Jasa Pengalahaan Sampah					Rp. 2.400.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.400.000
	[-] Jasa Pengalahaan Sampah					
	Uraian Keaktifan Spesifikasi :-	12 x 0,8	Bulan %	250.000	0 %	Rp. 2.400.000
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa KianReklame, Film, dan Persewaan					Rp. 5.000.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 5.000.000
	[-] Jasa KianReklame Film dan Persewaan					
	Jasa Publikasi Papan Reklame Spesifikasi :-	1 x 0,5	Tempat %	10.000.000	0 %	Rp. 5.000.000
5.1.02.02.01.0058	Belanja Tagihan Telepon					Rp. 12.600.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 12.600.000
	[-] Tagihan Telepon					
	Telepon Kantor Spesifikasi :-	12 x 0,5	Bulan %	2.100.000	0 %	Rp. 12.600.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembar					Rp. 82.942.600
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 82.942.600
	[-] Lembar					
	Uang makan Non PMS lembar 2 x 4 jam Spesifikasi :-	180	Orang / Hari	15.000	0 %	Rp. 2.700.000
	Uang makan lembar 2 s.d. 4 jam Spesifikasi :-	108	Orang / Hari	15.000	0 %	Rp. 2.870.000
	Uang Lembar PMS Gabungan IV Spesifikasi :-	301	Orang / Jam	42.500	0 %	Rp. 3.762.500
	Uang makan lembar Non PMS 6 jam 4 jam Spesifikasi :-	214	Orang / Jam	25.000	0 %	Rp. 5.300.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Uang lembur lembur di atas 4 jam Spesifikasi :-	340	Orang / Hari	25.000	0 %	Rp. 8.500.000
	Uang Lembur PNS Golongan III Spesifikasi :-	701	Orang / Jam	9.500	0 %	Rp. 6.659.500
	Uang Lembur PNS Golongan II, dan Golongan I Spesifikasi :-	3000	Orang / Jam	7.500	0 %	Rp. 22.500.000
	Uang Lembur Non PNS Spesifikasi :-	4400	Orang / Jam	7.500	0 %	Rp. 33.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan					Rp. 60.858.000
5.1.02.02.01.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp. 52.500.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 52.500.000
	[-] Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					
	Iuran Jaminan Kesehatan Kelas II Spesifikasi :-	420	Orang / Bulan	125.000	0 %	Rp. 52.500.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					Rp. 3.948.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.948.000
	[-] Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Spesifikasi :-	420	Orang / Bulan	9.400	0 %	Rp. 3.948.000
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN					Rp. 4.410.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.410.000
	[-] Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN					
	Iuran Jaminan Kematian Spesifikasi :-	420	Orang / Bulan	10.500	0 %	Rp. 4.410.000
Jumlah :						Rp. 1.990.000.000



KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Nama Sub kegiatan : Penyediaan Jasa peralatan dan Perengkapan Kantor
Pagu kegiatan : 20.000.000

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Bupati Temanggung nomor 12 tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah 2024-2026, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung, dan Renstra 2024-2026 Dindikcapil dibutuhkan sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor untuk memenuhi kebutuhan perbaikan peralatan dan perlengkapan kantor guna kelancaran pelayanan administrasi perkantoran dan pelayanan adminduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- a. Maksud kegiatan
Untuk memenuhi kebutuhan Jasa peralatan dan perlengkapan kantor
- b. Tujuan Kegiatan
Tersedianya kebutuhan jasa peralatan dan perlengkapan kantor

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah laporan penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan

IV. OUTCOME

Tercapaiannya pelayanan administrasi kependudukan yang memuaskan

V. SASARAN

Kantor Dindikcapil

VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

PA, PPTK, Umpeg, Keuangan

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	20.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	20.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	20.000.000
5.1.02.03	Belanja pemeliharaan	20.000.000
5.1.02.03.02	Belanja pemeliharaan Peralatan dan Mesin	20.000.000
5.1.02.03.02.0020	Belanja pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Feeder	8.445.000
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	960.000

5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat pendingin	6.000.000
5.1.02.03.02.0195	Belanja Pemeliharaan Alat studio Komunikasi dan Pemancar-Peralatan Pemancar-Sumber Tenaga	3.595.000
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	1.000.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023

KEPALA DINAS KENDUDUKAN
DAN PENCAKSIAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG,
DINDUKCAPI
N. BAGUS PINDOELU, S.Sos., MM
KEMANGGURUana Moda
NIP. 197007191990091001

TELAH DIVERIFIKASI		
Jabatan	Tanggal	Paraf
Sekretaris		†
Kabid		
Kasi		

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urusan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.000.000.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.05 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.05.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Temanggung
Jumlah 2023	: Rp. 0
Jumlah 2024	: Rp. 20.000.000
Jumlah 2025	: Rp. 22.000.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Titik Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 20.000.000
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10 Laporan
Hasil	-	-

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Urusan	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 20.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 20.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 20.000.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 20.000.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp. 20.000.000
5.1.02.03.02.0020	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Feeder					Rp. 8.445.000
	(#) Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 8.445.000
	(-) Pemeliharaan Alat Besar-alat bantu-feeder					
	Pemeliharaan Lift Spesifikasi :-	-	-	40.000.000	0 %	Rp. 8.445.000
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya					Rp. 960.000
	(#) Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 960.000
	(-) Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga					

Kode Rekening	Uraian	Rincil Perhitungan				Jumlah
		Koeffisien	Beban	Harga	PPN	
	Pertakan CCTV Spesifikasi :-	-	-	320.000	0%	Rp. 320.000
51.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin					Rp. 6.000.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 6.000.000
	[-] Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga					
	AC Split Spesifikasi :-	-	-	610.000	0%	Rp. 610.000
51.02.03.02.0195	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Peralatan Pemancar-Sumber Tenaga					Rp. 3.595.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.595.000
	[-] Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar-Sumber Tenaga					
	Genset lebih kecil dan SKVA Spesifikasi :-	-	-	7.190.000	0%	Rp. 7.190.000
51.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					Rp. 1.000.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.000.000
	[-] Pemeliharaan Komputer dan Alat Komputer					
	Pemeliharaan Laptop Spesifikasi :-	-	-	1.000.000	0%	Rp. 1.000.000
	Jumlah :					Rp. 20.000.000



KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH	:	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Nama Sub kegiatan	:	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Pagu kegiatan	:	65.000.000

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Bupati Temanggung nomor 12 tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah 2024-2026, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung, dan Renstra 2024-2026 Dindikcapil dibutuhkan penyediaan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi guna mendukung terlaksananya pelayanan adminduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud kegiatan

Untuk memenuhi kebutuhan koordinasi, konsultasi dan bimtek luar daerah dan pelaksanaan sosialisasi, koordinasi dan pelayanan dalam Daerah

b. Tujuan Kegiatan

Mendukung pelaksanaan koordiansi, konsultasi dan pelayanan di Dindikcapil

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

IV. OUTCAME

Optimalnya koordinasi dan pelayanan Di Dindikcapil

V. SASARAN

Pegawai lingkungan Dindikcapil kecamatan dan Desa Di Kabupeten Temanggung

VI. LOKASI

Perjalanan luar kota Kabupaten Temanggung dan dalam kota Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

PPTK, umum kepegawaian, Keuangan, pegawai Dindikcapil

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	65.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	65.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	65.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	3.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai habis	3.000.000

5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	3.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	62.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	62.000.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	52.590.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	9.410.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023

KEPALA BINA KECENDUDUKAN
DAN PENCAKUTAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG,
DINDUKCAP

W. BAGUS PINUN LUN, S.Sos. MM
Tempat Lahir: Tembung, Tembung, Tembung
NIP. 1990091999009 1 001

TELAH DIVERIFIKASI		
Jabatan	Tanggal	Paraf
Sekretaris		✕
Kabid		
Kasi		

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urusan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.06.05 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Temanggung
Jumlah 2023	: Rp. 0
Jumlah 2024	: Rp. 65.000.000
Jumlah 2025	: Rp. 70.000.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 65.000.000
Keluaran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40 Laporan
Hasil	-	-

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Urutan	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 65.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 65.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 65.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 3.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 3.000.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp. 3.000.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.000.000
	[-] Bahan Bakar dan pelumas					
	Pelumas Spesifikasi : -	200	Liter	15.000	0 %	Rp. 3.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 62.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 62.000.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 62.000.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 62.000.000
	[-] Perjalanan Dinas Biasa					

Kode Rekening	Uraian	Rincil Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyekel) Spesifikasi : D.I. Yogyakarta	2	Orang / Hari	315.000	0 %	Rp. 630.000
	Uang Harian Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama Spesifikasi : s.d. 100 km (Kab./Kota Magelang, Kab. Wonorejo) (P...	5	Orang / Hari	150.000	0 %	Rp. 750.000
	Uang Harian Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda dan Tenampai Penyekel) Spesifikasi : s.d. 100 km (Kab./Kota Magelang, Kab. Wonorejo) (P...	6	Orang / Hari	130.000	0 %	Rp. 780.000
	Uang Harian Pejabat Administrasi (Eselon III), Fungsional Ahli Madya Spesifikasi : s.d. 100 km (Kab./Kota Magelang, Kab. Wonorejo) (P...	6	Orang / Hari	140.000	0 %	Rp. 840.000
	Sewa Taksi Spesifikasi : D.K.I Jakarta	4	Orang / Kegiatan	255.000	0 %	Rp. 1.024.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama Spesifikasi : D.I. Yogyakarta	5	Orang / Hari	357.000	0 %	Rp. 1.785.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama Spesifikasi : DKI Jakarta	4	Orang / Hari	450.500	0 %	Rp. 1.802.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya Spesifikasi : D.I. Yogyakarta	6	Orang / Hari	336.000	0 %	Rp. 2.016.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JPT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyekel) Spesifikasi : Jawa Tengah	4	Orang / Hari	600.000	0 %	Rp. 2.400.000
	Pengemudi Spesifikasi : Luar Daerah Kabupaten Dalam Provinsi Jateng & DIY	20	Orang / Hari	150.000	0 %	Rp. 3.000.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), Fungsional Ahli Utama Spesifikasi : Jawa Tengah	10	Orang / Hari	314.500	0 %	Rp. 3.145.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyekel) Spesifikasi : DKI Jakarta	9	Orang / Hari	397.500	0 %	Rp. 3.180.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya Spesifikasi : DKI Jakarta	8	Orang / Hari	424.000	0 %	Rp. 3.392.000
	Uang Representasi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Spesifikasi : -	25	Orang / Hari	150.000	0 %	Rp. 3.750.000

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Nama Sub kegiatan : Fasilitas Kunjungan Tamu
Pagu kegiatan : 30.000.000

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Bupati Temanggung nomor 12 tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah 2024-2026, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung, dan Renstra 2024-2026 Dindikcapil dibutuhkan penyediaan fasilitas kunjungan tamu dan minum pegawai guna mendukung pelaksanaan tugas dan pelayanan umum pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud kegiatan

Pelaksanaan sub kegiatan fasilitas kunjungan tamu dimaksudkan agar tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah

b. Tujuan Kegiatan

Mendukung pelaksanaan tugas dan pelayanan Umum di Dindikcapil

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah laporan fasilitas kunjungan tamu

IV. OUTCOME

Optimalnya kegiatan administrasi Umum Di Dindikcapil

V. SASARAN

Pegawai dan tamu di lingkungan Dindikcapil

VI. LOKASI

Dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

PPTK, umum kepegawaian, Keuangan, pegawai Dindikcapil

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	30.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	30.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	30.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	30.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai habis	30.000.000
5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-Isi tabung Gas	1.380.000

5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	21.070.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.940.000
5.1.02.01.01.0014	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	3.610.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023

KEPALA DINIASSA PENYUSUN
DAN PENCAHARUW SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG,
DINDUKCAPIL
N. SUSI PINUKETI, S. Sos., MM
MUDA
NIP. 197007191990091001

TELAH DIVERIFIKASI			
Jabatan	Tanggal	Paraf	
Sekretaris			+
Kabid			
Kasi			

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urusan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	: +
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.06.08 Fasilitas Kunjungan Tamu
SPM	: +
Jenis Layanan	: +
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Temanggung
Jumlah 2023	: Rp. 0
Jumlah 2024	: Rp. 30.000.000
Jumlah 2025	: Rp. 32.000.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tidak Urut Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 30.000.000
Keluaran	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	22 Laporan
Hasil	-	-

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Urusan	Rinci Pembilangan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Marga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 30.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 30.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 30.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 30.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 1.380.000
5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-beli Tabung Gas					Rp. 1.380.000
	[#] belanja barang jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	(-) bahan-beli tabung gas					
	isi Isi Briqet Gas Spesifikasi : 5,5 kg	5	Tabung	99.000	0 %	Rp. 540.000
	isi Tabung Gas Pipi Spesifikasi : 12 kg	4	Tabung	210.000	0 %	Rp. 840.000
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp. 21.070.000
	[#] belanja barang jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 21.070.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] belanja bahan-bahan lainnya					
	Kopi Spesifikasi :-	2	Kg %	600.000	0 %	Rp. 1.200.000
	Teh Spesifikasi :-	247	Pack	15.000	0 %	Rp. 3.705.000
	Air Mineral Spesifikasi :-	325	Galon	23.000	0 %	Rp. 7.475.000
	Gula Pasir Spesifikasi :-	400	Kg	17.500	0 %	Rp. 8.400.000
	[-] belanja makanan dan minuman jamuan tamu					
	Air Mineral Spesifikasi :-	10	Dos	29.000	0 %	Rp. 290.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 3.940.000
	[#] belanja barang jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.940.000
	[-] belanja makanan dan minuman rapat					
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil Spesifikasi :-	100	Orang	9.000	0 %	Rp. 1.440.000
	Jamuan Makan Perorangan Spesifikasi :-	100	Orang	25.000	0 %	Rp. 2.500.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp. 3.610.000
	[#] belanja barang jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.610.000
	[-] belanja makanan dan minuman jamuan tamu					
	Snack Tampah Kecil Spesifikasi :-	10	Paket	80.000	0 %	Rp. 800.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil Spesifikasi :-	90	Orang	9.000	0 %	Rp. 810.000
	Jamuan Makan Perorangan Spesifikasi :-	40	Orang	25.000	0 %	Rp. 1.000.000
	Bush Meja Spesifikasi :-	10	Paket	100.000	0 %	Rp. 1.000.000
	Jumlah :					Rp. 30.036.000



KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Nama Sub kegiatan : Penyediaan barang Cetakan dan Penggandaan
Pagu kegiatan : 7.000.000

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Bupati Temanggung nomor 12 tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah 2024-2026, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung, dan Renstra 2024-2026 Dindikcapil dibutuhkan barang cetakan dan Penggandaan guna kelancaran pelayanan administrasi perkantoran dan kelancaran pelayanan Adminduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud kegiatan

Untuk memenuhi penyediaan barang cetakan dan penggandaan guna menunjang penyelenggaraan pelayanan administrasi perkantoran dan pelayanan adminduk

b. Tujuan Kegiatan

Tersedianya barang cetakan dan penggandaan kantor di Dindikcapil

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan

IV. OUTCAME

Tertaksananya pelayanan administrasi perkantoran dan Pelayanan Adminduk pada Dindikcapil

V. SASARAN

Pegawai di lingkungan Dindikcapil

VI. LOKASI

Dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

PPTK, PPK, umum kepegawalan, Keuangan

X. RINCIANRENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

Kode	Uralan	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	7.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	7.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	7.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	7.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	7.000.000

5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan cetak	7.000.000
-------------------	--	-----------

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENDAFTARAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG.

TEGUS PINUTUN S.Sos., MM
Muda
NIP. 197007191990091001

TELAH DIVERIFIKASI		
Jabatan	Tanggal	Paraf
Sekretaris		+
Kabid		
Kasi		

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Jurusan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Temanggung
Jumlah 2023	: Rp. 0
Jumlah 2024	: Rp. 7.000.000
Jumlah 2025	: Rp. 6.500.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 7.000.000
Keluaran	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	20 Paket
Hasil	-	-

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 7.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 7.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 7.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 7.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 7.000.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 7.000.000
	[#] cetak Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-] pelayanan					
	Cetak Foto Digital Spesifikasi : ukuran 16 R	2	Lembar	63.000	0 %	Rp. 126.000
	Banner Spesifikasi :-	68	Meter	35.000	0 %	Rp. 2.380.000
	Photo Copy Spesifikasi : Foto	9985	Lembar	400	0 %	Rp. 3.994.000

Kode Rekening	Uraian	Rincil Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] pelaporan/betulan					
	Jld Buku Cover Spesifikasi :-	10	Buku	50.000	0 %	Rp. 500.000
					Jumlah :	Rp. 7.000.000
		<p>Kab. Tembung, ... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</p>  <p>...TUN, S.Sos., M.M. ...091001</p>				

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Nama Sub kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Pagu kegiatan : 88.000.000

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Bupati Temanggung nomor 12 tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah 2024-2026, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung, dan Renstra 2024-2026 Dindikcapil dibutuhkan bahan logistik kantor guna kelancaran pelayanan administrasi perkantoran dan kelancaran pelayanan Adminduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud kegiatan

Untuk memenuhi penyediaan bahan logistik kantor guna menunjang penyelenggaraan pelayanan administrasi perkantoran dan pelayanan adminduk

b. Tujuan Kegiatan

Tersedianya bahan logistic kantor di Dindikcapil

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan

IV. OUTCAME

Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dan Pelayanan Adminduk pada Dindikcapil

V. SASARAN

Pegawai di lingkungan Dindikcapil

VI. LOKASI

Dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung

VII. TIMPANITIA

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

PPTK, PPK, umum kepegawaian, Keuangan

X. RINCIANRENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	88.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	88.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	88.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	88.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai habis	88.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis kantor	6.190.100

5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	40.158.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan cetak	1.300.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.000.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	29.995.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	8.425.700
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor lainnya	600.000
5.1.02.01.01.0038	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	331.200

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023



N. ~~.....~~ S.Sos. MM
 Utama Muda
 NIP. 197001191990091001

TELAH DIVERIFIKASI		
Jabatan	Tanggal	Paraf
Sekretaris		
Kabid		
Kasi		

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urusan	1	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	1	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	1	2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	1	-
Program	1	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	1	2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	1	2.12.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
SPM	1	-
Jenis Layanan	1	-
Sumber Pendanaan	1	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	1	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	1	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	1	Kab. Temanggung
Jumlah 2023	1	Rp. 0
Jumlah 2024	1	Rp. 88.000.000
Jumlah 2025	1	Rp. 93.000.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Taklul Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibuahkan	Rp. 88.000.000
Keluaran	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
Hasil	-	-

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Urusan	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DASAR					Rp. 88.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 88.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 88.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 88.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Hablis					Rp. 88.000.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 6.190.100
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 6.190.100
	[-] Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					
	Binder Klp 250 Spesifikasi : -	0,81481481	Dus %	21.600	0 %	Rp. 17.600
	Binder Klp 100 Spesifikasi : -	10	Dus	6.000	0 %	Rp. 60.000
	Bantalan Distroel/Cep Spesifikasi : -	10	Buah	8.000	0 %	Rp. 80.000

Kode Rekening	Uraian	Rincil Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Stempel Dinas Spesifikasi :-	1	Buah	100.000	0 %	Rp. 100.000
	Buku Foto Garis Spesifikasi :- isi 200 lembar	5	Buah	39.000	0 %	Rp. 195.000
	Binder Clips Spesifikasi :-	50	Dos	4.500	0 %	Rp. 225.000
	Stempel Biasa Spesifikasi :-	5	Unit	60.000	0 %	Rp. 300.000
	Binder Clip 205 Spesifikasi :-	15	Dos	22.000	0 %	Rp. 330.000
	Map Plastik/Business File Spesifikasi :-	100	Buah	3.500	0 %	Rp. 350.000
	isi Stapler Kecil Spesifikasi :-	201	Buah	2.500	0 %	Rp. 502.500
	Snaphader Plastik Spesifikasi :-	73	Buah	10.000	0 %	Rp. 730.000
	Staples Kecil Spesifikasi :-	50	Buah	24.000	0 %	Rp. 1.200.000
	Order Fold Spesifikasi :-	100	Buah	21.000	0 %	Rp. 2.100.000
51.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover					Rp. 40.158.000
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-kertas dan cover Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 18.743.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Kertas dan Cover					
	Kertas HVS Fold Spesifikasi : 70 gram isi 500 lembar	157	Rim	58.000	0 %	Rp. 9.283.000
	Amplop Casing D Spesifikasi :-	120	Pack	72.000	0 %	Rp. 9.480.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 21.415.000
	Amplop Spesifikasi: Putih ukuran 220 x 110 , 80 gram isi 100	5	Pack	23.000	0 %	Rp. 115.000
	kertas Spesifikasi : berat 103	300	Pack	3.000	0 %	Rp. 900.000
	Amplop Spesifikasi : Putih ukuran 152 x 90 , 80 gram isi 100	80	Pack	15.000	0 %	Rp. 1.200.000

Kode Rekening	Uraian	Rinc Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kertas HVS Kwada (A4) Spesifikasi: 80 gr x 500 lembar	320	Rim	60.000	0 %	Rp. 18.200.000
						Rp. 1.300.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					Rp. 1.300.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
	Buku Cetak Spesifikasi :-	2	Buku	300.000	0 %	Rp. 600.000
	Tanda Buis Pengeluaran (wastah dinas) Spesifikasi : Uk. 12 F(4)	20	Buku	35.000	0 %	Rp. 700.000
						Rp. 1.000.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp. 1.000.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.000.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Benda Pos					
	Materai Spesifikasi :-	100	Buah	10.000	0 %	Rp. 1.000.000
						Rp. 29.995.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 29.995.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 29.995.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Bahan Komputer					
	Tinta Spesifikasi : Epson L360 Black	30	Buah	105.000	0 %	Rp. 3.150.000
	Toner Printer Laser Spesifikasi :-	25	Buah %	1.438.000	0 %	Rp. 3.595.000
	Tinta Spesifikasi : Epson L800 original (Black)	40	Buah	175.000	0 %	Rp. 7.000.000
	Isi Ulang (Roh) Toner Spesifikasi : Laser Jet	130	Buah	125.000	0 %	Rp. 16.250.000
						Rp. 8.425.796
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp. 8.425.796
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 8.425.796
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Bahan Komputer					
	Ember 33 cm Spesifikasi :-	5	Buah	43.900	0 %	Rp. 219.500
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-perabot kantor					
	Serbuk Spesifikasi : Ukuran 40x30 cm	10	Buah	15.000	0 %	Rp. 150.000
	Sepu Lidi Spesifikasi :-	10	Buah	17.300	0 %	Rp. 173.000
	Dikat Kamar Mandi Spesifikasi :-	4	Buah	29.450	0 %	Rp. 117.800

Kode Rekening	Uraian	Rincai Pembungan				Jumlah
		Korfsken	Satuan	Harga	PPN	
	Kain Pel Spesifikasi :-	10	Buah	20.000	0 %	Rp. 200.00
	Kapur Barus Spesifikasi :-	7	Pack	30.950	0 %	Rp. 216.65
	Pembersih Lantai Spesifikasi :-	12	Botol	29.750	0 %	Rp. 357.00
	Krim Air 1/2" setara orda nom Spesifikasi : Orda, Toto	4	Buah	102.600	0 %	Rp. 410.40
	Hall Map Spesifikasi :-	3	Buah	137.500	0 %	Rp. 412.50
	Sabun Cuci Tangan Spesifikasi :-	33	Botol	15.150	0 %	Rp. 499.950
	Pembersih Jernol/Cuak Spesifikasi : 1000 ml	40	Botol	21.000	0 %	Rp. 840.000
	Sabun Cuci ping Spesifikasi :-	50	Buah	22.000	0 %	Rp. 1.320.000
	Tissue (tali) Besar Spesifikasi :-	100	Pack	34.500	0 %	Rp. 3.450.000
51 02 01 01 0036	Berita/ Atributan untuk Kegiatan Kantor-Atributan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp. 600.000
	[#] Berita Barung dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Akasat Umum					Rp. 600.000
	[-] Berita Atributan untuk Kegiatan Kantor-Atributan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					
	Perf-pang/umbul-umbul Spesifikasi :-	2	Buah %	300.000	0 %	Rp. 600.000
51 02 01 01 0038	Berita/ Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya					Rp. 331.200
	[#] Berita/ Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Akasat Umum					Rp. 331.200
	[-] berita obat lainnya					
	Renda/ /tawada Spesifikasi :-	4	Liter	82.800	0 %	Rp. 331.200
	Jumlah :					Rp. 88.000.000



KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Nama Sub kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Pagu kegiatan : 10.000.000

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Bupati Temanggung nomor 12 tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah 2024-2026, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung, dan Renstra 2024-2026 Dindikcapil dibutuhkan bahan sarana dan prasarana penerangan bangunan kantor dan komponen listrik guna kelancaran pelayanan administrasi perkantoran dan kelancaran pelayanan Adminduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- a. Maksud kegiatan
Untuk memenuhi kebutuhan penerangan kantor dan kelengkapan kelistrikan guna menunjang penyelenggaraan pelayanan administrasi perkantoran
- b. Tujuan Kegiatan
Tersedianya komponen instalasi Listrik/ penerangan bangunan kantor

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah paket komponen instalasi listrik/ Penerangan Bangunan kantor yang disediakan

IV. OUTCOME

Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran

V. SASARAN

Gedung dan bangunan Dindikcapil

VI. LOKASI

Dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung

VII. TIMPANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

PPTK, PPK, umum kepegawaian, Keuangan

X. RINCIANRENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

5	BELANJA DAERAH	10.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	10.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	10.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	8.752.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai habis	8.752.000
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	8.752.000

5.1.02.02	Belanja Jasa	1.248.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	1248000
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	1248000

XI HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCANTAIAN SIPIL
KABUPATEN TEMBOYOH
DINDUKCA
N. BOGUS PINUKUTUS S. Sos. MM
PANGGALIA Mada
NIP. 19700719 199009 1 001

TELAH DIVERIFIKASI			
Jabatan	Tanggal	Paraf	
Sekretaris			
Kabid			
Kasi			

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Unsur	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Unsur	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00 0 00.01 0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	: *
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah 2.12.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Sud. Kegiatan	: *
SPM	: *
Jenis Layanan	: *
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Temanggung
Jumlah 2023	: Rp. 0
Jumlah 2024	: Rp. 10.000.000
Jumlah 2025	: Rp. 10.500.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tipe Usur Kerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Maksud	Rana yang dibutuhkan	Rp. 10.000.000
Keluaran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	6 Paket
Total	-	-

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Belanja	Unsur	Rinci Pembungaan				Jumlah
		Kondisi	Satuan	Harga	PPH	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 10.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 10.000.000
5.1.02	Bahaya Berang dan Jasa					Rp. 10.000.000
5.1.02.01	Bahaya Berang					Rp. 8.752.000
5.1.02.01.01	Bahaya Berang Pakai Mabis					Rp. 8.752.000
5.1.02.01.01.0031	Bahaya Alas/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Jadi Lantik					Rp. 8.752.000
	[*] Belanja Berang dan Jasa					Rp. 8.752.000
	Bundel Dens Dens Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 8.752.000
	[*] Alas/bahan untuk Kegiatan Kantor-Jadi Lantik					Rp. 8.752.000
	Kabel KVM	1	meter	25.000	0 %	Rp. 25.000
	Spesifikasi : 2 x 2,5 mm ²					
	Bahan Lunjal	4	buah	20.000	0 %	Rp. 80.000
	Spesifikasi :-					

Kode Belanja	Uraian	Rincil Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Lampu LED Spesifikasi : 4 watt	2	Buah	46.000	0 %	Rp. 92.000
	Baterai AA Spesifikasi : Ni 6	20	Pack	27.500	0 %	Rp. 550.000
	Kabel NYM Spesifikasi : 2 x 1,5 mm ²	50	Meter	19.500	0 %	Rp. 975.000
	Lampu TL Spesifikasi : 20 watt	40	Quah	37.500	0 %	Rp. 1.500.000
	Lampu LED Spesifikasi : 7 watt	75	Buah	70.000	0 %	Rp. 5.250.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 1.248.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 1.248.000
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Peningkatan Prasarana dan Sarana Umum					Rp. 1.248.000
	[a] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer-Umum-Dana Absekat Umum					
	[-] jasa tenaga penguangan prasarana dan sarana umum					
	Talang Listrik Spesifikasi :-	12	Orang / Hari	104.000	0 %	Rp. 1.248.000
					Jumlah :	Rp. 10.000.000



KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Nama Sub kegiatan : Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
Pagu kegiatan : 9.500.000

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Bupati Temanggung nomor 12 tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah 2024-2026, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 18 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Temanggung Nomor 26 Tahun 2019 Tentang Pakaian Dinas Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung dan Renstra 2024-2026 Dindikcapil diperlukan penyediaan pakaian dinas dan atribut kelengkapannya agar terlaksananya disiplin pegawai ASN pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud kegiatan

Maksud kegiatan adalah agar pegawai ASN di lingkungan Dindikcapil tertib dalam menggunakan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya

b. Tujuan Kegiatan

Tersedianya pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya bagi ASN di Dindikcapil

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya

IV. OUTCOME

Terlaksananya disiplin pegawai dalam menggunakan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya

V. SASARAN

Pegawai ASN di Dindikcapil

VI. LOKASI

Dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

PA dan PPTK dan PPK

X. RINCIANRENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	9.500.000
5.1	BELANJA OPERASI	9.500.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	9.500.000
5.1.02.01	Belanja Barang	9.500.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	9.500.000

5.1.02.01.01.0032

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-
Perlengkapan Dinas

9.500.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023

KEPALA DINAS PERENDUDUKAN
DAN PENCAKUPAN SIPIL
KABUPATEN TEMBOYOH,
Diponegoro



N. OKSUS PINUHUTUK, S.Sos, MM
Pria Muda
NIP. 19780719 199009 1 001

TELAH DIVERIFIKASI			
Jabatan	Tanggal	Paraf	
Sekretaris			
Kebid			
Kasi			

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urusan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATENKOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.05.02 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Temanggung
Jumlah 2023	: Rp. 0
Jumlah 2024	: Rp. 9.500.000
Jumlah 2025	: Rp. 0

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 9.500.000
Keluaran	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	38 Paket
Hasil	-	-

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rincil Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Setoran	Harga	PPW	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 9.500.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 9.500.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 9.500.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 9.500.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 9.500.000
5.1.02.01.01.0033	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas					Rp. 9.500.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 9.500.000
	(-) Belanja perlengkapan Dinas					

No Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan			Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga		PPN
	Bahan PDI Spesifikasi : -	25.885558200000002	Sitel %	367.000	0 %	Rp. 9.500.000
Jumlah :					Rp. 9.500.000	



**KERANGKA ACUAN KERJA
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Nama Sub kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Pagu kegiatan : 1.000.000

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Bupati Temanggung nomor 12 tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah 2024-2026, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung dan Renstra Dindikcapil diperlukan Dokumentasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah untuk dapat memenuhi Dokumen Perencanaan, penganggaran dan Pelaporan pada Dinas Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- a. Maksud kegiatan
Tersedianya Dokumen Perencanaan, penganggaran dan Pelaporan
- b. Tujuan Kegiatan
Tersurunya Dokumen Perencanaan, penganggaran dan Pelaporan

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

IV. OUTCOME

Tersedianya Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan

V. SASARAN

Pegawai di Dindikcapil

VI. LOKASI

Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

Kadin, Sekdin, Kabag, Kasubag Perencanaan dan Staf Perencanaan

X. RINCIANRENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	1.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	1.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	1.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai habis	1.000.000

5.1.02.01.01.0026

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-
Bahan Cetak

1.000.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023

KEPALA DINAS PERENCANAAN
DAN PENYALURAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG,

N. PRASUS PINUNGAN, S.Sos. MM
Wakil Bupati Temanggung
NIP. 199009131990091001

TELAH DIVERIFIKASI		
Jabatan	Tanggung Jawab	
Sekretaris		
Kabid		
Kasi		

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024


Urusan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	-
Program	:	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
SPM	:	-
Jenis Layanan	:	-
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	:	Kab. Temanggung
Jumlah 2023	:	Rp. 0
Jumlah 2024	:	Rp. 1.000.000
Jumlah 2025	:	Rp. 1.000.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Memukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.000.000
Keluaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	20 Dokumen
Hasil	-	-

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Urusan	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 1.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 1.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 1.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 1.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 1.000.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 1.000.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.000.000
	[-] Bahan Cetak					
	Photo Copy Spesifikasi : Folio	1000	Lembar	400	0 %	Rp. 400.000

Kode Rekening	Uraian	Rincil Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Jltd Buku Cover Spesifikasi :-	12	Buku	50.000	0 %	Rp. 600.000
Jumlah :						Rp. 1.000.000
		Kab. Temanggung Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  WILINTUN, S.Sos., M.M. NIP. 1990091001				

KERANGKA ACUAN KEGIATAN TAHUN 2024

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan : Pelayanan pendaftaran penduduk
Nama Sub Kegiatan : Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan
Pagu Kegiatan : Rp 750.000.000,- (Tujuh ratus lima puluh juta rupiah)

- I LATAR BELAKANG : 1. Memberikan pelayanan kependudukan yang mudah dan valid sesuai dengan Perpres Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
2. Penerbitan KIA di Kabupaten Temanggung :
(Pemberian Identitas Kependudukan kepada anak akan mendorong peningkatan pendataan, perlindungan dan pelayanan public serta sebagai upaya memberikan perlindungan dan pemenuhan hak konstitusional warga negara, sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016 tentang Kartu Identitas Anak).
3. Penerbitan KTP-el di Kabupaten Temanggung
(UU No. 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas UU No. 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan).
- II MAKSUD DAN TUJUAN : 1. Terlaksananya penerbitan KIA bagi anak usia kurang dari 17 tahun dan belum menikah di Kab. Temanggung;
2. Terlaksananya penerbitan KTP-el bagi masyarakat Kabupaten Temanggung.
- III OUTPUT/KELUARAN : 1. Terselenggaranya data anak wajib KIA dan KTP-el yang valid di Kabupaten Temanggung;
2. Terlaksananya sosialisasi KIA dan KTP-el kepada masyarakat.
- IV OUTCOME : 1. Kepemilikan KIA bagi anak usia 0 s/d 17 tahun dan belum menikah;
2. Kepemilikan KTP-el bagi masyarakat dengan usia 17 tahun atau sudah menikah.
- V SASARAN : Diterbitkannya KIA bagi anak usia 0 s/d 17 tahun dan belum menikah dan KTP-el bagi masyarakat dengan usia minimal 17 tahun atau sudah menikah.
- VI LOKASI : Kabupaten Temanggung (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kecamatan, Sekolah)
- VII TIM/PANITIA : Tim di tingkat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- VIII TAHAPAN DAN WAKTU PELAKSANAAN : Tahapan pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:
1. Perencanaan (Januari s/d Februari)
 2. Pelaksanaan (Januari s/d Desember)
 3. Pelaporan (Januari s/d Desember)
- Waktu pelaksanaan 12 bulan (1 Januari s/d 31 Desember 2024).

IX PIHAK YANG TERLIBAT : Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pengadaan Barang dan Penerima hasil pekerjaan.

X RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

Anggaran Kegiatan Penerbitan Dokumen atas hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan Kabupaten Temanggung Tahun 2022 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 750.000.000,- (Tujuh ratus lima puluh juta rupiah), digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA DAERAH	750.000.000
	BELANJA OPERASI	750.000.000
1	Belanja Pegawai	1.450.000
	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	1.450.000
2	Belanja Barang dan Jasa	748.550.000
	Belanja Barang	709.794.500
	Belanja Barang Pakai Habis	709.794.500
	Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas	1.400.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	171.500
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	358.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	165.408.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	542.457.000
	Belanja Jasa	38.755.500
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	38.755.500
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	33.875.500
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	4.880.000

XI HAL-HAL LAIN

Temanggung, Juni 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN REGISTRASI SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG,

N. BAGUS PININDIHAN, S.Sos., MM
Kabupaten Temanggung
NIP. 19700719-199009 1 001

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urutan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urutan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.000.000.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	-
Program	:	2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
Kegiatan	:	2.12.02.2.01 Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Sub Kegiatan	:	2.12.02.2.01.07 Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan
SPM	:	-
Jenis Layanan	:	-
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	:	Kab. Temanggung
Jumlah 2023	:	Rp. 0
Jumlah 2024	:	Rp. 750.000.000
Jumlah 2025	:	Rp. 753.750.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Cakupan Kependudukan KK, KTP el, KIA	87 %
Mesukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 750.000.000
Keluaran	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	24 Laporan
Hasil	-	-

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Urutan	Rincil Pembibungan				Jumlah
		Koeffisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 750.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 750.000.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 1.450.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp. 1.450.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp. 1.450.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp. 1.450.000
	[#] belanja pegawai Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.450.000
	[-] Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					
	Honorarium Pejabat Pengadaan Barang (Non Konstruksi) Spesifikasi : Nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	-	-	450.000	0 %	Rp. 450.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi) Spesifikasi : Nilai pagu pengadaan di atas Rp500 Juta s.d. 1 mlr.	-	-	1.000.000	0 %	Rp. 1.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 748.550.000

Kode Rekening	Uraian	Rincil Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
						Rp. 709.794.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 709.794.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 1.400.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp. 1.400.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-] Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					
	Pertamax Spesifikasi :-	-	-	15.000	0 %	Rp. 1.400.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 171.500
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-] Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					
	Map Kanvas Spesifikasi :-	-	-	4.500	0 %	Rp. 21.500
	Stomap Kertas Spesifikasi :-	-	-	1.000	0 %	Rp. 25.000
	Order Foto Spesifikasi :-	-	-	21.000	0 %	Rp. 105.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover					Rp. 358.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 358.000
	[-] Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover					
	Kertas HVS Foto Spesifikasi : 70 gram/lr 500 lembar	-	-	50.000	0 %	Rp. 118.000
	Kertas HVS Kadro (A4) Spesifikasi : 80 gr/lr 500 lembar	-	-	60.000	0 %	Rp. 240.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					Rp. 165.408.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 165.408.000
	[-] Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
	Photo Copy Spesifikasi : Foto	-	-	400	0 %	Rp. 408.000
	Bungkus Kartu Identitas Anak (KIA) Spesifikasi :-	-	-	5.000	0 %	Rp. 165.000.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 542.457.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 542.457.000
	[-] Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					
	Evolve Ribbon YMCKO 200 image Spesifikasi : Ribbon untuk printer Pimacy SP00306, 200 image, C...	-	-	1.629.000	0 %	Rp. 542.457.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 33.875.500
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 33.875.500
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 33.875.500
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 33.875.500
	[-] Perjalanan Dinas Biasa					

Kode Rekening	Uraian	Rincil Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia) Spesifikasi : Jawa Tengah	-	-	277.500	0 %	Rp. 632.500
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon II), Fungsional Ahli Madya Spesifikasi : Jawa Tengah	-	-	296.000	0 %	Rp. 888.000
	Pengemudi Spesifikasi : Luar Daerah Kabupaten Dalam Provinsi Jaring & DIY	-	-	150.000	0 %	Rp. 900.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi : Jawa Tengah	-	-	259.000	0 %	Rp. 1.554.000
	Sewa Penginapan Eselon II, JFT Ahli Madya Spesifikasi : D.K.I Jakarta	-	-	902.000	0 %	Rp. 3.968.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia) Spesifikasi : D.K.I Jakarta	-	-	730.000	0 %	Rp. 4.380.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon II), Fungsional Ahli Madya Spesifikasi : DKI Jakarta	-	-	424.000	0 %	Rp. 5.088.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia) Spesifikasi : DKI Jakarta	-	-	397.500	0 %	Rp. 7.155.000
	Sewa Kendaraan Roda 4 Spesifikasi : D.K.I Jakarta	-	-	911.000	0 %	Rp. 3.110.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 4.880.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 180.000
	[-] Perjalanan Dinas Dalam Kota					
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda dan Terampil Penyelia) Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	-	-	45.000	0 %	Rp. 180.000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Administrasi (Eselon II), Fungsional Ahli Madya Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	-	-	50.000	0 %	Rp. 200.000
	Biaya Transportasi lokal Fungsional Ahli Pertama, termasuk Pelaksana Lanjutan Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	-	-	40.000	0 %	Rp. 200.000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pelaksana (Non Eselon), JF (Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	-	-	35.000	0 %	Rp. 420.000

KERANGKA LOGIS KEGIATAN TAHUN 2024

NAMA PERANGKAT DAERAH :	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TEMANGGUNG
PROGRAM :	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
KEGIATAN :	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
SUB KEGIATAN :	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
PAGU ANGGARAN :	Rp. 500.000.000,00 (Lima Ratus Juta Rupiah)

- I. **LATAR BELAKANG** : Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data merupakan Bidang teknis yang bertanggung jawab untuk bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data, serta kerjasama administrasi kependudukan dan Inovasi Pelayanan. Untuk kebutuhan rutin kami membutuhkan anggaran untuk Sarpras pelayanan Administrasi Kependudukan yang meliputi Komputer, Printer untuk mencetak KTP El dan dokumen kependudukan lainnya, dan pemeliharaan peralatan SIAK. Di Tahun 2023 Disdukcapil mempunyai target kinerja aktivasi Identitas Kependudukan Kinerja (IKD) sebesar 25% dari jumlah total perekaman daerah (125.827 orang dari kepemilikan KTP sebanyak 503.311 orang) sebagaimana tertuang dalam perjanjian kinerja antara Dirjen Admuduk dengan Kepala Disdukcapil, Hal ini tentunya membutuhkan sarpras berupa Laptop dan Smartphone, dan kebutuhan operasional untuk jemput bola pelayanan aktivasi IKD. Selain hal tersebut kami juga membutuhkan anggaran perjalanan Dinas untuk mengurus hak akses pemanfaatan data kependudukan ke Kementerian Dalam Negeri sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 102 Tahun 2019 Tentang Pemberian Hak Akses Dan Pemanfaatan Data Kependudukan.
- II. **MAKSUD DAN TUJUAN** : Mengajukan anggaran untuk memenuhi Kebutuhan bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data, serta kerjasama administrasi kependudukan dan Inovasi Pelayanan untuk pemenuhan Sarpras Layanan Admuduk, biaya operasional pemanfaatan data kependudukan, Inovasi pelayanan dan anggaran pemeliharaan peralatan SIAK. Adapun tujuannya adalah untuk melancarkan pelayanan Admuduk serta meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan kepada masyarakat.
- III. **OUTPUT /KELUARAN** : Terpenuhinya Kebutuhan Sarpras Admuduk berupa Komputer, Laptop, Smartphone, Printer dll sebagai sarana pelayanan Admuduk, pemanfaatan data kependudukan, Inovasi pelayanan dan Aktivasi IKD, serta pemeliharaan peralatan SIAK di Dinas Dukcapil dan 20 Kecamatan.

- IV. OUTCOME : Peningkatan kualitas dan kecepatan Pelayanan Administrasi Kependudukan di Dinas Kependudukan dan 20 Kecamatan.
- V. SASARAN : Tersedianya Sarpras Layanan Adminduk, biaya operasional pemanfaatan data dan inovasi pelayanan serta anggaran pemeliharaan peralatan di Dinas Dukcapil dan 20 Kecamatan.
- VI. LOKASI : Dinas Dukcapil dan 20 Kecamatan.
- VII. TIM/PANITIA : Tim Pengadaan Sarpras Adminduk (PPK, Pejabat Pengadaan, Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan dan Tim Teknis Pengadaan), Tim Pemanfaatan Data Kependudukan, Tim terkait Inovasi dan Tim Pemeliharaan jaringan dan sarpras SIAK.
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 12 Bulan
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT : PPTK, PPK, Tim Teknis, Pejabat Pengadaan, Tenaga Setting, Staff Pendukung, Tim Inovasi dan pemanfaatan Data.
- X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN
 Anggaran Sub Kegiatan Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Tahun 2024 sebesar Rp 500.000.000 (Lima ratus juta rupiah) digunakan untuk :

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
1	2	6
	BELANJA	Rp 500.000.000
A	BELANJA OPERASI	Rp 128.400.000
I	Belanja Honorarium	Rp 4.630.000
	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	Rp 4.630.000 ✓
II	BELANJA BARANG DAN JASA	Rp 123.770.000
1	Belanja Barang	Rp 43.451.000
	Belanja Barang Pakai Habis	Rp 43.451.000
	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp 2.350.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp 976.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp 7.405.000 <i>Bahan</i>
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp 1.630.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp 14.650.000
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp 16.440.000
2	BELANJA JASA	Rp 14.000.000
	Belanja Jasa Kantor	Rp 14.000.000
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp 6.000.000
	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	Rp 4.000.000
	Belanja Lembur	Rp 4.000.000

3	Belanja Pemeliharaan	Rp	16.048.000
	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp	16.048.000
	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	Rp	16.048.000
4	BELANJA PERJALANAN DINAS	Rp	50.271.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp	50.271.000
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp	30.021.000
	Belanja Perjalan Dinas Dalam Kota	Rp	20.250.000
B	BELANJA MODAL	Rp	371.600.000
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp	371.600.000
	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	Rp	22.600.000
	Belanja Modal Alat Studio	Rp	10.000.000
	Belanja Modal Peralatan Studio Audio	Rp	10.000.000
	Belanja Modal Alat Komunikasi	Rp	12.600.000
	Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone	Rp	12.600.000
	Belanja Modal Komputer	Rp	349.000.000
	Belanja Modal Komputer Unit	Rp	240.000.000
	Belanja Modal Personal Computer	Rp	240.000.000
	Belanja Modal Peralatan Komputer	Rp	109.000.000
	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	Rp	103.000.000
	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	Rp	6.000.000

XI. HAL-HAL LAIN :-

Temanggung, 8 Juni 2023
 KEPALA DINAS
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN TEMANGGUNG,

 N. BASUKI PINUNJUN, S.Sos, MM.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19700719 199009 1 001

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urutan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
Kegiatan	: 2.12.04.2.03 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Sub Kegiatan	: 2.12.04.2.03.0003 Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Temanggung
Jumlah 2023	: Rp. 0
Jumlah 2024	: Rp. 500.000.000
Jumlah 2025	: Rp. 482.400.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 500.000.000
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	36 Laporan
Hasil	-	-

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Urutan	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
						Rp. 500.000.000
5	BELANJA DAERAH					Rp. 128.400.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 4.630.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 4.630.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektivitas Lainnya ASN					Rp. 4.630.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp. 4.630.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp. 4.630.000
	[#] Belanja Pegawai Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-] Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					
	Honorarium Pejabat Pengadaan Barang (Non Konstruksi) Spesifikasi : nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp50 Juta	1	Orang / Paket / Pekerjaan	200.000	0 %	Rp. 200.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Barang (Non Konstruksi) Spesifikasi : nilai pagu pengadaan di atas Rp100 s.d. Rp200 Juta	1	Orang / Paket / Pekerjaan	400.000	0 %	Rp. 400.000

Kode Rekening	Uraian	Rincil Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Honorarium Tim Teknis Pengadaan Barang (Non Konstruksi) Spesifikasi : Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 ...	1	Orang / Paket / Pekerjaan	500.000	0 %	Rp. 500.000
	Honorarium PPK Pengadaan Barang (Non Konstruksi) Spesifikasi : Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 ...	2	Orang / Paket / Pekerjaan	600.000	0 %	Rp. 1.200.000
	Honorarium Pokja Pemilihan Pengadaan Barang (Non Konstruksi) Spesifikasi : Nilai pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d Rp500 ...	3	Orang / Paket / Pekerjaan	750.000	0 %	Rp. 2.280.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 123.770.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 43.451.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 43.451.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp. 2.350.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.350.000
	[-] Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					
	Parafin Spesifikasi : -	70	Liter	15.000	0 %	Rp. 1.050.000
	Portafite Spesifikasi : -	130	Liter	10.000	0 %	Rp. 1.300.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 976.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 908.500
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Alat Tulis Kantor					
	Binder Kip 107 Spesifikasi : -	1	Dca	6.000	0 %	Rp. 6.000
	Stempel Kertas Spesifikasi : -	41	Buah	1.000	0 %	Rp. 41.000
	Penal Hitam 2 B Spesifikasi : -	10	Buah	5.000	0 %	Rp. 50.000
	Pisau Cutter Spesifikasi : Besar L-500	3	Buah	17.500	0 %	Rp. 52.500
	Staples Kecil Spesifikasi : -	6	Buah	24.000	0 %	Rp. 144.000
	Balmer Spesifikasi : -	12	Buah	17.500	0 %	Rp. 210.000
	Ordner Folio Spesifikasi : -	17	Buah	21.000	0 %	Rp. 357.000
	Isi Balpoint Hitam Spesifikasi : -	27	Buah	2.500	0 %	Rp. 67.500

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					Rp. 7.405.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 7.405.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
	Fotokopi Tidak Warna Spesifikasi : F4	6000	Lembar	400	0 %	Rp. 2.400.000
	Banner Spesifikasi :-	143	M2	35.000	0 %	Rp. 5.005.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp. 1.630.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.630.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Benda Pos					
	Materai Spesifikasi :-	163	Buah	10.000	0 %	Rp. 1.630.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 14.650.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 14.650.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Bahan Komputer					
	Fargo Cleaning Kit Fargo Part Spesifikasi : Number : P5200	20	Unit	732.500	0 %	Rp. 14.650.000
5.1.02.01.01.0057	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 16.448.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 16.448.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
	Jamuon Minum dan Makanan Kecil Spesifikasi :-	60	Orang	9.000	0 %	Rp. 540.000
	Jamuon Makan Perorangan Spesifikasi :-	60	Orang	25.000	0 %	Rp. 1.500.000
	Snack Prasmanan Spesifikasi :-	240	Paket	15.000	0 %	Rp. 3.600.000
	Makan Prasmanan Spesifikasi :-	240	Orang	45.000	0 %	Rp. 10.800.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 14.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 14.000.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 6.000.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 6.000.000
	[-] Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					
	Honorarium Narasumber Eselon IV yang dipastikan Tingkat Provinsi/Pejabat dan luar kabupaten Spesifikasi : PNS di luar Pemkab Temanggung	6	Orang / Jam	400.000	0 %	Rp. 2.400.000
	Honorarium Narasumber Eselon III yang dipastikan Tingkat Provinsi/Pejabat dan luar kabupaten Spesifikasi : PNS di luar Pemkab Temanggung	6	Orang / Jam	600.000	0 %	Rp. 3.600.000

Kode Rekening	Uraian	Rincil Perhitungan				Jumlah
		Koeffisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.01.0039	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi					Rp. 4.800.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.800.000
	[-] Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi					
	Honorarium Tenaga Setting Jaringan Spesifikasi :-	2	Paket	2.000.000	0 %	Rp. 4.000.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp. 4.800.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.375.000
	[-] Belanja Lembur					
	Uang makan lembur 2 s.d. 4 jam Spesifikasi :-	10	Orang / Hari	15.000	0 %	Rp. 150.000
	Uang makan Non PNS lembur 2 s.d 4 jam Spesifikasi :-	10	Orang / Hari	15.000	0 %	Rp. 150.000
	Uang makan lembur di atas 4 jam Spesifikasi :-	20	Orang / Hari	25.000	0 %	Rp. 500.000
	Uang makan lembur Non PNS di atas 4 jam Spesifikasi :-	20	Orang / Hari	25.000	0 %	Rp. 500.000
	Uang Lembur PNS Golongan III Spesifikasi :-	100	Orang / Jam	9.500	0 %	Rp. 950.000
	Uang Lembur Non PNS Spesifikasi :-	150	Orang / Jam	7.500	0 %	Rp. 1.125.000
	Uang Lembur PNS Golongan II, dan Golongan Spesifikasi :-	30	Orang / Jam	7.500	0 %	Rp. 225.000
	Uang Lembur PNS Golongan IV Spesifikasi :-	32	Orang / Jam	12.500	0 %	Rp. 400.000
						Rp. 16.048.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 16.048.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp. 16.048.000
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					Rp. 14.960.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-] Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					
	Terapi dan Perbaikan UPS Spesifikasi :-	5	Unit	272.000	0 %	Rp. 1.360.000
	Pemeliharaan PC (CPU+Monitor) Spesifikasi :-	25	Unit	272.000	0 %	Rp. 6.800.000
	Pemeliharaan Printer Spesifikasi :-	25	Unit	272.000	0 %	Rp. 6.800.000
	Terapi dan Perbaikan/Penggantian Main Board Spesifikasi :-	8	Buah	136.000	0 %	Rp. 1.088.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koeffisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 50.271.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 50.271.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 30.021.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 14.571.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Biasa					
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia) Spesifikasi : DKI Jakarta	4	Orang / Hari	397.500	0 %	Rp. 1.590.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya Spesifikasi : DKI Jakarta	4	Orang / Hari	424.000	0 %	Rp. 1.696.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia) Spesifikasi : Jawa Tengah	8	Orang / Hari	277.500	0 %	Rp. 2.220.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi : Jawa Tengah	35	Orang / Hari	259.000	0 %	Rp. 9.065.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya Spesifikasi : Jawa Tengah	8	Orang / Hari	296.000	0 %	Rp. 2.368.000
	Tiket Bus Spesifikasi :-	5	Orang / PP	850.000	0 %	Rp. 4.250.000
	Sewa Penginapan Eselon IV, JFT (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia) Spesifikasi : D.K.I Jakarta	6	Orang / Hari	730.000	0 %	Rp. 4.380.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi : DKI Jakarta	12	Orang / Hari	371.000	0 %	Rp. 4.452.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 20.250.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 6.500.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pelaksana (Non Eselon), JF (Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi : kurang dari 5 Jam lebih dari 10 KM (PP)	50	Orang / Hari	35.000	0 %	Rp. 1.750.000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda dan Terampil Penyelia) Spesifikasi : kurang dari 5 Jam lebih dari 10 KM (PP)	50	Orang / Hari	45.000	0 %	Rp. 2.250.000
	Pejabat Pelaksana (Non Eselon), JF (Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi : lebih dari 5 Jam	50	Orang / Hari	50.000	0 %	Rp. 2.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Biaya Transportasi lokal Fungsional Ahli Pertama, terampil Pelaksana Lanjutan Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	50	Orang / Hari	40.000	0 %	Rp. 2.000.000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Administrasi (Eselon III) Fungsional Ahli Madya Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	50	Orang / Hari	50.000	0 %	Rp. 2.500.000
	Fungsional Ahli Pertama, terampil Pelaksana Lanjutan Spesifikasi : Lebih dari 8 Jam	50	Orang / Hari	55.000	0 %	Rp. 2.750.000
	Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda dan Terampil Penyelia) Spesifikasi : Lebih dari 8 Jam	50	-	60.000	0 %	Rp. 3.000.000
	Pejabat Administrasi (Eselon III), Fungsional Ahli Madya Spesifikasi : Lebih dari 8 Jam	50	Orang / Hari	70.000	0 %	Rp. 3.500.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp. 371.600.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp. 371.600.000
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar					Rp. 22.600.000
5.2.02.06.01	Belanja Modal Alat Studio					Rp. 10.000.000
5.2.02.06.01.0001	Belanja Modal Peralatan Studio Audio					Rp. 10.000.000
	[#] Belanja Modal Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 10.000.000
	[-] Belanja Modal Peralatan Studio Audio					
	UPS 600 VA Spesifikasi : 600VA/300W	0,306825356825367 x 10	% Unit	2.520.000	0 %	Rp. 10.000.000
5.2.02.06.02	Belanja Modal Alat Komunikasi					Rp. 12.600.000
5.2.02.06.02.0001	Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone					Rp. 12.600.000
	[#] Belanja Modal Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 12.600.000
	[-] Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone					
	Alat Komunikasi Mobile Spesifikasi : GSM, 4G	0,50 x 3	% Unit	7.500.000	0 %	Rp. 12.600.000
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer					Rp. 349.000.000
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit					Rp. 240.000.000
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer					Rp. 240.000.000
	[#] Belanja Modal Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 240.000.000
	[-] Belanja Modal Personal Computer					
	Laptop Perkantoran Spesifikasi : setara core i3 HDD 1TB 4GB 14"	4	Unit	15.000.000	0 %	Rp. 60.000.000
	PC Perkantoran Spesifikasi : PC setara Core i5 HDD 1TB 4GB	0,905090909090909 x 12	% Unit	15.500.000	0 %	Rp. 180.000.000
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer					Rp. 103.000.000
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer					Rp. 103.000.000
	[#] Belanja Modal Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					

Kode Rekening	Uraian	Rincil Perhitungan				Jumlah
		Koeffisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Belanja Modal Peralatan Personal Computer					
	Office Multifunction Inkjet Printer Spesifikasi : All-in-One · Colour · Wireless · With Scanner · A4...	0.833333333333333 x 10	% Unit	3.000.000	0 %	Rp. 25.000.000
	Printer Evolis Primacy SP00308 dual Spesifikasi : Printer khusus Kartu A4 PVC, Print Resolution 300...	0.54489025267257 x 3	% Unit	40.317.000	0 %	Rp. 78.000.000
						Rp. 6.000.000
5.3.02.10.02.0001	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya					Rp. 6.000.000
	[#] Belanja Modal Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-] Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya					
	Hard Disk Internal Spesifikasi : 500 GB	6	Unit	1.000.000	0 %	Rp. 6.000.000
						Jumlah : Rp. 509.000.000
						

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN
TAHUN 2024**

Perangkat Daerah	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Temanggung
Nama Kegiatan	: Pelayanan Pencatatan Sipil
Sub Kegiatan	: Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil
Pagu Kegiatan	: Rp 20.000.000,-

I. LATAR BELAKANG :

Dalam rangka mewujudkan tertib Administrasi Kependudukan serta memberikan perlindungan dan pengakuan terhadap penentuan status pribadi dan status hukum atas peristiwa penting yang dialami penduduk, khususnya bagi penduduk yang tidak mampu melaksanakan sendiri pelaporan pelayanan Akta Pencatatan Sipil, maka perlu stelsel aktif Negara untuk meningkatkan serta memfasilitasi pelayanan Adminduk melalui kegiatan Jemput Bola Akta Kelahiran, Kematian dan akta Perkawinan bagi non muslim sampai ke tingkat desa/keurahan bekerjasama dengan Pemerintah Desa/Kelurahan.

II. MAKSUD DAN TUJUAN :

Maksud :

Untuk memberikan kemudahan serta mendekatkan pelayanan Dokumen Kependudukan kepada penduduk dalam rangka memberikan perlindungan dan pengakuan terhadap status pribadi dan status hukum atas peristiwa penting yang dialami penduduk dalam rangka mewujudkan tertib Adminduk

Tujuan :

1. Tertib Administasi Kependudukan;
2. Mendekatkan dan memberi kemudahan pelayanan Dokumen Kependudukan bagi penduduk;
3. Penyajian data kependudukan yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan untuk kepentingan pelayanan publik, perencanaan pembangunan, pembangunan demokratisasi, penegakan hukum dan pencegahan kriminal.

III. OUTPUT/KELUARAN : Terbitnya akta kelahiran, kematian, percowinan dan perceraian

IV. OUTCOME : Peningkatan Cakupan kepemilikan Akta Sipil

V. SASARAN : Penduduk Kabupaten Temanggung

VI. LOKASI : Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA :

- Kepala Dinas
- Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
- Sub Koordinator di Bidang Pelayanan Pencatatan sipil
- Seluruh Staf Bidang Pelayanan Pencatatan sipil

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN :

- Perencanaan : Bulan Januari 2024
- Pelaksanaan : Januari-Desember 2024
- Pelaporan : Januari s/d Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

- Kepala Dinas
- Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
- Sub Koordinator di Bidang Pelayanan Pencatatan sipil
- Seluruh Staf Bidang Pelayanan Pencatatan sipil
- Pemohon Akta Catatan Sipil

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	20.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	20.000.000
5.1.02	Belanja Barang Dan Jasa	20.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	2.138.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	2.138.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	98.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.040.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	17.862.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	17.862.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	9.277.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	8.585.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 8 Juni 2023

KEPALA DINAS KEMENDUDUKAN
 DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN TEMANGGUNG

N. BAIGUS PINHUTUN, S.Sos., M.M
 Pemula Utama Muda
 NIP. 197007191990091001

TELAH DIVERIFIKASI		
Jabatan	Tanggal	Paraf
Sekretaris		↓
Kalid		
Kasi		

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Isian	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Dasar Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.0 00 0.00 01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	-
Program	:	2.12.03 PROGRAM PENCATATAN SIPIL
Kegiatan	:	2.12.03.2.01 Pelayanan Pencatatan Sipil
Sub Kegiatan	:	2.12.03.2.01.02 Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil
SPM	:	-
Jenis Layanan	:	-
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum/Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	:	Kab. Temanggung
Jumlah 2023	:	Rp. 0
Jumlah 2024	:	Rp. 20.000.000
Jumlah 2025	:	Rp. 20.100.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Cakupan Implementasi Airta Pencatatan Sipil	99,92 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 20.000.000
Keluaran	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	4 Layanan
Realisasi	-	-

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rincil Perhitungan				Jumlah
		Kepifalan	Saluran	Marga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 20.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 20.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 3.208.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 3.208.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 148.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					Rp. 148.000
	[#] Belanja cetak dan pengendalian Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
	Fotokopi Tidak Warna Spesifikasi : F4	370	Lembar	400	0 %	Rp. 148.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 3.060.000
	[#] Rapat Koordinasi Adminkuk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					

Kode Rekening	Uraian	Rincil Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Jamuan Makan Perorangan Spesifikasi :-	90	Orang	25.000	0%	Rp. 2.250.000
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil Spesifikasi :-	90	Orang	9.000	0%	Rp. 810.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 16.792.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 16.792.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 9.277.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Biasa					
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi : Jawa Tengah	2	Orang / Kegiatan	259.000	0%	Rp. 518.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia) Spesifikasi : Jawa Tengah	2	Orang / Kegiatan	277.500	0%	Rp. 555.000
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya Spesifikasi : Jawa Tengah	2	Orang / Kegiatan	296.000	0%	Rp. 592.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi : DKI Jakarta	3	Orang Hari	371.000	0%	Rp. 1.113.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia) Spesifikasi : DKI Jakarta	3	Orang Hari	397.500	0%	Rp. 1.192.500
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III), Fungsional Ahli Madya Spesifikasi : DKI Jakarta	6	Orang Hari	424.000	0%	Rp. 2.544.000
	Tiket Bus Spesifikasi :-	3,25	% Orang	650.000	0%	Rp. 2.162.500
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 7.515.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon I,b), Fungsional Ahli Utama Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	13	Orang / Kegiatan	55.000	0%	Rp. 715.000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda dan Tersampul Penyelia) Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	48	Orang Kegiatan	45.000	0%	Rp. 2.160.000

