

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TEMANGGUNG

NO	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN dan SUB KEGIATAN	Indikator	Satuan	Target Triwulan				RENCANA AKSI	PAGU ANGGARAN(Rp)	JADWAL Pelaksanaan dan Anegran				PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
				I	II	III	IV			I	II	III	IV		
				9	10	11	12			13	14				
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL															
	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan							5.491.489.993							
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA							5.393.628.768							
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							4.260.493.732							
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Ob	153	153	120	120	menyediakan gaji dan tunjangan sejumlah 544 Orang/bulan	4.260.493.732	1.217.283.923	1.217.283.923	912.962.943	912.962.943	Sekretaris Dinas	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah							172.900.000							
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	0	1	2	1	membeli alat/bahan untuk kegiatan kantor alat listrik dan upah jasa tukang listrik	9.500.000		452.000	8.548.000	500.000	Sekretaris Dinas	
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	3	3	4	3	Pembelian alat tulis kantor untuk kebutuhan selama satu tahun pengadaan kertas HVS, pembelian amplop untuk pengiriman dokumen kependudukan pembelian Tinta, isi ulang toner dan pembelian toner	76.000.000	15.225.000	23.752.000	23.397.400	13.625.600	Sekretaris Dinas	
4	penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket		2	0	1	mencetak banner pelayanan, menyediakan dokumen dan laporan	1.900.000		1.450.000		450.000	Sekretaris Dinas	
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	laporan	2	7	7	6	menyediakan minuman harian pegawai, menyediakan makan minum tamu dan melaksanakan rapat	28.500.000	4.700.000	8.100.000	7.770.000	7.930.000	Sekretaris Dinas	
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan	2	6	6	6	melaksanakan perjalanan biasa untuk mencukupi undangan rakor, bimtek kependudukan dan melaksanakan koordinasi ke luar kota	57.000.000	5.200.000	13.200.000	28.300.000	4.600.000	Sekretaris Dinas	
				1	1	1	1	melaksanakan perjalanan dinas dalam kota untuk money ke desa, kecamatan dan pengambilan blangko KTP Invalid di 20 Kecamatan		1.600.000	1.600.000	1.600.000	900.000		

1	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN dan SUB KEGIATAN	Indikator	Satuan	Target Triwulan				RENCANA AKSI	PAGU ANGGARAN(Rp)	JADWAL Pelaksanaan dan Anggaran				PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
				I	II	III	IV			I	II	III	IV		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah daerah							845.256.696							
6	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	laporan	3	3	3	3	melaksanakan pengiriman dokumen kependudukan yang sudah jadi	17.100.000	4.275.000	4.275.000	4.275.000	4.275.000	Sekretaris Dinas	
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	laporan	3	3	3	3	melakukan Pembayaran tagihan listrik, air dan telepon selama 12 bulan	142.749.996	35.687.499	35.687.499	35.687.499	35.687.499	Sekretaris Dinas	
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	6	6	6	6	melakukan Pembayaran honor SS, lembur pegawai dan iuran kebersihan	685.406.700	171.351.675	171.351.675	171.351.675	171.351.675	Sekretaris Dinas	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							114.978.340							
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	unit	3	4	3	5	melaksanakan pembayaran pajak 4 unit kendaraan roda 4 dan 10 unit kendaraan roda 2 pajak, pemenuhan bbm operasional kendaraan dinas, pembelian pelumas kendaraan dinas dan pemeliharaan kendaraan dinas untuk operasional dan pelayanan (suku cadang dan service)	72.228.340	15.190.000	17.190.000	17.190.000	22.658.340	Sekretaris Dinas	
11	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	1	1	1	2	melakukan perbaikan dan service rutin lift, jetset, AC CCTV	19.000.000	1.220.000	1.220.000	1.220.000	11.940.000	Sekretaris Dinas	
10	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	unit		1			pemeliharaan gedung kantor (perbaikan bocor, pengecatan, perbaikan saluran air dan perbaikan gedung)	23.750.000					Sekretaris Dinas	
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan kepemilikan KK, KTP el, KIA	%	97,2	97,2	97,2	97,2		600.000						
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	terlaksananya pelayanan pendaftaran penduduk							600.000						
12	Penerbitan Dokumen atas Hasil Laporan Peristiwa	jumlah laporan penbitan dokumen atas hasil pelaporan peristiwa kependudukan	laporan	6	6	6	6	malaksanakan pengadaan Ribbon untuk cetak ktp dan KIA	600.000					kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	24 Dokumen (12 laporan bulanan pelaksanaan cetak KIA dan 12 laporan bulanan pelaksanaan cetak KTP)
								pengadaan blangko KIA							
								melaksanakan jemput bola perekamnan KTP el, inovasi pelayanan gempita dan KIA							
								melaksnakan pengambilan blangko KTP el dan koordinasi ke luar daerah							

NO	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN dan SUB KEGIATAN	Indikator	Satuan	Target Triwulan				RENCANA AKSI	PAGU ANGGARAN(Rp)	JADWAL Pelaksanaan dan Anggaran				PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
				I	II	III	IV			I	II	III	IV		
				3	4	5	6			9	10	11	12		
	Program Pencatatan Sipil	Cakupan Kepemilikan akta pencatatan sipil	%	99,98	99,98	99,98	99,98								
	Pelayanan pencatatan Sipil														
13	Peningkatan Dalam pelayanan pencatatan Sipil	jumlah layanan pencatatan sipil yang ditingkatkan	layanan	4				rapat koordinasi dengan pihak terkait peningkatan layanan pencatatan sipil	3.000.000		1.300.000			Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	4 layanan akta pencatatan sipil
								jemput bola pelayanan pencatatan akta kelahiran dan kematian dan koordinasi				1.700.000			
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	persentase ketersediaan sarpras SIAK dalam kondisi baik untuk pelayanan administrasi	%	71	71	71	71		97.261.225	10.000.000	30.000.000	30.000.000	27.261.225	kabid PIAK	
		persentase pelaksanaan Identitas Kependudukan Digital	%	32	32	32	32								
		persentase OPD yang melaksanakan kerjasama pemanfaatan data	%	15	15	15	15								
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								97.261.225	10.000.000	30.000.000	30.000.000	27.261.225	Kabid PIAK	
14	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	9	9	9	9	melaksanakan pelayanan adminduk jemput bola IKD	97.261.225	10.000.000	30.000.000	30.000.000	27.261.225	Kabid PIAK	36 Laporan (12 Laporan bulanan perbaikan seting jaringan SIAK dan 24 laporan SIPOLAHTA (sistem informasi pengolahan data)
								melaksanakan seting jaringan dan perbaikan alat pendukung pelayanan							
								mengikuti rakor dan Bimtek adminduk dengan Desa/Kelurahan dan kecamatan Secara langsung dan Zoommeeting							
								melaksanakan rakor dan sosialisasi administrasi kependudukan							

Temanggung, 2 Januari 2026
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG

